



SWV PO
30 06

Samen naar de toekomst: passend onderwijs vormgeven

Jaarverslag 2021

Voorgenomen besluit tot vaststelling door bestuur:

Besproken met de auditcommissie: 20 april 2022

Goedkeuring door de ALV

Besproken met MRP

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06

www.swvpo3006.nl



Inhoud

1. Aanbieding.....	4
2. Over ons	6
2.1. Wie we zijn	6
2.2. Hoe we georganiseerd zijn	6
2.3. Samenstelling intern toezicht.....	7
2.4. Waar we voor staan	7
2.5. Hoe we sturen en samenwerken	8
2.6. Hoe we omgaan met werkgeverschap	8
2.7. Hoe we vorm geven aan samenwerking PO-VO	8
2.8. Hoe we vorm geven aan samenwerking met partners	8
2.9. Hoe we onszelf een gezicht geven en profileren	8
2.10. Interne en externe kwaliteitszorg	9
2.11. Het gevoerde beleid gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag ..	10
3. Programma's in het ondersteuningsplan en in de jaarrekening	11
4. Realisatie in kengetallen 2021.....	12
4.1. Kengetallen.....	12
4.2. Aangesloten besturen	12
4.3. Ontwikkeling leerlingen aantallen, schematisch.....	13
4.4. Ontwikkeling deelname % SBO	14
4.5. Ontwikkeling deelname % SO	14
4.6. SO leerling verdeling naar leeftijd en categorie in vergelijking met landelijk.....	15
4.7. Ontwikkeling aanvragende school van de TLV's	16
4.8. Instroom en onderinstroom SBO en SO	17
4.9. TLV in cijfers	18
5. Realisatie in woorden 2021.....	19
5.1. Inhoudelijke resultaten	19
5.2. Resultaten per speerpunt.....	20
5.3. Resultaten en toelichting per programma	23
5.4. Klachten & incidenten	24
6. Financiën 2021	25
6.1 Cijfers: Realisatie en begroting.....	25
6.2 Financiële kengetallen.....	27
6.3. Conclusie Financiën / rechtmatigheid / allocatie van middelen naar scholen	29





SWV PO
30 06

6.4. Continuïteitsparagraaf	30
6.5. Risico's	41
6.6. Risico voor schoolbesturen	42
6.7. Overige landelijke ontwikkelingen sinds 2019 en later.....	43
6.8. Treasury verslag	43
7. Verslag intern toezicht	44





SWV PO
30 06

1. Aanbieding

De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06, statutair gevestigd te Heesch, verder te noemen SWV PO 30 06, biedt u hierbij het jaarverslag inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021 aan.

“Onderwijs is de sleutel voor de ontwikkeling van een kind én van een samenleving. Een kind dat goed onderwijs krijgt, krijgt kansen voor de toekomst. Daarom heeft ieder kind recht op goed onderwijs. Overal en altijd.”

Inleiding

SWV PO 30 06 is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De aangesloten schoolbesturen vormen samen de algemene ledenvergadering (ALV) en hebben een toezichthoudende rol. Het bestuur van SWV PO 30 06 is in handen van de bestuurder van SWV PO 30 06. Het toezichtkader is opgesteld volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. Het is daarnaast verplicht om verantwoording af te leggen over afwijkingen van die code door goed bestuur. Daarbij is het de rol van de bestuurder om namens de eigenaren erop toe te zien dat SWV PO 30 06 haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. De bestuurder heeft daarbij als kerntaak het formuleren van de beoogde resultaten van SWV PO 30 06. Vervolgens moet de bestuurder er vooral op toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd. De ALV opereert hierbij als toezichthoudend orgaan.

Het jaar 2021 kan op verschillende wijzen getypeerd worden. Voor de samenleving, maar in het bijzonder voor het onderwijs hebben de beperkende maatregelen als gevolg van COVID-19 grote invloed gehad op ons handelen. Medewerkers in het onderwijs en dus ook collega's binnen het samenwerkingsverband hebben afgelopen jaar veel veerkracht laten zien.

In het afgelopen jaar heeft ook een wisseling plaatsgevonden in de aansturing van het samenwerkingsverband. In het voorjaar is afscheid genomen van de zittende bestuurder en de nieuwe bestuurder is gestart na de zomervakantie. De tussenliggende periode is ingevuld door de teamleider van het samenwerkingsverband. Deze wisseling is ook de aanleiding geweest om goed te kijken naar de gekozen doelstellingen en werkwijze zoals beschreven in het ondersteuningsplan 2019-2023.

De focus op inclusiever onderwijs als onderdeel van de verbeteraanpak passend onderwijs heeft onder andere geleid tot een nadrukkelijke verbinding van de bestaande 8 speerpunten in de focus op drie centrale thema's.

Het samenwerkingsverband is financieel gezond, we bouwen de reserves af, maar houden een kleine buffer voor eventuele risico's. De afgelopen jaren is er ruim en beleidsrijk geïnvesteerd in projecten en activiteiten. Dat was mogelijk vanwege de opdracht 'afbouw reserves'. De komende periode is het nodig om een gezonde balans tussen inkomsten, inzet en middelen te realiseren.





SWV PO

30 06

De deelnamepercentages speciaal onderwijs zijn nagenoeg gelijk gebleven aan 2020. Tegelijkertijd zien we een mooie inhoudelijke groei van de basisondersteuning in de reguliere scholen.

De kracht en kern van ons werk is dat we samen de verantwoordelijkheid voelen voor elke leerling. Dit realiseren we door te investeren in de verbinding, samenwerking tussen partners, professionals en ouders. In samen mooi onderwijs organiseren, thuisnabij!

Frank Kat MSc
Bestuurder SWV PO 30 06



Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06

Cereslaan 2, 5384 VT Heesch | 0412 - 617 077

www.swvpo3006.nl | info@swvpo3006.nl | KvK 58888152 | NL59 RABO 0144 0319 65

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

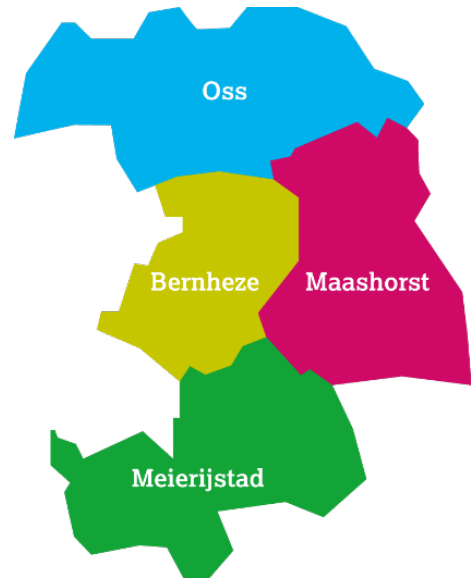


SWV PO
30 06

2. Over ons

2.1. Wie we zijn

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 is een vereniging van 16 schoolbesturen. Hiervan zijn er 6 besturen die speciaal onderwijs (SO) en 10 besturen die regulier en/of speciaal basisonderwijs (SBO) verzorgen. In totaal telt SWV PO 30 06 90 reguliere basisscholen, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 5 scholen voor speciaal onderwijs. Onder ons werkgebied vallen de gemeenten Oss, Meierijstad (behalve Schijndel), Bernheze en Maashorst. Per 1 januari 2022 telt SWV PO 30 06 na een tweetal fusies in totaal 14 schoolbesturen.



Samen zijn we het samenwerkingsverband

"We geven een menselijk gezicht aan regels en richtlijnen. Binnen ons samenwerkingsverband beginnen we echter altijd met de hulpvraag van een kind. Vervolgens geven we een menselijk gezicht aan regels en richtlijnen, om samen dat te doen wat voor het kind nodig is. Dat is de bedoeling."

2.2. Hoe we georganiseerd zijn

SWV PO 30 06 heeft een Algemene Leden Vergadering (ALV), bestaande uit de 14 deelnemende besturen. Zij hebben met name een toezichthoudende rol. Er zijn drie commissies: de kwaliteitscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Het dagelijks bestuur is in handen van bestuurder Frank Kat. De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan op inhoud van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en onderwijsprofessionals vertegenwoordigd.

De MRP is het medezeggenschapsorgaan op personeelsaangelegenheden. Ons team werkt nauw samen met Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06 (SWV VO 30 06).

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het dekkend aanbod, zoals beschreven in het ondersteuningsplan, individueel en samen. Door het scheiden van bestuur, toezicht en uitvoering wordt voldaan aan de principes van Good Governance. De precieze bevoegdheden van de bestuurder en de ALV zijn vastgelegd in de statuten.





2.3. Samenstelling intern toezicht

Het bestuur kent eind 2021 de volgende samenstelling:

Bestuur	Naam	Functie
HUB	R. Pennings	Lid van het bestuur
KIEM	J. Tillemans	Lid van het bestuur
Optimus	H. van de Ven	Lid van het bestuur
Oosterwijs	S. van Proosdij	Lid van het bestuur
Skipov	B. Tomas	Lid van het bestuur
SIMON	Ali Osman Aslan	Lid van het bestuur
SIMON	H. Renkema	Lid van het bestuur
SIMON	Mehmet Okuducu a.i.	Lid van het bestuur
SSOE	Theo Franx	Lid van het bestuur
SSOE	H. de Vries	Lid van het bestuur
SKOSO	P. Meessen	Lid van het bestuur
NOVUM	J. Daalmans	Lid van het bestuur
Filios	A. Kerkhof	Lid van het bestuur
Gabriel	I. Oelen	Lid van het bestuur
Saltho	C. Bogers	Lid van het bestuur
Saltho	Maurits Barendrecht	Lid van het bestuur
Zuiderbos	E. van Rosmalen	Lid van het bestuur
Maashorst	H. van de Rakt	Lid van het bestuur
Maashorst	B. Fleskens	Lid van het bestuur
Pallas	W. Kasbergen	Lid van het bestuur
SAAM	E. van Montfort	Lid van het bestuur

De bestuursleden ALV ontvangen geen vergoedingen. De enige die een bijdrage krijgt op basis van voorbereiding en aanwezigheid is de onafhankelijk voorzitter. Vandaar het dat registreren van nevenfuncties in deze niet relevant is.

2.4. Waar we voor staan

Ieder kind heeft recht op goed onderwijs, passende en kwalitatieve ondersteuning. Dat is onderwijs dat past bij de behoefte van het individuele kind. Of dit nu regulier onderwijs is, tijdelijk extra begeleiding op school, hulp van een deskundige of speciaal (basis-)onderwijs: wat het kind en de professional nodig hebben, vormt het uitgangspunt.





SWV PO
30 06

2.5. Hoe we sturen en samenwerken

De financiële principes die binnen SWV PO 30 06 worden gehanteerd sluiten aan bij de andere sturingsprincipes. We organiseren vanuit:

- Verbinding
- Resultaatgerichte ambitie
- Eigenaarschap (dicht bij het kind)
- Lean en mean inrichten (zoveel mogelijk geld naar ondersteunen van kinderen)
- Geld volgt de leerling en we bouwen aan het systeem

2.6. Hoe we omgaan met werkgeverschap

SWV PO 30 06 heeft een klein aantal stafmedewerkers en ondersteuningsspecialisten in dienst. Om een goede aansluiting te vinden op de dynamiek in het onderwijsveld, is organisatieontwikkeling bewust toegevoegd als een van de speerpunten in het ondersteuningsplan.

2.7. Hoe we vorm geven aan samenwerking PO-VO

We werken nauw samen met samenwerkingsverband VO 30 06 SWV PO 30 06 . We delen onze huisvesting en maken gebruik van dezelfde backoffice (contracten kopiëren, telefonie en ICT). Ook werken we steeds meer inhoudelijk samen, denk hierbij aan het op te richten ouder- en jeugdsteunpunt.

2.8. Hoe we vorm geven aan samenwerking met partners

In het kader van passend onderwijs werkt SWV PO 30 06 samen met allerlei partners, zoals expertisecentra en gemeenten. Bijvoorbeeld om kleuters en kinderen met taalachterstanden of dyslexie te ondersteunen en voor kinderen en/of ouders waar jeugdhulp nodig is. Op de website www.swvpo3006.nl/partners/ staat wie onze partners zijn en welke ondersteuning zij bieden.

2.9. Hoe we onszelf een gezicht geven en profileren

In 2021 is er veel aandacht besteed aan zichtbaarheid en herkenbaarheid van het samenwerkingsverband. Dat doen we met de actuele website www.swvpo3006.nl, de maandelijkse nieuwsbrief, filmpjes, de inzet van social media en door persoonlijke bijeenkomsten te organiseren. We besteden aandacht aan begrijpelijke taal en houden onze communicatiemiddelen zo helder en aansprekend mogelijk.





2.10. Interne en externe kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is voor ons het geheel van activiteiten binnen het samenwerkingsverband (en met onze partners), dat erop gericht is om de opbrengst van ons werk te laten aansluiten op de vraag binnen het onderwijsveld en deze constant te verbeteren.

Onze kwaliteitszorg is gebaseerd op vijf kenmerken:

- Inspirerend leiderschap
- Bouwen op vertrouwen
- Samenwerking
- Resultaatgerichtheid
- Continu verbeteren

Om de kwaliteit en resultaten te meten en bewaken werken we cyclisch:





SWV PO

30 06

2.11. Het gevoerde beleid gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

De cao van het primair onderwijs is formeel alleen geldig voor de schoolbesturen die zijn aangesloten bij de PO-Raad. Schoolbesturen die geen lid zijn, kunnen ervoor kiezen de cao wel te volgen. Dit is ook mogelijk voor samenwerkingsverbanden. Een samenwerkingsverband kan echter geen lid worden van de PO-Raad en valt niet onder het raamcontract dat de PO-Raad met WWplus heeft afgesloten. Momenteel wordt onderzocht of hiervoor bij WWplus aanvullende afspraken gemaakt dienen te worden.

Met medewerkers waarvan gebleken is dat zij bij het samenwerkingsverband po 3006 minder goed op hun plaats zitten worden indien aan de orde gesprekken gevoerd gericht op externe mobiliteit. Op de arbeidsmarkt is een tekort aan leerkrachten, waardoor de kans op het vinden van een passend vervolg, reëel is.






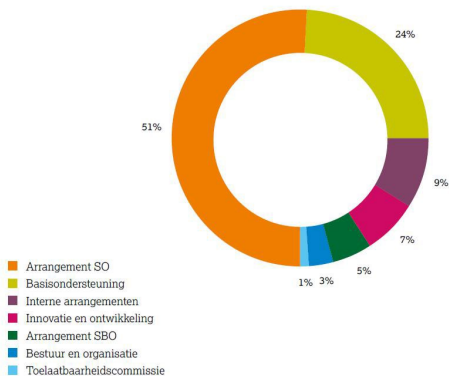
3. Programma's in het ondersteuningsplan en in de jaarrekening

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met onze financiën. Hoe we dat doen, beschrijven we uitgebreid in de meerjarenbegroting. Deze loopt parallel aan ons ondersteuningsplan en hebben we vertaald in jaarlijkse plannen en een concrete uitwerking. In deze jaarrekening over 2021 zoomen we dus vooral in op grootboekposten.

Jaarplan 2022

Thema 1 Passend en meer inclusief onderwijs		
We vergroten de bewustwording van beschikbare data over verwijzingen naar het speciaal (basis)onderwijs en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Hiermee dragen we bij aan passend en meer inclusief onderwijs.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdfactiteit(en)
Het percentage leerlingen dat een passend aanbod krijgt binnen het regulier onderwijs neemt toe ten opzichte van 2021.	Het deelnamepercentage BAO is op 31-12-2022 hoger dan in 2021. Het deelnamepercentage SO is op 31-12-2022 lager dan in 2021. Het deelnamepercentage SBO is op 31-12-2022 lager dan in 2021.	- Data analyseren en trends signaleren - Beschikbaar en bespreekbaar maken van data voor besturen en scholen - Intern beschikbaar en bespreekbaar maken van data
	Het aantal leerlingen dat vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar een minder intensieve onderwijsvoorziening is overgestapt is op 31-12-2022 hoger dan in 2021.	- De ACTA benadrukt de tijdelijkheid van de toelaatbaarheidsverklaring (indien van toepassing) - Het samenwerkingsverband stimuleert tijdens de plaatsingsperiode de samenwerking tussen de betrokken scholen - Hanteren van een heldere procedure voor overstaptrajecten
	Het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dat vanuit de (specialistische) voorschoolse voorzieningen instroomt in het speciaal (basis)onderwijs (kengetallen TLV) is op 31-12-2022 lager dan in 2021.	- Data analyseren en trends signaleren van de instroomgegevens - Onderzoeken van succesvolle initiatieven - Hanteren en doorontwikkelen van de werkwijze voor onderinstroom
Thema 2 Kwaliteit basisondersteuning		
Door het omschrijven van een gezamenlijke norm voor de basisondersteuning dragen we bij aan kwaliteit, beter passend en meer inclusief onderwijs.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdfactiteit(en)
Scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan de minimale eisen van de basisondersteuning.	Op 31-12-2022 is de omschrijving van de basisondersteuning gereed. Op 31-12-2022 voldoen alle scholen (100%) aan alle afspraken over de basisondersteuning.	Formuleren van en communiceren over de concrete omschrijving van de basisondersteuning
Thema 3 Expertise en partnerschap		
We hebben gezamenlijk voor ogen wat we verstaan onder passend en meer inclusief onderwijs en we weten welke stappen verschillende partners hierin nemen.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdfactiteit(en)
Ondersteuningsspecialisten dragen met hun expertise bij aan de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning binnen de school.	De mate van de tevredenheid over de inzet van de ondersteuningsspecialisten bij de schoolbesturen is minimaal 75%.	Inrichten kwaliteitscyclus voor de inzet van ondersteuningsspecialisten
Er is een dekking netwerk van voorzieningen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	Het percentage leerlingen dat een passend aanbod krijgt binnen ons samenwerkingsverband is 100%. Er zijn 0 thuiszitters.	Op basis van data-analyse ontwikkelen we samen met partners, een passend aanbod dat nu nog ontbreekt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
Ouders en jeugdigen worden op regionaal niveau geïnformeerd, geadviseerd en ondersteund bij passend onderwijs.	De mate van tevredenheid over het nieuwe ouder- en jeugdsteunpunt is minimaal 75%.	- Ontwikkelen van een ouder- en jeugdsteunpunt met een informatiefunctie - Er is een plan voor doorontwikkeling van het ouder- en jeugdsteunpunt
De samenwerking tussen specialistische voorzieningen en regulier onderwijs is vergroot.	De mate van tevredenheid over de samenwerking is minimaal 75%.	De overlegstructuur van het samenwerkingsverband wordt ingericht om een betere samenwerking tussen de verschillende partijen te realiseren.
Het onderwijs- en jeugdhulpbeleid in onze regio zijn op elkaar afgestemd.	De acties uit de gezamenlijke ontwikkelagenda 2022 zijn uitgevoerd.	Het samenwerkingsverband (in het bijzonder het dyslexieteam) voert nadrukkelijk samen met de gemeente de vastgestelde ontwikkelagenda uit.

Besteding middelen over de programma's



Bron: Ondersteuningsplan 2019 -2023, de besteding van onze middelen conform het ondersteuningsplan 2019-2023 en onze doelstellingen.





SWV PO
30 06

4. Realisatie in kengetallen 2021

4.1. Kengetallen

SWV PO 30 06 in cijfers

18.700

leerlingen

5

gemeenten

16

besturen

90

scholen BAO

3

scholen SBO

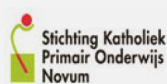
5

scholen SO

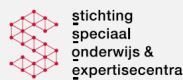
Per 1-1-2022: 4 gemeenten en 14 besturen

4.2. Aangesloten besturen

Aangesloten scholen en besturen



Koraal wonen leren werken



SAAM*

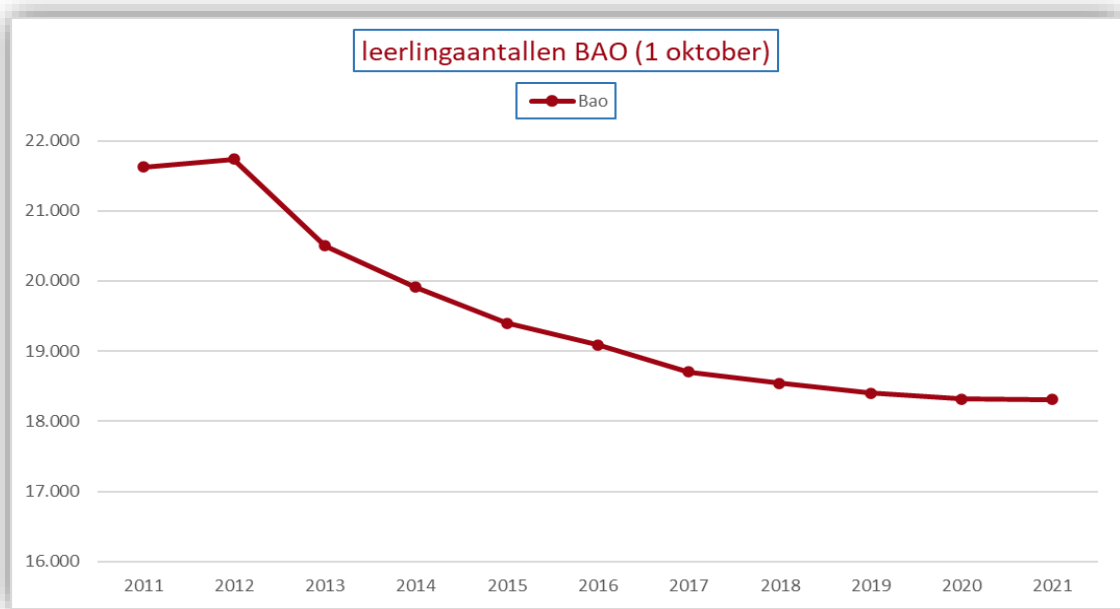


Per 1-1-2022 zijn Novum en Filios Scholengroep gefuseerd in Filios Scholengroep. De besturen SKOSO en Skipov gaan sindsdien samen verder als Verdi.





4.3. Ontwikkeling leerlingen aantallen, schematisch



Aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband 18.700

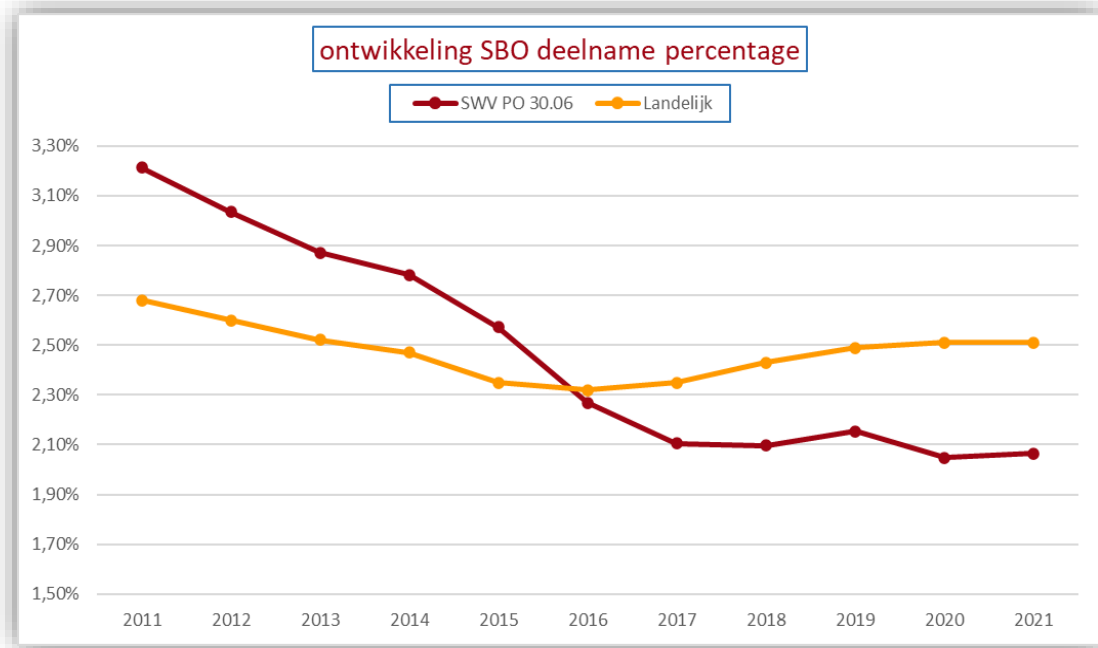
ontwikkeling leerling aantallen bij SWV PO 30.06 (1 oktober gegevens)											
jaar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Bao	21.623	21.735	20.501	19.914	19.398	19.088	18.702	18.541	18.399	18.320	18.309
Sbao	718	680	606	570	512	443	402	397	405	383	386
totaal	22.341	22.415	21.107	20.484	19.910	19.531	19.104	18.938	18.804	18.703	18.695
SO	458	434	451	477	471	499	497	512	534	508	509
totaal	22.799	22.849	21.558	20.961	20.381	20.030	19.601	19.450	19.338	19.211	19.204

Aantal leerlingen totaalbeeld binnen het samenwerkingsverband



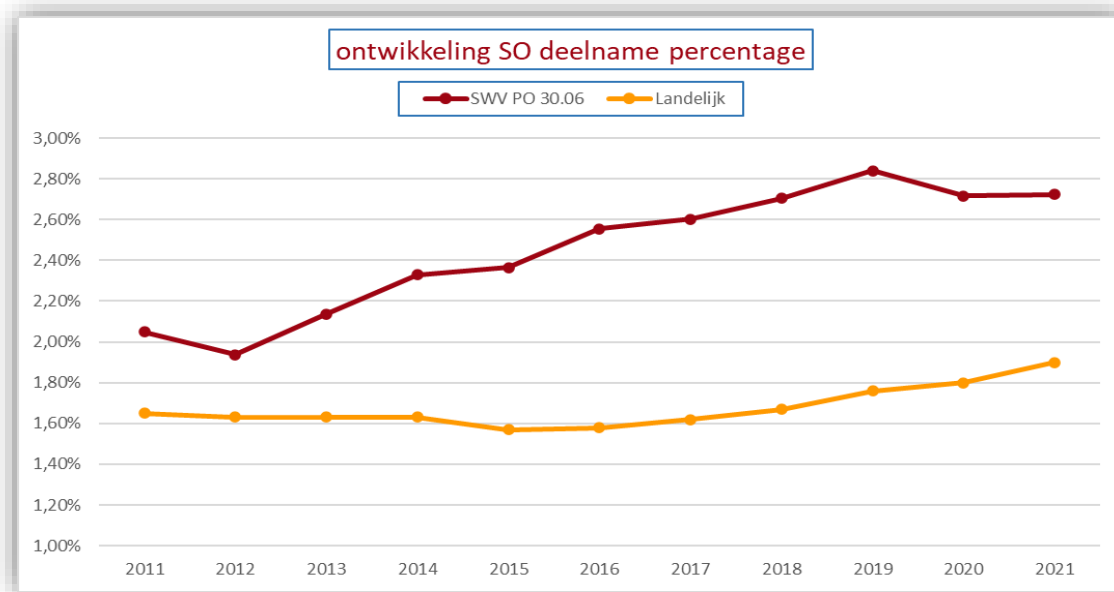


4.4. Ontwikkeling deelname % SBO



Landelijk 2,51%
SWV 2,06%

4.5. Ontwikkeling deelname % SO

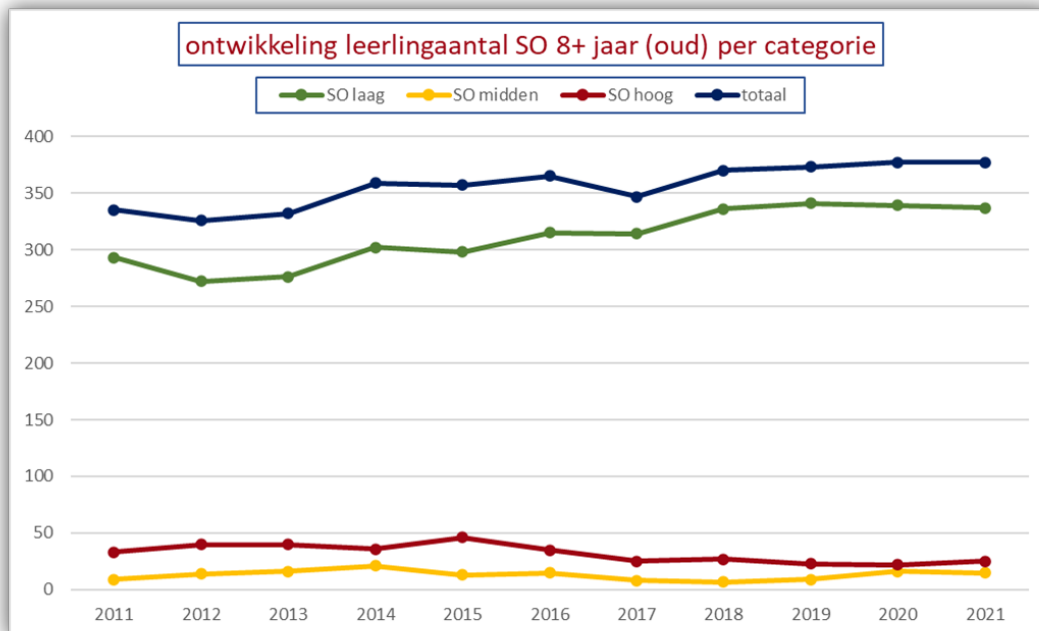
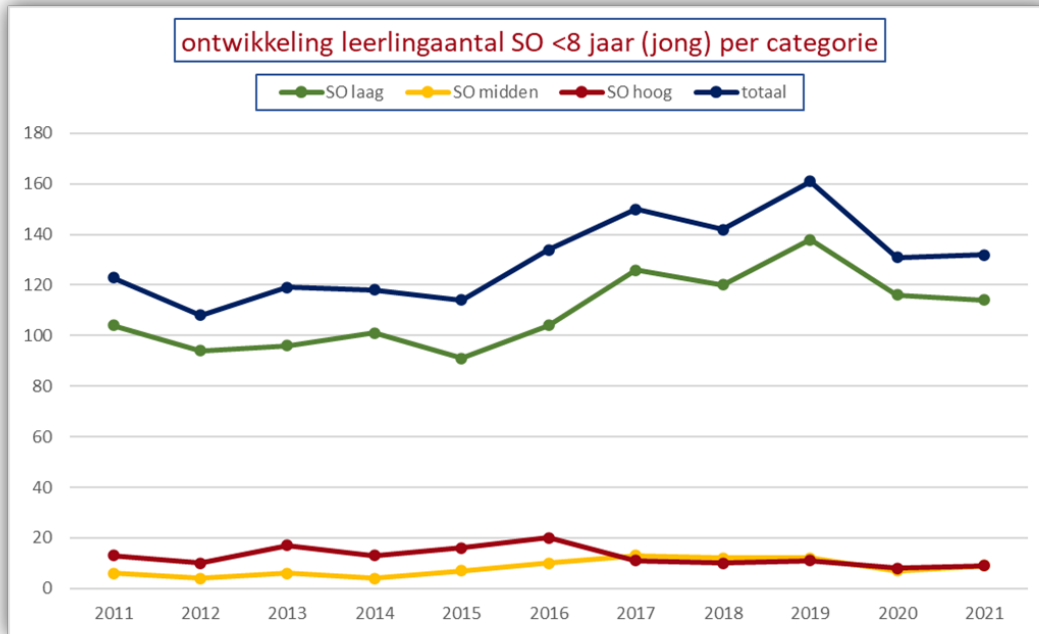


Landelijk 1,90%
SWV 2,72%



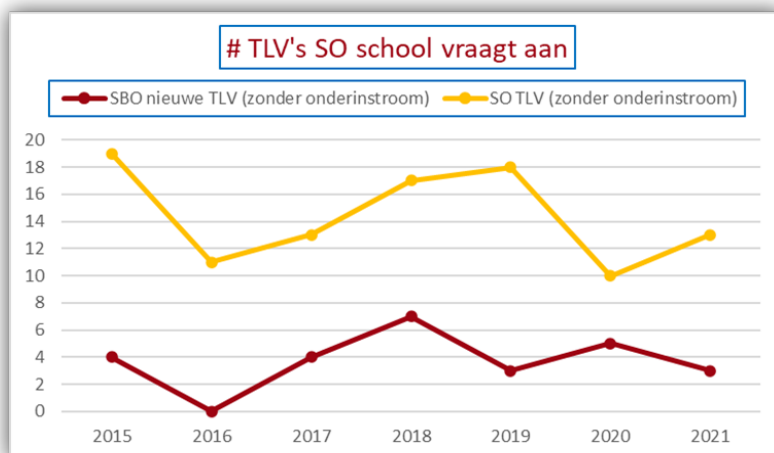
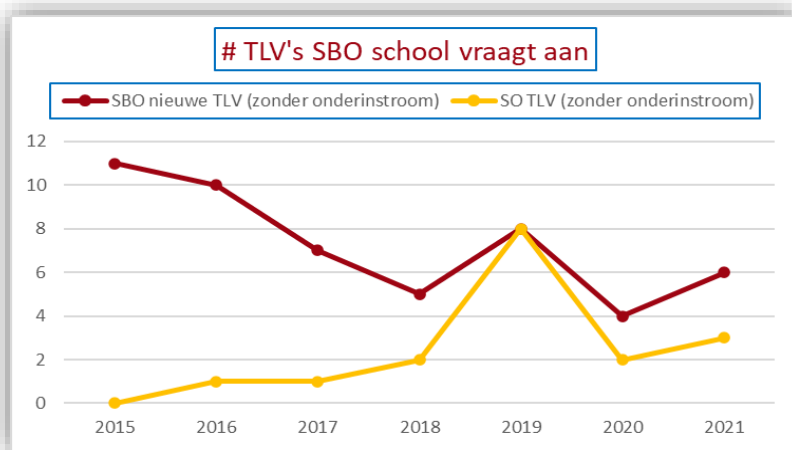
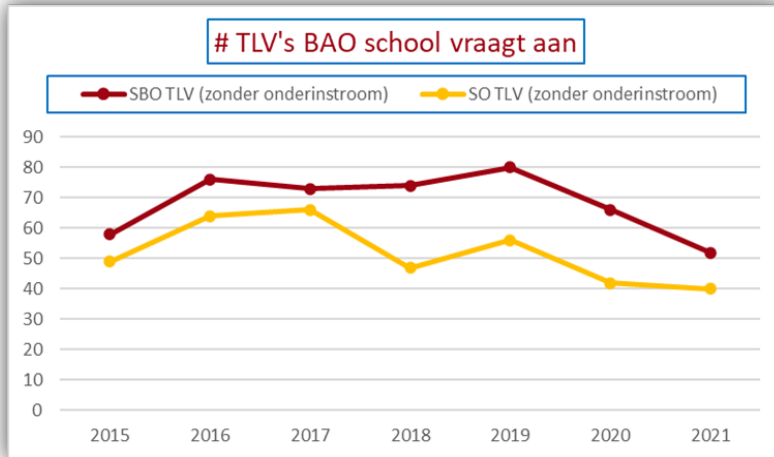


4.6. SO leerling verdeling naar leeftijd en categorie in vergelijking met landelijk



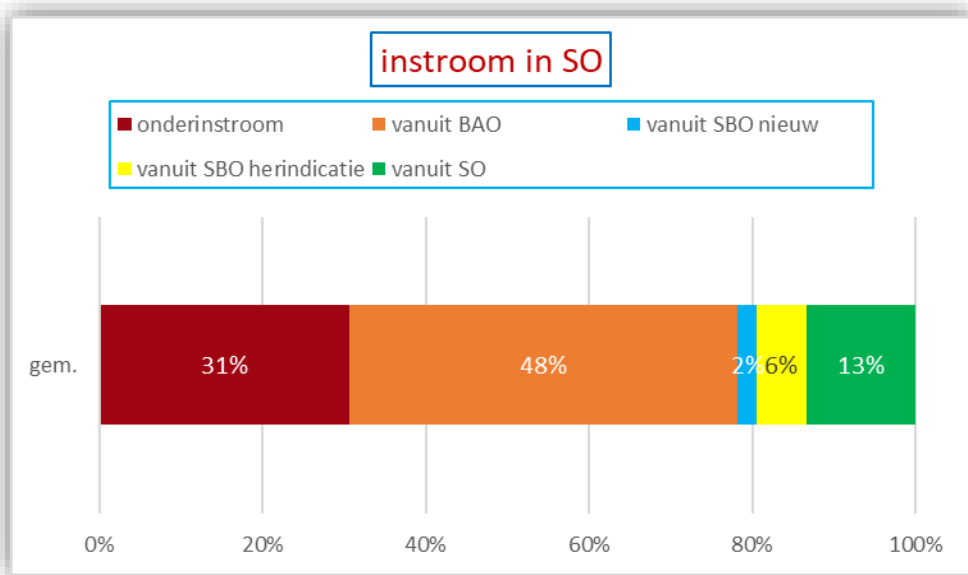
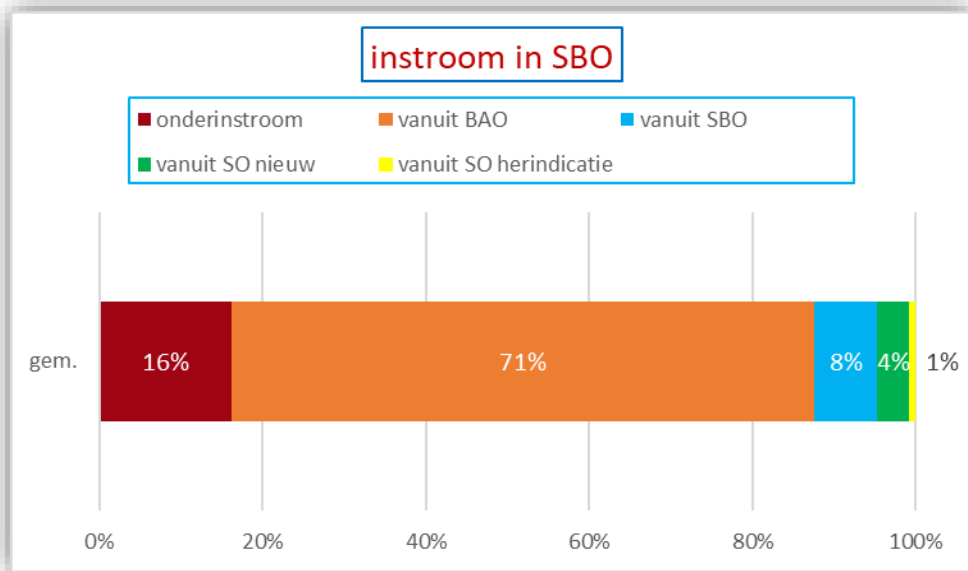


4.7. Ontwikkeling aanvragende school van de TLV's





4.8. Instroom en onderinstroom SBO en SO





SWV PO
30 06

4.9. TLV in cijfers

cijfers over 2020 en 2021		
	2020	2021
TLV toekenningen	446	413
<i>waarvan:</i>		
- nieuwe toekenningen	175	164
<i>waarvan:</i>		
- SBO TLV's	92	77
- SO TLV's	83	87
- verlengingen	271	249
<i>waarvan:</i>		
- SBO TLV's	122	111
- SO TLV's	149	138
<i>bron: TLV administratie</i>		







5. Realisatie in woorden 2021

*“We zijn samen onderweg met onze nieuwe koers:
samen passend onderwijs vormgeven”.*

5.1. Inhoudelijke resultaten

SWV PO 30 06 maakt ieder jaar een concreet **jaarplan**. Afgelopen jaar hebben we gewerkt aan onze ambities op de 8 verschillende speerpunten uit het ondersteuningsplan.

In de **evaluatie** geven we een globale weergave van de belangrijkste resultaten die we per speerpunt gerealiseerd hebben. De zaken die niet behaald zijn hebben we meegenomen naar ons jaarplan 2022.

Thema 1 Passend en meer inclusief onderwijs		
We vergroten de beschikbaarheid van beschikbare data over vooruitgang naar het speciaal (basis)onderwijs en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Hiermee dragen we bij aan passend en meer inclusief onderwijs.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Resultaat(ie)n
Het percentage leerlingen dat een passend aanbod krijgt binnen het regulier onderwijs neemt toe ten opzichte van 2021.	Het doelnamepercentage BAO is op 31-12-2022 hoger dan in 2021. Het doelnamepercentage SO is op 31-12-2022 lager dan in 2021. Het doelnamepercentage HBO is op 31-12-2022 lager dan in 2021.	- Data analyseren en trends signaleren - Beschikbaar en toegankelijk maken van data voor besturen en scholen - Intern beschikbaar en toegankelijk maken van data
	Het aantal leerlingen dat vanuit het speciaal (basis)onderwijs naar een minder intensieve onderwijsvoorziening is overgestapt is op 31-12-2022 hoger dan in 2021.	- De ACTA benadrukt de tijdelijkheid van de toetsbaarheidsverklaring (indien van toepassing) - Het samenwerkingsverband stimuleert tijdens de plaatsingsperiode de samenwerking tussen de betrokken scholen - Hiertoe van een heldere procedure voor overstaptrajecten
	Het aantal leerlingen met een ondersteuningsbehoefte dat vanuit de (specialistische) voorschoolse voorzieningen instroomt in het speciaal (basis)onderwijs (kansgetallen TLV) is op 31-12-2022 lager dan in 2021.	- Data analyseren en trends signaleren van de instroomgegevens - Onderzoeken van succesvolle initiatieven - Maken en doorontwikkelen van de werkwijze voor ondersteuning
Thema 2 Kwaliteit basisondersteuning		
Door het omschrijven van een gezamenlijke norm voor de basisondersteuning dragen we bij aan kwaliteit, beter passend en meer inclusief onderwijs.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Resultaat(ie)n
Scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan de minimale eisen van de basisondersteuning.	Op 31-12-2022 is de omschrijving van de basisondersteuning gereed. Op 31-12-2022 voldoen alle scholen (100%) aan alle afspraken over de basisondersteuning.	Formuleren van en communiceren over de concrete omschrijving van de basisondersteuning
Thema 3 Expertise en partnerschap		
We hebben gezamenlijk voor ogen wat we verstaan onder passend en meer inclusief onderwijs en we weten welke stappen verschillende partners hierin nemen.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Resultaat(ie)n
Ondersteuningsspecialisten dragen met hun expertise bij aan de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning binnen de school.	De mate van tevredenheid over de inzet van de ondersteuningsspecialisten bij de schoolbesturen is minimaal 75%.	Inrichten kwaliteitscyclus voor de inzet van ondersteuningsspecialisten
Er is een dekkend netwerk van voorzieningen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.	Het percentage leerlingen dat een passend aanbod krijgt binnen ons samenwerkingsverband is 100%. Er zijn 0 thuiszitters.	Op basis van data-analyse ontwikkelen we samen met partners, een passend aanbod dat nu nog ontbreekt voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
Ouders en jongeren worden op regionaal niveau geïnformeerd, geïnvolueerd en ondersteund bij passend onderwijs.	De mate van tevredenheid over het nieuwe ouder- en jeugdtypepunt is minimaal 75%.	- Ontwikkelen van een ouder- en jeugdtypepunt met een informatiefunctie - Er is een plan voor doorontwikkeling van het ouder- en jeugdtypepunt
De samenwerking tussen specialistische voorzieningen en regulier onderwijs is vergroot.	De mate van tevredenheid over de samenwerking is minimaal 75%.	De overlegstructuur van het samenwerkingsverband wordt ingericht om een betere samenwerking tussen de verschillende partijen te realiseren.
Het onderwijs- en jeugdhulpbeleid in onze regio zijn op elkaar afgestemd.	De acties uit de gezamenlijke ontwikkelagenda 2022 zijn uitgevoerd.	Het samenwerkingsverband (in het bijzonder het dylnetteam) voert nadrukkelijk samen met de gemeente de vastgestelde ontwikkelagenda uit.
		

In dit jaarverslag zoomen we in op een concretere uitwerking van de resultaten per speerpunt. Deze uitwerking komt in de volgende paragraaf.





SWV PO
30 06

5.2. Resultaten per speerpunt

Hieronder een globale weergave van de belangrijkste resultaten die er per speerpunt zijn gerealiseerd in 2021.

Speerpunt basisondersteuning

- We hebben afspraken gemaakt die een dekkend netwerk mogelijk maken en breiden dit steeds verder uit. Binnen Perspectief op School is zichtbaar gemaakt in welke mate er sprake is van een dekkend netwerk binnen SWV PO 30 06.
- We hebben voor elke school een SOP, inzichtelijk in Perspectief op School.
- Met elk bestuur heeft er een terugkoppeling plaatsgevonden op de kengetallen tijdens het jaarlijkse bestuursgesprek.
- Scholen hebben inzet van de middelen voor de basis en extra ondersteuning verantwoord in Perspectief op School.
- De 13 uitgangspunten zijn helpend, maar niet voldoende om concreter de basisondersteuning inzichtelijk en op kwaliteit te hebben (ontbreken van de 'lat/ norm'). We hebben afgesproken in 2022 doelgericht te gaan werken aan de gezamenlijke omschrijving van de basisondersteuning.
- We hebben met verschillende besturen al gesprekken gevoerd over de vaardigheid werken met Perspectief op School.
- Alle partners hebben informatie over de zorgplicht ontvangen en deze informatie is bovendien ook via de website beschikbaar.

Speerpunt dyslexie

- We hebben de jaarlijkse datamonitor uitgevoerd waardoor we zicht hebben op het aantal aanvragen voor vergoed onderzoek naar EED per school, schoolbestuur en gemeente.
- We hebben afspraken gemaakt met de gemeente over voortzetting en bekostiging van het dyslexieteam vanaf januari 2022 middels een bestuurlijk akkoord voor een langere termijn.
- We hebben een nieuw handelingsplan geïmplementeerd binnen de scholen.
- We hebben binnen het samenwerkingsverband BOUW! als preventief interventieprogramma geïmplementeerd.
- We hebben drie keer per jaar poortwachtersoverleg met andere samenwerkingsverbanden om de samenwerking tussen de verschillende regio's te bevorderen.
- We hebben zicht op het aantal aanvragen voor vergoed onderzoek naar EED en zicht op verklaringen voor 'opvallendheden' uit de datamonitor.
- We hebben de continuïteit van de werkwijze van het dyslexieteam geborgd, waarbij we samenwerking en cohesie realiseren met de omliggende samenwerkingsverbanden en gemeenten.

Speerpunt meer- en hoogbegaafdheid

- We hebben bestuursgesprekken gevoerd en geïnventariseerd welke ontwikkelingen er zijn per schoolbestuur.
- We hebben vanuit SWV PO 30 06 deelgenomen aan de professionele leergemeenschap van SWV VO 30 06.
- We hebben een enquête uitgezet in het VO, waarmee we het verrijkingaanbod voor schoolverlaters in beeld brengen.





SWV PO
30 06

- Naast de challenges, hebben we de mindXperience gelanceerd. Dit is een verrijkingsaanbod, waarmee scholen hun basisondersteuning kunnen versterken.
- Het TitusTussenJaar is geëvalueerd en samen met SWV VO 30 06 is een eenduidige toelatingsprocedure afgesproken.
- Het HB-Atelier, de werkplaats van ons steunpunt, heeft een eigen website gekregen en we plaatsen regelmatig nieuwsberichten.
- We hebben meerdere intervisiesessies en webinars georganiseerd en scholen konden deelnemen aan de opleidingen tot (gevoerde) talentbegeleider.

Speerpunt specialistische voorzieningen

- Een deel van de geplande bijeenkomsten hebben we online kunnen doorzetten. Zo konden we ondanks de belemmeringen door COVID-maatregelen, toch nog goed contact houden.
- Er heeft een overdracht en afstemming plaatsgevonden tussen SBO De Wissel en SO Hub. Hierbij was er aandacht voor experimenten, communicatie richting teams, het maken van een procesplan, inzicht in elkaars doelgroep en werkwijze, om zo de specialistische voorziening Meierijstad/Veghel door te ontwikkelen.
- Voor Uden is een volledig procesplan beschreven voor schooljaar 2021/2022. Opbrengsten liggen in Uden in deze fase ook op het gebied van elkaar leren kennen, inzicht in elkaars doelgroep, werkwijze (denk aan werkwijze CvB's en OPP's), aanpak, etc. Hierin is ook de start van een gezamenlijke (Tandem & Sterrenkijker) specialistische kleutergroep opgenomen (juni '21). Voor de verschillende onderwerpen zijn gezamenlijke werkgroepen ingericht.
- Voor de voorziening Oss is er samen met de bestuurders en de gemeente afstemmingsoverleg geweest in relatie tot het IHP en de daaruit voortvloeiende gezamenlijke nieuwbouw voor de drie scholen. In het voorjaar en najaar 2021 hebben tussen de bestuurders en de betrokken ambtenaren vanuit de gemeente diverse overleggen plaatsgevonden rondom de huisvesting. Er is een notitie geschreven met daarin de inhoudelijke uitgangspunten. Deze notitie is geschreven als leidraad en is richtinggevend in de processtappen. Voor december 2021 werkt een adviesbureau voor de gemeente de verschillende punten uit en gaat daarna na afstemming gericht zoeken naar een bouwlocatie.
- Afgelopen jaar is het concept 'Verbinding Plus' van kinderopvang De Verbinding geïntegreerd in de richting ontwikkelingen 'naar inclusiever onderwijs, gelijke kansen voor elk kind'. Samen met partners SKOSO, De Springplank (SAAM), kinderopvang De Verbinding, gemeente Meierijstad en SWV PO 30 06 zijn uitgangspunten en kaders geformuleerd om te komen tot inclusiever onderwijs en opvang binnen Sint-Oedenrode.
- Er is geïnvesteerd in het intensiveren van contacten tussen specialistische en gespecialiseerde voorzieningen met als doel duurzaam te profiteren van elkaars kennis en expertise.
- We nemen diverse vraagstukken mee naar het nieuwe jaarplan, zoals: het betrekken van het reguliere onderwijs bij de ontwikkelingen (door wie en op welk moment) en de verbinding met inclusief onderwijs.

Speerpunt onderinstroom

- We hebben de factsheet onderinstroom in gebruik genomen, welke heeft geleid tot een betere vindbaarheid van de ondersteuningsspecialisten.
- We hebben in beeld gebracht waar onderinstromende kinderen vandaan komen, voor welk type school er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wordt afgegeven





en voor hoeveel jaar. Hierdoor hebben we meer zicht op de route en het proces dat onderinstromende kinderen doorlopen.

- De ondersteuningsspecialisten hebben afgelopen schooljaar ondersteuning kunnen bieden voor 40 kinderen. Dit deden zij door gesprekken te voeren met betrokkenen, kinderen te observeren en (specialistische) voorschoolse voorzieningen van advies te voorzien.
- We hebben kennisdelingsmomenten georganiseerd voor professionals die te maken hebben met onderinstroom van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Zoals een workshop over vroegsignalering en een training communicatie met ouders.
- In verschillende samenstellingen komen we samen met partners uit het onderwijs, de kinderopvang, jeugdzorg en zorg. Gezamenlijk realiseren we een doorgaande lijn van ontwikkeling en ondersteuning, van voorschools naar basisonderwijs.

Speerpunt overstappen

- We hebben de factsheet overstappen geïmplementeerd, om meer duidelijkheid te geven over de uitgangspunten, de verschillende rollen en het proces van overstappen.
- We hebben de antwoorden op de vraag 'Wat is er nodig voor overstappen?', die wordt gesteld bij een TLV-aanvraag, geanalyseerd. Dit geeft ons meer inzicht in waar de (speciale) scholen tegenaan lopen bij het denken aan een mogelijke overstap en welke overwegingen worden gemaakt.
- We hebben met zes scholen voor speciaal onderwijs verdiepende gesprekken gevoerd om meer inzicht te krijgen in aantallen, doelgroep, initiatief, proces en overdracht bij overstappen. Deze gesprekken hebben ons concrete verbeterpunten opgeleverd.
- We hebben een themabijeenkomst rondom de visie en werkwijze overstappen georganiseerd voor trajectbegeleiders, ondersteuningsspecialisten en intern begeleiders van SO- en SBO-scholen.
- De ondersteuningsspecialisten hebben afgelopen schooljaar ondersteuning kunnen bieden bij 6 overstaptrajecten. Dit heeft geleid tot 4 leerlingen die vanuit het speciaal (basis) onderwijs zijn overgestapt naar een minder intensieve onderwijsvoorziening.

Speerpunt verbinding passend onderwijs en jeugdhulp

- We hebben met partners uit onze jeugdhulpregio (Noordoost Brabant) gesproken over een verdieping van de samenwerking bij complexe problematiek. Hierbij zijn afspraken gemaakt over financiering van hulp en een doorbraakaanpak.
- We hebben nog geen sluitend monitoringssysteem om de effecten van jeugdhulp te volgen. Deze vraag is complexer dan verwacht, bovendien ligt de primaire verantwoordelijkheid niet bij het samenwerkingsverband. Het accent zal liggen op een krachtige afstemming, samenwerking en evaluatie.
- We hebben twee onderwijs zorg arrangementen in samenwerking met Koraal geborgd. Het arrangement op SBO Het Baken is geëvalueerd. Tot nu toe hebben 21 leerlingen hieraan deelgenomen. De ontwikkeldoelen van deze leerlingen zijn grotendeels behaald.
- Op SBO De Tandem in Uden is een groepsbehandeling gestart in samenwerking met Koraal. Deze zal gaan draaien volgens dezelfde uitgangspunten als op SBO Het Baken in Oss.
- We hebben afspraken gemaakt met de gemeenten over de nieuwe verordening voor leerlingenvervoer. De samenwerking met (passend) onderwijs wordt hier nadrukkelijker in meegenomen.





SWV PO
30 06

- We hebben goed contact met de gemeenten, onderhouden ons netwerk en focussen op lokaal niveau op haalbare initiatieven en verhoging van de kwaliteit.

Speerpunt organisatieontwikkeling

- We hebben thuiszitters in beeld, maar hebben nog niet in alle gevallen passende vormen van onderwijs voor eventuele thuiszitters. Zaken als leerplicht, GGD en signaleringsfunctie zijn op orde.
- We weten steeds beter wat er van elkaar verwacht mag worden binnen het samenwerkingsverband (wat is van wie), de rolverdeling en verwachtingen (een netwerkorganisatie gericht op inclusiever onderwijs). Het vraagt in sommige situaties nog nadere uitwerking en afspraken, ook als het gaat om de verwachte kwaliteit en inzet.
- Inclusiever onderwijs zal de komende jaar ook hier meer richting aan geven, door o.a. het accent op preventieve inzet nadrukkelijk onderdeel van het ondersteuningsaanbod te laten zijn.
- Er is een concept beschrijving van het Ouder- en jeugdsteunpunt gemaakt door de werkgroep. Deze is nu bezig met de vervolgoopdracht om een oudersteunpunt (samen met VO) actief te hebben medio 2022.
- Er heeft gerichte scholing plaatsgevonden (onder andere professionele houding) op teamniveau en individueel niveau. Dit heeft bijgedragen aan de verdere professionalisering van het samenwerkingsverband. Doorontwikkeling zal de komende jaren nog aandacht vragen.
- We hebben mede door de tool Piex en online informatie bijgedragen aan ondersteuning voor afstandsonderwijs (zie ook het speerpunt Meer- en hoogbegaafdheid).

5.3. Resultaten en toelichting per programma

Programma 1: Basisondersteuning en Programma 2: Arrangementen intern

Kinderen uit de regio krijgen zo regulier mogelijk en zo thuisnabij mogelijk onderwijs. Voor 95% van de leerlingen is de basisondersteuning van het regulier onderwijs toereikend om aan de (gedifferentieerde) onderwijsbehoefte te voldoen. De middelen die hiervoor bestemd zijn, zijn rechtstreeks aan de besturen van het regulier onderwijs beschikbaar gesteld. De besturen hebben van de inspectie een basisarrangement gekregen. Om deze doelstelling (versterking van de basisondersteuning) te stimuleren hebben we twee bedragen afgesproken. Een bedrag van €90,- voor de basisondersteuning en €65,- voor zelf in te zetten arrangementen op schoolniveau.

Voor extra ondersteuning binnen het basisonderwijs kunnen besturen een beroep doen op het samenwerkingsverband. Hier kan een arrangement worden aangevraagd in middelen maar vooral door inzet van onze ondersteuningsspecialisten. Bij alle besturen is een Trajectbegeleider passend onderwijs (TB) aangesteld. De TB is de spil aan de overlegtafel van het multidisciplinair overleg waar het arrangement, waarvoor een TLV nodig is, wordt voorbereid. De TB begeleidt de weg naar de ACTA.





SWV PO
30 06

Programma 3: Arrangement SBO en programma 4: Arrangement SO

Ons deelnamepercentage aan het SBO is nu 2,05%, landelijk is dit 2,51%. We zitten dus opnieuw onder het landelijk gemiddelde. De SBO- en SO-scholen zijn onder begeleiding van het samenwerkingsverband in gesprek om tot samenwerking en mogelijke ontschotting en samenvoeging van SBO- en SO-scholen te komen. Dit in de vorm van specialistische voorzieningen waar de ondersteuningsbehoefte van kinderen centraal staat. Een vervolgstap in dit proces is het leggen van de verbinding tussen het speciale onderwijsveld en het reguliere. Het deelnamepercentage voor het SO zit in onze regio op 2,72%, landelijk is het gemiddelde 1,80%. Deze percentages zijn ook in de ALV en de bestuursgesprekken gedeeld. Een belangrijke verbeterstap is het verbinden van het speciaal onderwijsveld met de basisscholen. Dit zal in het komende kalenderjaar vorm moeten krijgen.

Programma 5: Ontwikkeling en innovatie

Het ondersteuningsplan staat centraal in onze activiteiten. In het tweede deel van het afgelopen jaar is de behoefte aan meer focus en samenhang gegroeid. Dat heeft geleid tot een (door)vertaling van de 8 speerpunten in drie kernthema's:

1. Passend en meer inclusief onderwijs
2. Kwaliteit basisondersteuning
3. Expertise en partnerschap

Meer hierover is te lezen op [onze website](#) en in het [jaarplan 2022](#).

Programma 6: Inrichting ACTA en 7: Bestuur en organisatie

Dit zijn vooral beheersmatige programma's.

In 2021 zijn dit vooral uitgaven geweest in verband met:

- Uren bestuurder en bemensing stafkantoor SWV PO 30 06;
- Functioneren en optimaliseren van de ACTA en de werkwijze;
- Communicatie en PR en inspiratie en professionalisering;
- Inzet freelance medewerker ten behoeve van managementrapportages en bestuur monitor;
- In dienst nemen ondersteuningsspecialisten op PSA en FA en ARBO.

5.4. Klachten & incidenten

We proberen samen het onderwijs goed vorm te geven, maar het kan natuurlijk gebeuren dat ouders het niet eens zijn met keuzes die gemaakt worden. Het eerste aanspreekpunt is dan altijd de school. Hier kunnen ouders een gesprek aanvragen of een klacht indienen. Een tweede optie is een gesprek op het niveau van het bestuur. Wanneer de klacht een onderwerp van het samenwerkingsverband betreft, kunnen ouders of school het geschil voorleggen aan het samenwerkingsverband of aan de landelijke geschillencommissie. De mogelijkheid van het voorleggen aan de interne bezwaar- of klachtencommissie is opgenomen in het ondersteuningsplan en staat op de website. In 2021 zijn er opnieuw geen klachten bij het samenwerkingsverband binnengekomen.

We houden ook het aantal incidenten bij (onafhankelijk belegd). Afgelopen jaar is er 1 incident gemeld. Het betrof een verkeerde koppeling waardoor leerlinggegevens ingezien konden worden door de verkeerde school.

Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06

Cereslaan 2, 5384 VT Heesch | 0412 - 617 077

www.swvpo3006.nl | info@swvpo3006.nl | KvK 58888152 | NL59 RABO 0144 0319 65



Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven



6. Financiën 2021

“Goed openbaar bestuur vergt onderhoud en continue aandacht. De code ‘leeft’ als besturen hem gewetensvol toepassen en daarvan regelmatig publiekelijk verslag doen.”

Hoofdstuk 6 bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In toenemende mate zijn we in staat om beschikbare data geschikt te maken en te gebruiken als informatiebron. Door deze informatie kunnen we bijvoorbeeld een betere analyse maken van de effecten van beleidskeuzes en de inzet en besteding van middelen. Door de invoering van Perspectief op School (POS) krijgen ook afzonderlijke scholen/ gebruikers continu inzicht in deze gegevens. En dat zorgt vervolgens weer voor meer kwaliteitsdenken binnen de scholen en besturen.

6.1 Cijfers: Realisatie en begroting

Onderstaand is een overzicht weergegeven van de realisatie van 2021 naast de begroting van 2021 en de realisatie van 2020.

	2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen OCW	11.862.733	11.702.779	11.896.956
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	91.169	90.000	90.000
Overige baten	12.062	15.000	5.096
Totale baten	11.965.964	11.807.779	11.992.052
Lasten			
Personeelslasten	1.785.199	1.661.666	1.757.121
Afschrijvingslasten	16.863	16.467	15.279
Huisvestingslasten	26.321	25.000	23.936
Overige instellingslasten	769.417	739.750	561.998
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.459.983	10.072.654	9.980.864
Totale lasten	13.057.783	12.515.537	12.339.198
Financiële baten en lasten	-7.716	-3.000	-2.217
Totaal resultaat	-1.099.535	-710.758	-349.363





SWV PO
30 06

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting en realisatie 2020 zijn:

- De ontvangen rijksbijdragen OC&W zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters € 159.954 hoger dan begroot. Ondanks dat er 1% (€ 114.150) op de lichte- en zware ondersteuning is meegenomen als bijstelling in de begroting, is er nog sprake van prijsverschillen voor de bekostiging parameters. De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld per 6 juli 2021. Bij het opstellen van de begroting waren deze parameters nog niet bekend. Deze aangepaste parameters veroorzaken uiteindelijk de prijsverschillen tussen de realisatie en begroting in 2021. Tussen de gerealiseerde rijksbijdragen in 2021 en 2020 is er weinig verschil.
- De personeelslasten in zijn € 123.533 hoger dan begroot. Dit zit met name in de lonen en salarissen, deze zijn namelijk € 85.000 hoger. In 2021 is er 16,22 fte ingezet tegenover een begroting van 15,07 fte. Dit is een verschil van 1,15 fte. Ten opzichte van 2020 zijn de lonen en salarissen € 117.515 hoger. Ook in 2020 waren de aantal fte's lager dan in 2021, namelijk met 0,81 FTE. De overige personele lasten zijn € 38.533 hoger dan begroot. In 2021 is personeel ingehuurd voor een totaalbedrag van € 10.200, dit was niet meegenomen in de begroting. Ook was er geen dotatie meegenomen voor de voorziening duurzame inzetbaarheid van € 11.329. Daarnaast zijn de kosten inzake onafhankelijk voorzitter, nascholing en reis- en verblijfkosten hoger uitgevallen. Ten opzichte van 2020 zijn de overige personeelslasten € 90.000 lager. In 2020 waren er dan ook uitgaven voor projecten OZA/dyslexiepilot voor € 90.000, die in 2021 niet gemaakt zijn.
- De overige instellingslasten zijn ongeveer € 30.000 hoger dan begroot. Hier valt het vooral op dat de communicatiekosten bijna € 20.000 hoger zijn dan begroot. Ook is er € 17.000 aan ontwikkelingsbudget ingezet, die niet waren meegenomen in de begroting. De transitiekosten zijn € 50.000 hoger uitgevallen dan begroot. Kosten zoals ICT, verzekeringen en licenties zijn daarentegen weer lager uitgevallen. Ten opzichte van 2020 zijn de overige instellingslasten fors toegenomen met € 205.000. Dit zit met name in de studiekosten (personeel niet in loondienst) ad. € 45.000. Ook zijn de kosten voor communicatie € 22.800 hoger. De transitiekosten zijn een stuk hoger met € 172.000. Kosten zoals vergoeding bestuursleden en ICT zijn in 2021 niet meer gemaakt of lager.
- De doorbetaling van de rijksbijdragen vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. In 2021 waren ze € 387.000 hoger dan begroot en € 480.000 hoger dan in 2020. Dit komt enerzijds door de bijstelling in de bekostiging en anderzijds door de hogere tussentijdse groei. Hierdoor wordt de doorbetaling aan schoolbesturen ook hoger. Daarnaast waren de 'arrangementen in geld' niet begroot, waardoor deze post de begroting met een bedrag van € 164.000 en 2020 met een bedrag van € 104.000 overschrijdt.
- Voor 2021 was een resultaat begroot van - € 710.758. Het daadwerkelijke resultaat komt uit op - € 1.099.535 en is dus negatiever geworden.





6.2 Financiële kengetallen

Waarde van de balans

De onderstaande waarde van de balans van het SWV is in het verslagjaar met ruim 36,62% afgenomen.

	December 2020	December 2021
Algemene reserve:	€ 1.752.342	€ 853.507
Bestemmingsreserve extra impuls:	€ 383.820	€ 183.120
Bestemmingsreserve risicobuffer:	€ 657.000	€ 657.000
Voorzieningen:	€ 21.113	€ 30.770
Kortlopende schulden:	€ 213.004 +	€ 194.268 +
	€ 3.027.279	€ 1.918.665

Aan de bezittingenzijde is de afname zichtbaar door de daling van het saldo aan liquide middelen met € 0,65 mln. en een daling van de vorderingen ad € 0,4 mln. Verder is de bestemmingsreserve extra impuls gedaald met € 200.000 met als doel om in 2022 nog eens een incidentele, extra impuls te geven aan de schoolbesturen voor de inzet van onder anderen dyslexie en hoogbegaafdheid. Hier is een verantwoordingsplicht aan gekoppeld.

Benchmarking kengetallen

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2020.

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2020	Realisatie 2019	Benchmark gegevens 2020
Rentabiliteit	- 9,19 %	- 2,91 %	- 3,68 %	-1,3 %
Weerstandsvermogen	14,15 %	23,29 %	26,34 %	11,3 %
Liquiditeit	9,53	13,83	16,98	3,25
Solvabiliteit 1	88,27 %	92,27 %	94 %	69 %
Kapitalisatiefactor	15,97 %	25,17%	28,02%	16,2%
Huisvestingsratio	0,21 %	0,20 %	0,17 %	0,30 %





SWV PO
30 06

Definities

Rentabiliteit = exploitatieresultaat / totale baten * 100%

Weerstandsvermogen = (eigen vermogen) / totale baten * 100%

Liquiditeit {current ratio} = (kortlopende vordering + liquide middelen) / kortlopende schulden

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen * 100%

Kapitalisatiefactor = (totaal activa-boekw gebw +ter.) / (totale baten + financiële baten) * 100%

Huisvestingsratio = (Huisvestingslasten incl. afschrijving gebouw/terrein) / totale lasten * 100%

Ontwikkelingen kengetallen

Er is over 2021 sprake van een negatief resultaat van € 1.099.535, dit is € 389.000 lager dan het begrote resultaat over 2021. Hierdoor laat de rentabiliteit een resultaat van -9,19% zien. Het samenwerkingsverband had eind 2020 een eigen vermogen die afgebouwd moest gaan worden. Er waren té veel reserves. Vandaar dat dit flink negatief is.

Het weerstandsvermogen in 2021 van 14,15% is weliswaar afgenomen ten opzichte van 2020, maar laat wel zien dat er nog voldoende bufferruimte is om eventuele, onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen vanuit de opgebouwde reserves.

De liquiditeit, die in 2021 eveneens is gedaald in vergelijking met 2020, geeft aan dat het samenwerkingsverband op korte termijn eventuele schulden/crediteuren ruimschoots kan betalen.

Solvabiliteit illustreert dat er sprake is van financiële onafhankelijkheid bij het samenwerkingsverband, om ook op de midden lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit van het samenwerkingsverband PO 3006 is ruim voldoende.

De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie haar kapitaal wel of niet efficiënt benut voor de vervulling van hun taken. Gezien de baten van € 12,0 miljoen in 2021 is de bovengrens 35% die gehanteerd wordt door het ministerie. Met een score eind 2021 van 15,97% is dit een score die mooi onder de norm van <36% blijft en dicht aan de benchmark valt.

Tot slot de huisvestingsratio. Dit kengetal is laag en wordt door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd bij de beoordeling op de financiële continuïteit; een indicator of er voldoende geld wordt besteed aan het onderwijs en niet aan huisvesting gerelateerde zaken. Dit is voor het samenwerkingsverband PO 3006 zeker niet aan de orde.





SWV PO
30 06

6.3. Conclusie Financiën / rechtmatigheid / allocatie van middelen naar scholen

Minister Slob (Onderwijs) heeft in 2018 aan de Tweede Kamer aangegeven dat hij geen maximale grens aan de financiële reserves voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs gaat stellen. Vanwege de verschillen in omvang, inrichting en beleidsvoerend vermogen (organisatorisch model) is het stellen van grenzen niet wenselijk. De sector moet werken aan betere verantwoording van de middelen.

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten.

Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:

3,5% * totale bruto baten, met een minimale buffer van € 250.000.

In 2021 had het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 1.693.627 en kwam hiermee ruim boven de signaleringswaarde (normatief eigen vermogen) van € 418.809 uit. Het mogelijk bovenmatig eigen vermogen bedroeg in dat jaar € 1.274.818. In 2020 was dit nog € 2.373.440. Er is dus al flink afgebouwd in 2021. In de meerjarenbegroting is hier verder rekening mee gehouden en zal het bovenmatig eigen vermogen binnen een aantal jaren worden afgebouwd.





SWV PO
30 06

6.4. Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2022-2025 is vastgesteld door het bestuur op 1 december 2021 en besproken in de ALV van 16 december 2021. Voor de uitgebreide details wordt verwezen naar het document:

Samen naar de toekomst: passend onderwijs vormgeven

"Concept" Meerjarenbegroting 2022-2025

Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2019-2023 en het jaarplan 2022. Om de ambities de komende vier jaar te realiseren, is er samen met alle betrokken partijen acht speerpunten geformuleerd voor de periode 2019-2023. De speerpunten zijn:

- Basisondersteuning
- Dyslexie
- Meer- en hoogbegaafdheid
- Specialistische voorzieningen
- Onderinstroom
- Overstappers
- Verbinding tussen passend onderwijs en jeugdhulp
- Organisatieontwikkeling

Er is gebruik gemaakt van de volgende (aangepaste) uitgangspunten op grond van de nu bekende cijfers:

- De prognose van de ontwikkeling van de leerlingaantallen is gebaseerd op het gemiddelde van de prognoses van DUO en de gemeentelijke prognoses in onze regio. Voor de jaren 2022 en verder zien we dat de leerlingaantallen in het samenwerkingsverband nagenoeg gelijk zullen blijven.
- We gaan uit van een *kleine* groei van 2,05% naar 2,06% in deelname SBaO in 2022.
- De tussentijdse groei SBaO wordt voor 1 februari 2022 geraamd op 20 leerlingen, de groei per peildatum 1 februari 2021 was 20 leerlingen.
- We gaan ervan uit dat de deelname SO in 2022, stabiliseert op 2,72%.
- De tussentijdse groei SO is na een geleidelijke groei weer gaan dalen. In de meerjarenbegroting wordt deze voor 1 februari 2022 geraamd op 19 leerlingen (categorie 1: 17, categorie 2: 0, categorie 3: 2).
- Er is rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van de medewerkers die er recht op hebben in de stijging van de loonkosten. Het bedrag in euro's is bijgeplust bij de baten, dus dit heeft geen effect op het resultaat.





- Er is rekening gehouden met een structurele loonsverhoging van 2,25% die n.a.v. de Cao-onderhandelingen bekend is geworden. Het bedrag in euro's is bijgeplust bij de baten, dus dit heeft geen effect op het resultaat.
- We gaan meer sturen en begeleiden op onderinstroom, tijdelijkheid en terugplaatsing en nemen gezamenlijk een rol in dit proces. Ook zal inclusiever onderwijs een belangrijke plek krijgen op de agenda's van meerdere besturen.
- We blijven het bedrag per leerling voor de basisondersteuning hanteren van € 90,00 in 2021-2022.
- In 2021-2022 blijven we het bedrag voor interne arrangementen hanteren van € 65,00 per leerling. Hiermee versterken we de mogelijkheden van de besturen om meer interen arrangementen en ondersteuning in te zetten.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
leerlingen BaO	18.307	18.312	18.312	18.312	18.312	18.312
leerlingen SBaO	383	386	386	386	386	386
Totaal BaO en SBaO	18.690	18.698	18.698	18.698	18.698	18.698
SO IIn op teldatum						
SO IIn jonger dan 8 jaar	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
SO IIn jonger dan 8 jaar	131	131	131	131	131	131
categorie 1 (laag)	116	113	113	113	113	113
categorie 2 (midden)	7	9	9	9	9	9
categorie 3 (hoog)	8	9	9	9	9	9
SO IIn 8 jaar en ouder	377	375	375	375	375	375
categorie 1 (laag)	340	335	335	335	335	335
categorie 2 (midden)	15	15	15	15	15	15
categorie 3 (hoog)	22	25	25	25	25	25
Totaal SO	508	506	506	506	506	506
Deelnamepercentages						
	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025
SbaO	2,05%	2,06%	2,06%	2,06%	2,06%	2,06%
SO	2,72%	2,71%	2,71%	2,71%	2,71%	2,71%





De meerjarenbegroting

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2021	2022	2023	2024	2025
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten					
Rijksbijdragen OCW	11.862.733	11.929.756	11.853.321	11.878.392	11.909.183
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	91.169	90.000	80.000	80.000	80.000
Overige baten	12.062	0	0	0	0
Totale baten	11.965.964	12.019.756	11.933.321	11.958.392	11.989.183
Lasten					
Personeelslasten	1.785.199	1.770.134	1.728.787	1.611.851	1.622.642
Afschrijvingslasten	16.863	13.845	9.875	9.875	9.875
Huisvestingslasten	26.321	27.000	27.000	27.000	27.000
Overige instellingslasten	769.417	741.920	654.420	576.920	536.920
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.459.983	9.926.592	9.777.556	9.777.556	9.777.556
Totale lasten	13.057.783	12.479.491	12.197.638	12.003.202	11.973.993
Financiële baten en lasten	-7.716	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Totaal resultaat	-1.099.535	-462.235	-266.817	-47.310	12.690

Toelichting op Staat van baten en lasten

Baten

De baten die van OCW worden ontvangen, zijn te beschouwen als een lumpsum. In deze bekostiging wordt onderscheid gemaakt tussen bekostiging voor lichte en zware ondersteuning. Daarnaast wordt in de bekostiging gewerkt met een verplichte afdracht voor het SO en SBaO. De overige middelen zijn wel als bekostiging onderverdeeld in personeel en materieel, maar dat is niet richtinggevend voor de besteding van deze gelden.

De lumpsum is als volgt opgebouwd:

Specificatie van de rijksbijdragen	2022	2023	2024	2025
lichte ondersteuning	3.746.486	3.780.829	3.805.900	3.836.691
zware ondersteuning	8.003.706	8.002.557	8.002.557	8.002.557
regeling schoolmaatschappelijk werk	69.936	69.936	69.936	69.936
Subsidie hoogbegaafdheid	109.628	0	0	0
Totale rijksbijdragen	11.929.756	11.853.321	11.878.392	11.909.183





De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. Voor lichte ondersteuning is dit € 199,10 voor zware ondersteuning € 427,00. Zoals eerder is vermeld, is de stijging in loonkosten bijgeplust op de rijksbijdragen. Met passend onderwijs krijgen alle samenwerkingsverbanden relatief evenveel middelen voor zware ondersteuning. De baten van de subsidie hoogbegaafdheid opgenomen, deze is toegezegd tot en met 2022 door het ministerie. De verwachting is dat deze subsidie niet verlengd gaat worden.

Naast de rijksbijdragen hebben we ook te maken met gemeentelijke bijdragen:

Specificatie van de gemeentelijke bijdragen	2022	2023	2024	2025
Inkomsten dyslexiepilot	90.000	80.000	80.000	80.000
Totale gemeentelijke bijdragen	90.000	80.000	80.000	80.000

Deze is ook toegekend tot en met 2022, de verwachting is dat deze periode na de evaluatie einde 2021 begin 2022 weer met 4 jaar verlengd wordt. Deze zal iets lager gaan uitvallen voor 2023 en de jaren daarna.

Lasten

Lonen en salarissen

In deze meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat de basisinzet van onze ondersteuningsspecialisten en de bezetting van het bestuurskantoor licht gaat dalen, mede door het licht natuurlijk verloop.

Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025
	begroting	begroting	begroting	begroting
Bestuur/Management	1,000	1,000	1,000	1,000
OP	9,653	9,295	7,920	7,920
OOP	5,550	5,550	5,550	5,550
Totaal	16,203	15,845	14,470	14,470

Er is rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van de medewerkers die er recht op hebben in de stijging van de loonkosten. Ook is er rekening gehouden met de nieuwe CAO wijzigingen, waarin bekend is geworden dat er een structurele loonsverhoging plaats gaat vinden van 2,25%. In deze personeelslasten zit ook de bezetting van ons steunpunt HB en steunpunt dyslexie. Tevens zitten hier ook de inzet van medewerkers die op de speerpunten en die een bijdrage leveren aan de lopende transitie van het ondersteuningsplan. In het jaarplan 2022 valt te lezen dat de inzet op de speerpunten meer focus krijgt en daar waar mogelijk vanuit preventieve acties vertaald gaat worden. Zo kunnen de stabiliteit en wendbaarheid behouden die nodig is voor de dynamiek en nieuwe ontwikkelingen.

In de overige personele lasten zitten kosten zoals de detachingskosten van een aantal ondersteuningsspecialisten niet in dienst, reiskosten, Arbo kosten, werving en selectie, representatiekosten en personele kosten voor professionalisering en bijwonen van congressen.





Personeelslasten	2022	2023	2024	2025
<i>lonen en salarissen</i>	1.415.434	1.419.087	1.317.151	1.347.942
<i>overige personele lasten</i>	358.700	313.700	298.700	278.700
<i>vergoeding Vervangingsfonds</i>	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
Totale personeelslasten	1.770.134	1.728.787	1.611.851	1.622.642

Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten worden bepaald door het investeringsplan dat door het samenwerkingsverband is opgesteld. Door het in dienst nemen van medewerkers afgelopen jaar en het in dienst nemen van de ondersteuningsspecialisten per 01-01-2020 zijn er extra investeringen gedaan. Verder is er rekening mee gehouden met dat er regelmatig wat wordt vervangen bij ICT. Deze investeringen zijn verwerkt in de meerjarige afschrijving.

Materiële vaste activa	2022	2023	2024	2025
<i>Afschrijvingskosten ICT</i>	10.970	7.000	7.000	7.000
<i>Afschrijvingskosten Inventaris</i>	2.424	2.424	2.424	2.424
<i>Afschrijvingskosten Verbouwingen</i>	451	451	451	451
Totale afschrijvingslasten	13.845	9.875	9.875	9.875

Huisvestingslasten

Dit betreffen de begrote kosten voor de huur van de huisvesting. De komende jaren verwachten we een lichte stijging. Het samenwerkingsverband dient naast een werkplek voor het bestuurskantoor ook steeds meer als ontmoetingsplaats voor vergaderingen, bijeenkomsten en professionalisering.

Huisvestingslasten	2022	2023	2024	2025
<i>Huur huisvesting</i>	27.000	27.000	27.000	27.000
Totale huisvestingslasten	27.000	27.000	27.000	27.000

Overige lasten

Onder de **administratie en beheerslasten** vallen bijvoorbeeld ICT kosten, administratiekosten FA en administratiekosten PSA, deskundigheidsadvies, telefonie, bureaunkosten, verzekeringen en de OPR. Binnen **overige lasten** vallen het ontwikkelbudget, implementatie en licenties (die het samenwerkingsverband betaalt en dus niet door de scholen betaald hoeven te worden) van POS, TOP dossier, PIEX en BOUW. Daarnaast beslaat het de kosten van studie-/nascholingskosten voor o.a. gedrag en hoogbegaafdheid, representatiekosten, communicatiekosten en vergaderkosten.

Tot de rubriek Overige lasten behoort ook de post **overige lasten transitie**. Hieronder vallen een aantal pilots en ontwikkelingen vanuit het ondersteuningsplan zoals ondersteuning bij realisatie van de specialistische voorzieningen, verbinding met jeugdhulp, hoogbegaafdheid en overstappers (tijdelijke ondersteuning en inclusiever onderwijs). Een deel van deze transitiegelden wordt na een aanvraag bij een project rechtstreeks ingezet door de schoolbesturen, conform afspraken gemaakt in 2020 en 2021.





De financiële ondersteuning van de ontwikkeling specialistische voorzieningen en terugplaatsing /overstappers zijn hierin zichtbaar weggezet, nog voor het komende jaar. Voor de inzet van deze gelden zullen jaarlijks nadere afspraken gemaakt worden, waarbij elke regio hierop een beroep kan doen. Voor 2022 is voor de transities een bedrag ad € 370.000 begroot.

De genoemde pilots moeten leiden tot een nieuwe werkwijze op de betreffende aandachtsgebieden. We hebben gezien dat mede door invloed van Covid- 19 het niet gelukt is om de planning en voortgang te realiseren die vooraf beoogd is. Uiteindelijk moeten deze maatregelen leiden tot een verschuiving van middelen, de (extra)ondersteuning op de basisscholen wordt versterkt, lees verhoging van de basisondersteuning en de zorgstructuur. Investeren in meer preventieve initiatieven draagt hier ook nadrukkelijk aan bij, en heeft effect op middellang termijn.

Tenslotte hebben we nog de post overige lasten extra impuls. SWV PO 30 06 beschikt na het inzetten en investeren op de speerpunten van het ondersteuningsplan nog over beperkte ruimte in het eigen vermogen om, in 2022 extra te investeren. In de ALV is afgesproken dat het eigen vermogen in drie jaar wordt afgebouwd tot het niveau van een gezonde risicobuffer. Deze afbouw realiseren we mede door gedurende 2 jaar een extra impuls uit te betalen. In het kalenderjaar 2021 was dit een extra impuls van € 20,- per leerling uit te keren aan alle besturen binnen ons Samenwerkingsverband. Voor 2022 zal dit een combinatie zijn van beleidsrijke en speerpunt versterkende initiatieven en een extra impuls van € 10,- per leerling. Daarna vervalt deze regeling, conform de beraadslaging met stemming door het ALV in november 2021. Daarnaast heeft het Ministerie duidelijkheid gegeven over de verwachtingen van een te starten oudersteunpunt. Dit zal met name in de aanvang extra investering kosten, en vervolgens continuïteit middelen/ inzet. Zo werken we in de begroting van 2022 beleidsrijk toe naar een gewenst vermogen passend bij de norm van de inspectie.

Overige lasten	2022	2023	2024	2025
Administratie en beheerslasten	87.920	87.920	87.920	87.920
Overige lasten	284.000	279.000	269.000	254.000
Overige lasten transitie	370.000	287.500	220.000	195.000
Overige lasten extra impuls	183.120			
Totale overige lasten	925.040	654.420	576.920	536.920

Doorbetalingen aan schoolbesturen totaal

Hierin worden de verplichte afdrachten verantwoord die voortvloeien uit de afgegeven beschikkingen van DUO. Tevens zijn hier de lasten opgenomen die voortvloeien uit de groeitelling van 01 februari. Zoals reeds eerder aangegeven in de uitgangspunten is uitgegaan van 19 leerlingen voor het SO en 20 leerlingen voor het SBaO.

Doorbetalingen aan schoolbesturen	2022	2023	2024	2025
Verplichte afdrachten OCW	6.237.447	6.262.412	6.262.412	6.262.412
Verplichte afdracht sbo	255.025	264.144	264.144	264.144
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	3.251.000	3.251.000	3.251.000	3.251.000
Totale overige lasten	9.743.472	9.777.556	9.777.556	9.777.556





Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de verstrekking van de TLV's. Het SWV dat de eerste TLV voor een leerling verstrekt, blijft gedurende de schoolloopbaan van de leerling verantwoordelijk voor de bekostiging, ongeacht in welk SWV de leerling naar school gaat. Een bijzondere categorie zijn de residentiële leerlingen. Bij hen is veelal geen sprake van een TLV, maar daar geldt het principe dat het SWV waar de leerling schoolgaand of woonachtig was voorafgaand aan de residentiële plaatsing, de plaatsing bekostigt.

Doorbetalingen aan schoolbesturen SO

De begroting van het arrangement SO bevat de volgende onderdelen:

- Ondersteuningsbekostiging van de SO-leerlingen per teldatum 1 oktober, met een toelaatbaarheidsverklaring van het SWV. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat het ingezette beleid leidt tot nagenoeg een stabilisatie van het deelnamepercentage.
- De groeibekostiging, zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging. Uitgegaan wordt van een jaarlijkse tussentijdse groei met op 19 leerlingen (categorie 1: 17, categorie 2: 0, categorie 3: 2). Dit betreft nieuwe TLV's.

Arrangement so	2022	2023	2024	2025
Afdracht so, teldatum, (via DUO)	6.237.447	6.262.412	6.262.412	6.262.412
Afdracht so, peildatum, (tt groei), ondersteuningsbekostiging	209.095	209.095	209.095	209.095
Afdracht so, peildatum, (tt groei), basisbekostiging	92.305	92.305	92.305	92.305
Totaal	6.538.847	6.563.812	6.563.812	6.563.812

Doorbetalingen aan schoolbesturen SBaO

De begroting van het arrangement SBaO bevat de volgende onderdelen (vanaf 2023 gelden nieuwe regels voor de bekostingsstroom):

- Deelname SBaO boven de 2% per teldatum. De deelname is t.o.v. 1-10-2020 (2,15%) gedaald naar 2,06% op 1 oktober 2021. Verwacht wordt dat een stabiel niveau van 2,06% wordt gehandhaafd. Hier is in de meerjarenbegroting rekening mee gehouden. Vanaf dat moment draagt het SWV alleen nog tussentijdse groeibekostiging en uitgaand grensverkeer af.
- De SBaO-scholen ontvangen de ondersteuningsbekostiging op basis van 2% deelname rechtstreeks van DUO, ongeacht de werkelijke deelname. Zoals gezegd bekostigt het SWV het meerdere. De bekostingsregels voor het onderwijs veranderen per 2023, dit heeft ook invloed op de verdeling en route van de middelen voor het Samenwerkingsverband, inclusief het SBaO. Hoe deze regels, in het kader van vereenvoudiging, gaan gelden, weten we op dit moment nog niet.
- Tussentijdse groei per peildatum (1 februari). De tussentijdse groei per 1 februari 2021 was 20 leerlingen. In deze meerjarenbegroting is opnieuw rekening gehouden met een tussentijdse groei van 20 leerlingen.





SWV PO 30 06

Arrangement sbo	2022	2023	2024	2025
Verplichte afdracht sbo	255.025	264.144	264.144	264.144
Totaal	255.025	264.144	264.144	264.144

Doorbetalingen aan schoolbesturen regulier

Hier zijn de gelden voor de versterking van de basisondersteuning vanuit het ondersteuningsplan in verantwoord. In het ondersteuningsplan beschrijven we het niveau van basisondersteuning. Het speerpunt basisondersteuning uit het ondersteuningsplan richt mede op een heldere gedragen omschrijving van de kwaliteit van de basisondersteuning. Dit wordt in de schoolondersteuning profielen (SOP) per school concreet gemaakt. SWV PO 30 06 draagt aan alle BaO scholen (niet SBaO, SO) hiervoor een bedrag bij van € 90,- per leerling voor schooljaar 2022/2023.

Daarnaast ontvangen de reguliere scholen € 65,- per leerling voor schooljaar 2022/2023 voor interne BaO-arrangementen, gericht preventieve of licht curatieve ondersteuning binnen de scholen. Op deze wijze stellen we de besturen in staat om de extra ondersteuning binnen de scholen te versterken.

De scholen verantwoorden vervolgens de inzet van de middelen. Deze verantwoording zal met behulp van een vastgestelde monitor in POS (Perspectief op School) plaatsvinden in periodieke bestuurs-gesprekken.

Basisondersteuning	2022	2023	2024	2025
Basisbedrag	1.648.080	1.648.080	1.648.080	1.648.080
Interne bao-arrangement	1.191.520	1.190.280	1.190.280	1.190.280
Totaal programma 1	2.839.600	2.838.360	2.838.360	2.838.360

Basisondersteuning	Opmerkingen
Basisbedrag	€ 90 per schooljaar 20/21 en verder per leerling bao voor de basis
Interne bao-arrangementen	€ 55 voor schooljaar 20/21 en € 65 per schooljaar 21/22 en verder per leerling bac
Totaal programma 1	





SWV PO 30 06

Conclusie

De komende jaren laten de resultaten, gegeven het huidige beleid, een negatief beeld zien. SWV PO 30 06 is er de afgelopen jaren in geslaagd de financiële taakstelling in het kader van de verevening te realiseren. We investeren de komende jaren extra op de speerpunten uit ons ondersteuningsplan, we realiseren een (tijdelijke) verhoging van de bijdragen aan de besturen voor de extra ondersteuning en we geven de besturen gedurende het komende jaar een extra impulsbedrag. We gaan ons eigen vermogen afbouwen naar een acceptabele en noodzakelijke buffer en daadwerkelijk beleidsrijk inzetten in het verder realiseren en optimaliseren van passend onderwijs. Financiële meevallers of nabetalingen vanuit de overheid kunnen direct weer geïnvesteerd worden in het verder ontwikkelen en vormgeven van passend onderwijs. Deze meerjarenbegroting 2022-2025 is gebaseerd op het nieuwe ondersteuningsplan.

Meerjarenbalans

Met realisatie 2021 als basis leidt dit tot de volgende meerjarenbalans:

SWV PO 30 06	Jaarrekening 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
1. Activa					
1.2 Materiële vaste activa	61.347	52.501	47.626	42.751	37.876
1.3 Financiële vaste activa	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Vaste activa	66.347	57.501	52.626	47.751	42.876
1.5 Vorderingen	81.317	512.577	512.577	512.577	512.577
1.7 Liquide middelen	1.771.001	951.212	687.270	644.835	662.400
Vlottende activa	1.852.318	1.463.789	1.199.847	1.157.412	1.174.977
Totale Activa	1.918.665	1.521.290	1.252.473	1.205.163	1.217.853
2. Passiva					
2.1 Eigen vermogen	1.693.627	1.286.286	1.019.469	972.159	984.849
Algemene reserve	853.507	629.286	362.469	315.159	327.849
Bestemmingsreserve extra impuls transitiejaar	183.120	-	-	-	-
Bestemmingsreserve risicobuffer	657.000	657.000	657.000	657.000	657.000
2.2 Voorzieningen	30.770	22.000	20.000	20.000	20.000
2.4 Kortlopende schulden	194.268	213.004	213.004	213.004	213.004
Totale Passiva	1.918.665	1.521.290	1.252.473	1.205.163	1.217.853





Toelichting op de meerjarenbalans:

De meerjarenbegroting 2022-2025 is gebaseerd op het lopende ondersteuningsplan. De verwachting is dat het nieuwe ondersteuningsplan nadrukkelijk ambities gaat bevatten op gebied van inclusief onderwijs. Hiermee zal het aantal leerlingen dat verwezen wordt naar SBO en SO aan veranderen. Het geleidelijk terugbrengen van het % leerling in het SO dichterbij het landelijk gemiddelde is een realistische ontwikkeling. Vooral nog gaan we uit van de huidige afspraken die vastgelegd zijn in het kader van het huidige ondersteuningsplan.

De financiële positie van het samenwerkingsverband is nog gezond, maar vraagt wel om bewuste keuzes. Het begrote eigen vermogen per 31 december 2021 bedraagt ruim 1,7 miljoen. Het negatieve exploitatie resultaat voor 2021 kan nog op het eigen vermogen in mindering worden gebracht. De jaren hierna is het nodig het uitgave en inkomsten patroon beter op elkaar af te stemmen om tot een gezonde balans te komen. De doelstellingen van het ondersteuningsplan blijven centraal staan, wel brengen we focus aan. Dit zijn de bijbehorende kengetallen:

SWV PO 30 06	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Benchmark
<i>Financiële kengetallen</i>	2021	2022	2023	2024	2025	2020
kapitalisatiefactor	15,97%	12,66%	10,50%	10,08%	10,16%	16,2%
solvabiliteit 1	88,27%	84,55%	81,40%	80,67%	80,87%	69,0%
liquiditeit (current ratio)	9,53	6,87	5,63	5,43	5,52	3,25
rentabiliteit	-9,19%	-3,85%	-2,24%	-0,40%	0,11%	-1,3%
weerstandvermogen	14,15%	10,70%	8,54%	8,13%	8,21%	11,3%

**Cijfers in het rood impliceren dat het betreffende kengetal onder de benchmark van 2020 ligt*

Wat opvalt, is dat er vanaf 2021 twee kengetallen zijn die volgens de begroting structureel onder de benchmark van 2020 komen te liggen, namelijk de kapitalisatiefactor en de rentabiliteit. De rentabiliteit zal vanaf 2025 weer rond het gemiddelde komen te liggen. Het hoge negatieve percentage komt door de afbouw in het eigen vermogen waardoor het resultaat sterk negatief is. Komende jaren wordt dit weer genormaliseerd. De daling van de kapitalisatiefactor valt te verklaren door de waarde van de activa, die volgens de begroting de komende jaren ook tamelijk hard zal dalen.

Vanaf 2023 zal ook het weerstandsvermogen onder de benchmark van 2020 komen te liggen. De daling van het weerstandsvermogen heeft vooral te maken met het feit dat het eigen vermogen de komende jaren volgens de begroting sterk zal afnemen. Deze daling is zeker geen zorgelijke situatie. Sterker nog, het ligt juist in lijn met de doelstelling van het samenwerkingsverband om het eigen vermogen af te gaan bouwen en daadwerkelijk in te gaan zetten in het verder realiseren en optimaliseren van Passend Onderwijs.





SWV PO
30 06

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem:

Zoals beschreven is de administratie uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring bestuurder. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een "vier-ogen principe". Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een halfjaar analyse. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing-systeem. Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het optuigen van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet aan de orde. Zaken als aanbesteding, private geldmiddelen of koersverlies zijn niet aan de orde. Omdat er wordt gewerkt met analyses is er gedurende het jaar zicht op de resultaten die worden behaald. Dit maakt dat er tijdig kan worden gehandeld als er ergens iets niet goed gaat. Ook wordt hiermee de begroting veel correcter gemaakt en kan er een goede inschatting worden gemaakt van hoe het volgende kalenderjaar zal lopen. Deze werkwijze werkt op dit moment goed en er zullen dan de komende jaren ook geen aanpassingen hier in komen.

Het regulier actualiseren van het Ondersteuningsplan en Activiteitenplan is ingebed in de beleidscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen, nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Dit gebeurt ook nog in de individuele bestuursgesprekken die de bestuurder van het SWV heeft met alle aangesloten besturen. Kortom, dit is een onderwerp dat continu aandacht krijgt binnen het SWV.

Tijdens de ALV wordt regelmatig uitgebreid stilgestaan bij mogelijke risico's. Het SWV wil zo "actueel" mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen.





6.5. Risico's

In het najaar van 2019 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden. In 2022 zal de risicoanalyse geüpdate worden. Onderstaand de risicoanalyse van het najaar 2019.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste 37 risico's m.b.t. leerlingen, personeel, financiën, huisvesting en organisatie weergegeven. De weging komt tot stand door de kans (1 – geringe kans/<5%, 5 = hoge kans>75%) te vermenigvuldigen met de impact (1 = geringe impact, 5 = hoge impact). Bij het bepalen van de impact is niet alleen gekeken naar financiële gevolgen, maar ook naar de immateriële gevolgen. De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen om de kans dat het risico optreedt te beperken of om de impact te beperken als het risico optreedt.

Inventarisatie Risico's (horizon 3 jaren)							
Nr.	Categorie	Risico	kans	Impact	risico	min	max
1	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken, demografische ontwikkelingen	1	1	€ 250	-	€ 250
2	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken deelname sba0 hoger dan geraamd op 01-10	2	2	€ 2.250	€ 250	€ 6.250
3	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken deelname so hoger dan geraamd op 01-10	5	4	€ 65.750	€ 37.500	€ 100.000
4	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken deelname sbo hoger dan geraamd op 01-10	4	3	€ 23.500	€ 12.500	€ 37.500
5	Leerlingen	Leerlingenprognoses zijn moeilijk te maken tussentijdse groei hoger dan geraamd op 01-02	3	2	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
6	Personeel	Opbouw van het personeelsbestand	2	2	€ 2.250	€ 250	€ 6.250
7	Personeel	Ziekteverzuim percentage / frequentie	3	3	€ 14.250	€ 6.250	€ 25.000
8	Personeel	Financiële risico's t.a.v. verlof	1	1	€ 250	-	€ 250
9	Personeel	Risico mbt doorbelasting door participatiefonds (instroomtoets)	3	3	€ 14.250	€ 6.250	€ 25.000
10	Personeel	Personeel is onvoldoende deskundig op de toenemende eisen mbt gevraagde competenties	1	1	€ 250	-	€ 250
11	Personeel	Vaststellingsovereenkomsten / duurdere transitievergoeding	2	4	€ 11.250	€ 2.500	€ 25.000
12	Personeel	Onbedoeld ontstaan van verplichtingen agv WWZ en cao	3	4	€ 28.250	€ 12.500	€ 50.000
13	Personeel	Meerjaren formatie	2	3	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
14	Personeel	Groter eigen personeelsbestand, dus groter werkgeversrisico	3	4	€ 28.250	€ 12.500	€ 50.000
15	Personeel	Ondeskundigheid opbouw personeelsdossiers	3	4	€ 28.250	€ 12.500	€ 50.000
16	Financiën	Ontbrekend of ontoereikend treasurybeleid	1	1	€ 250	-	€ 250
17	Financiën	Onzekerheid m.b.t. reguliere Rijksbekostiging	2	4	€ 11.250	€ 2.500	€ 25.000
18	Financiën	Procedures en voorschriften rondom aanbestedingen en inkoopbeleid	3	2	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
19	Financiën	Overige overheidsuitgaven worden afgebouwd	1	1	€ 250	-	€ 250
20	Financiën	Beleid van de overheid (wijzigen van wet- en regelgeving, nieuwe bekostigingsgrondslag, beleid BTW vrijstelling).	3	3	€ 14.250	€ 6.250	€ 25.000
21	Financiën	Personele bekostiging biedt onvoldoende compensatie voor stijgende pers. kosten	3	3	€ 14.250	€ 6.250	€ 25.000
22	Huisvesting	Ontoereikende dekking verzekeringen (ind. dienstreis)	1	1	€ 250	-	€ 250
23	Huisvesting	Verouderde staat aanwezige inventaris	1	1	€ 250	-	€ 250
24	Huisvesting	Marktconforme huurstijgingen	3	2	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
25	Huisvesting	Opgelegde maatregelen vanuit de rijksoverheid	2	3	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
26	Huisvesting	Datalek ICT	2	4	€ 11.250	€ 2.500	€ 25.000
27	Organisatie	Negatieve berichtgeving over de vereniging en samenwerkingsverbanden	4	2	€ 9.500	€ 2.500	€ 18.750
28	Organisatie	Gebeurtenissen op werkvloer (personeel)	2	4	€ 11.250	€ 2.500	€ 25.000
29	Organisatie	Aanpassend vermogen organisatie aan wijzigingen in wet- en regelgeving	1	1	€ 250	-	€ 250
30	Organisatie	Kwaliteit stuurinformatie onvoldoende (vooruitkijken) / AO IB niet op orde	2	4	€ 11.250	€ 2.500	€ 25.000
31	Organisatie	Onduidelijkheid in taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden / AO IB niet op orde	2	3	€ 5.750	€ 1.250	€ 12.500
32	Organisatie	Sturing op administratieve processen bedrijfsvoering	1	2	€ 500	-	€ 1.250
33	Organisatie	Risico's m.b.t. samenwerkende partijen	1	3	€ 1.000	-	€ 2.500
34	Organisatie	Risico's m.b.t. fraude	1	3	€ 1.000	-	€ 2.500
35	Organisatie	Kwetsbaarheid in bestuur / eenmansfuncties	1	3	€ 1.000	-	€ 2.500
36	Organisatie	Wijziging Governance Verandering van de wetgeving	3	3	€ 14.250	€ 6.250	€ 25.000
37	Organisatie	Schaalgrootte organisatie / fusieontwikkelingen	1	3	€ 1.000	-	€ 2.500
TOTAAL					€ 356.500	€ 141.750	€ 657.000

De benodigde weerstandscapaciteit voor SWV PO 30 06 is hiermee € 657.000,-.

Er zijn diverse passende maatregelen getroffen om aan deze risico's en onzekerheden het hoofd te bieden. Leerlingaantallen is een punt wat zeker belangrijk is. De ontwikkelingen hierin worden goed gevolgd. Indien nodig wordt er in de begroting hiermee rekening gehouden en worden er maatregelen getroffen. Om ervoor te zorgen dat het personeel de kennis blijft houden, wordt er goed geïnvesteerd in scholing. Het belangrijkste risico afgelopen jaar was het kunnen garanderen van de continuïteit van onze dienstverlening gedurende de pandemie. Er is daar waar nodig en mogelijk "op afstand gewerkt" d.m.v. teams. Medewerkers hebben ook meer vanuit thuis gewerkt en bijeenkomst met grotere groepen hebben we online ingevuld. Daarnaast collega's hebben allemaal vrij beschikking gehad over testen, ten einde preventief eventuele besmettingen vroeg te signaleren. De ontwikkelingen in de





financiën zijn voorgaand een begrotingstraject vaak wel duidelijk voor het volgende kalenderjaar, hiermee wordt dan ook zeker rekening gehouden. Om de organisatie goed te laten doorlopen, zijn er korte communicatielijnen met belanghebbenden en wordt er vooraf dialoog gevoerd.

In 2022 worden de risico's opnieuw geïnventariseerd. Op die onderwerpen zal de komende jaren in het bijzonder gemonitord worden. Na ieder begrotingsproces zal bekeken worden welke beheersmaatregelen er voor de diverse risico's getroffen moeten worden. Naast de risicoweging is bij een aantal risico's ook een financiële vertaling gemaakt. De som van de bedragen die daaruit voortvloeit geeft aan hoe groot het weerstandsvermogen van SWV PO 30 06 moet zijn om de eerste klap van onverhoopt optredende risico's het hoofd te kunnen bieden en voldoende tijd te hebben om aanvullende maatregelen te treffen. Bij een positiever resultaat zullen we deze gelden echter direct weer inzetten binnen het primaire proces middels een doorbetaling aan de schoolbesturen. Op deze wijze voorkomen we het risico van een toch weer opend eigen vermogen.

6.6. Risico voor schoolbesturen

Tenslotte is er vanuit de wet en regelgeving bekostiging samenwerkingsverband passend onderwijs PO nog een ander risico wat we moeten beschrijven. Dat is een risico dat met name de deelnemende schoolbesturen kan raken. Voor de bekostiging van het SBO en SO geldt dat de situatie kan ontstaan dat het samenwerkingsverband onvoldoende middelen heeft om aan de overdrachtsverplichtingen naar het SBO en/of SO te voldoen. Als het om het SBO gaat betekent het dat de besturen van de basisscholen extra bij moeten dragen om aan de overdrachtsverplichtingen te kunnen voldoen. Gaat het om het SO dan moeten de besturen van alle scholen aanvullend bijdragen en mocht het al aan de orde zijn op de teldatum dan houdt DUO-CFI die bijdrage per leerling al meteen in op de reguliere bekostiging aan die schoolbesturen. Als het de aanvullende bekostiging op grond van de peildatum betreft, dient het samenwerkingsverband zelf het ontbrekende budget (omgerekend in een bedrag per leerling basisschool, SBO en SO) op te halen van de betreffende besturen.

In onderstaand overzicht wordt dit risico in beeld gebracht.

Uitputting zware ondersteuning	2022	2023	2024	2025
Afdracht zware ondersteuning				
de maximale afdracht SO bedraagt (budget zware ondersteuning inclusief verevening):	8.003.706	8.002.557	8.002.557	8.002.557
de werkelijke afdracht (via DUO en SWV) is:	78%	78%	78%	78%

Het uitputtingspercentage voor SO stijgt naar een structureel niveau van rond de 78%, bij een gelijkblijvend deelnamepercentage. Wanneer de stijging van de deelname van de laatste jaren zich jaarlijks voortzet tot en met 2023, stijgt het risico dat de deelnemende schoolbesturen in latere jaren worden gekort op hun lumpsum. We zullen dus jaarlijks bij het vaststellen van de begroting deze percentages opnieuw in kaart brengen om tijdig hierop te kunnen anticiperen. Wanneer de uitputtingspercentages namelijk stijgen en in de buurt van de 100% komen, is er sprake van een reëel risico, boven de 100% zullen de besturen dus daadwerkelijk moeten gaan bijdragen.





SWV PO
30 06

6.7. Overige landelijke ontwikkelingen sinds 2019 en later

Tot slot, Minister Slob (Onderwijs) heeft in een Kamerbrief op 23 januari 2019 aan de Tweede Kamer aangekondigd dat hij gaat starten met regiogesprekken in het land om een beeld te krijgen van de stand van zaken met betrekking tot passend onderwijs en te komen met verbetermogelijkheden. Verder wordt in de brief o.a. nog het volgende aangegeven

- De minister streeft naar meer onafhankelijk toezicht op samenwerkingsverbanden, in de vorm van ten minste een onafhankelijk voorzitter.
- Nominale bekostiging. De minister wil scholen meer inzicht geven in de beschikbare middelen voor extra ondersteuning. DUO heeft hiervoor een open databestand ontwikkeld. De bestanden zijn inmiddels gepubliceerd. Hierin kan worden opgezocht welke middelen de school zou ontvangen wanneer alle daarvoor beschikbare middelen door het samenwerkingsverband (evenredig naar aantal leerlingen) over de scholen zouden worden verdeeld.
- De ontwikkeling van de stijgende leerlingaantallen in SO en SBO baren de minister zorgen. De minister wil nader onderzoek doen naar de oorzaken van deze stijging en daarbij ook kijken naar regionale verschillen.
- Wetgeving verbeteren om bevoegdheden van OPR en medewerkers / MR duidelijker te krijgen.
- Informatiepositie van samenwerkingsverbanden aanpassen om betere verantwoording over de besteding van aan hun toegekende middelen te kunnen doen. Achterhalen welke informatie een SWV precies nodig heeft van de scholen en besturen om de verantwoording transparanter te maken.

Het bestuur volgt de ontwikkelingen en bespreekt deze in de ALV indien nodig.

Daarnaast heeft de inspectie in 2018 een rapport opgeleverd: "Zicht op besteding van de middelen voor passend onderwijs". Dit gaat over een verkennend onderzoek bij samenwerkingsverbanden, schoolbesturen en scholen voor primair onderwijs. Hierin worden alle samenwerkingsverbanden, schoolbesturen en scholen opgeroepen om kritisch naar het eigen beleid te kijken. Hebt iedereen voldoende zicht op de doelen die we willen bereiken en op de resultaten?

6.8. Treasury verslag

In het Treasury statuut van SWV PO 30.06 is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van SWV PO 30 06 is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van SWV PO 30.06 wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De vereniging heeft op dat gebied een laag risico. Daarmee voldoet het Treasury beleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In heel 2021 is conform deze manier gehandeld.

Rentebaten waren er in 2021 nauwelijks en in 2020 helemaal niet. De rentelasten zijn € 7.718 (2019: € 2.217) en daarmee hoger dan in 2020. Echter onderstreept bovenstaande dat er een beheerste situatie is.





SWV PO
30 06

7. Verslag intern toezicht

Hoe het toezicht is vormgegeven

Hoe is het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur?

SWV PO 30 06 is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De aangesloten schoolbesturen vormen samen de algemene ledenvergadering (ALV) en hebben een toezichthoudende rol. Het bestuur van SWV PO 30 06 is in handen van de bestuurder van SWV PO 30 06. Het toezichtkader is opgesteld volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. Het is daarbij de rol van de bestuurder om namens de eigenaren erop toe te zien dat SWV PO 30 06 haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. De bestuurder heeft daarbij als kerntaak het formuleren van de beoogde resultaten van SWV PO 30 06. Vervolgens moet de bestuurder er vooral op toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd. De ALV opereert hierbij als toezichthoudend orgaan.

De ALV wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter.

Naast de algemene leden vergadering wordt er in het toezicht ook gebruik gemaakt van een drietal commissies te weten: de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Beide zijn beschreven in het huishoudelijk reglement (26-06-2020 versie 4). De derde commissie is de remuneratiecommissie. Met deze commissie is afgelopen jaar tweemaal overleg geweest over het functioneren, de doelstellingen en resultaten van de bestuurder in de eerste fase van zijn aanstelling.

Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?

Dit wordt vormgegeven door de remuneratiecommissie (artikel 19 uit huishoudelijk reglement).

Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur?

Dat doet ze door middel van de ALV vergaderingen en aanvullend daarop op specifieke onderdelen in de diverse commissies zoals hiervoor benoemd.

Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?

Naast de algemene verantwoordelijkheid die ligt bij de ALV op dit punt heeft in het bijzonder de auditcommissie hier haar rol gepakt.

Tussentijds vindt elk trimester een rapportage plaats en afsluitend op de jaarverslaglegging. Deze commissie bestaat uit drie leden, waarvan twee bestuursleden en 1 specialist in functie als vertegenwoordiger van een van de besturen.

Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en meerjarenplan?

Aanvullend op het voorgaande: het meerjarenplan, voor het samenwerkingsverband is dit het ondersteuningsplan wat voor 4 jaar wordt vastgesteld, passeert verschillende gremia. De ondersteuningsplanraad (OPR), de ALV en dient besproken te worden en goedgekeurd in het op overeenstemminggericht overleg, voordat het naar de inspectie wordt verzonden.





SWV PO
30 06

Toelichting op gegeven adviezen

Welke adviezen zijn er tijdens het verslagjaar uitgebracht en welke afspraken zijn hierover met het bestuur gemaakt?

Er zijn een tweetal specifieke adviezen gegeven door de ALV leden na inbreng van de auditcommissie.

1. Het onderzoeken of schatkistbankieren een optie is voor het SWV
2. Onderzoek of de eigen risicopositie voor vervanging (vervangingsfonds) financieel aantrekkelijk is

Voor advies 1 is deze positief beantwoord na onderzoek en besproken zowel in de ALV als in de medezeggenschap. Het schatkistbankieren is sinds april 2022 een feit.

Voor advies 2 is vervolg gegeven door een uitgebreid onderzoek te doen ten einde alle risico's en mogelijk voordelen in beeld te brengen. De verwachting is dat dit nog voor de zomervakantie 2022 afgewikkeld kan worden. (dat betekent opnieuw voorleggen aan de medezeggenschapsraad en ter bespreking in de ALV.)

Indien dit in het verslagjaar aan de orde is geweest: Wat waren de belangrijkste vraagstukken of uitkomsten van de commissies?

Omdat er sprake is geweest van een wisseling in de bestuurder van het samenwerkingsverband is in alle commissies kort gesproken over de werkwijze en verwachtingen. Voor de auditcommissie heeft dit geleid tot de afspraak elk trimester de auditcommissie te voorzien van een helder rapport over de stand van zaken en de relatie tot het budget.

In de kwaliteitscommissie is het voorstel naar voren gebracht zowel voor het samenwerkingsverband als voor onderlinge leden te onderzoeken of een visitatie/collegiale audit als pilot niet mogelijk kan zijn. Voor deze laatste zijn intussen de eerste stappen gezet.





SWV PO

30 06

SWV PO 30 06
te Heesch

Deel 2: JAARREKENING

2021

SWV PO 30 06
Cereslaan 2
5384 VT Heesch

Ter identificatie
Wijs Accountants
Eindhoven

PAGINA

	Financiële positie	48
	Resultaat	49
	Kengetallen	50
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	51
B2	Balans per 31 december 2021	55
B3	Staat van baten en lasten 2021	57
B4	Kasstroomoverzicht 2021	58
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	59
1.2	Materiële vaste activa	59
1.3	Financiële vaste activa	59
1.5	Vorderingen	60
1.7	Liquide middelen	60
2.1	Eigen vermogen	61
2.4	Voorzieningen	61
2.6	Kortlopende schulden	61
	Verantwoording subsidies (model G)	63
	Gebeurtenissen na balansdatum	64
B6	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	65
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	66
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie OCW	66
3.2	Overige overheidsbijdragen	66
3.5	Overige baten	66
4.1	Personele lasten	67
4.2	Afschrijvingslasten	67
4.3	Huisvestingslasten	67
4.4	Overige instellingslasten	68
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	68
5	Financiële baten en lasten	68
	WNT-overzicht	69
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	71
	Overzicht verbonden partijen	72
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	73
	Ondertekening van de jaarrekening	78
	Bijlagen	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	79

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	61	3,1%	76	2,5%
Financiële vaste activa	5	0,3%	5	0,2%
Vorderingen	81	4,2%	513	16,9%
Liquide middelen	1.771	92,4%	2.433	80,4%
	<u>1.918</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.027</u>	<u>100,0%</u>
Passiva				
Eigen vermogen	1.693	88,3%	2.793	92,3%
Voorzieningen	31	1,6%	21	0,7%
Kortlopende schulden	194	10,1%	213	7,0%
	<u>1.918</u>	<u>100,0%</u>	<u>3.027</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt -/- € 1.099.535 t.o.v -/- € 349.363 over 2020.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 x € 1.000	Begroting 2021 x € 1.000	Realisatie 2020 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	11.863	11.703	11.897
Overige overheidsbijdragen	91	90	90
Overige baten	12	15	5
Totaal baten	11.966	11.808	11.993
Lasten			
Personele lasten	1.785	1.662	1.757
Afschrijvingslasten	17	16	15
Overige materiële lasten	796	765	586
Doorbetaling aan schoolbesturen	10.460	10.073	9.981
Totaal lasten	13.058	12.516	12.339
Saldo baten en lasten	-1.092	-709	-347
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-8	-3	-2
Resultaat baten en lasten	-1.100	-712	-349

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	9,53	13,83
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	88,27	92,27
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	89,87	92,96
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-9,19	-2,91
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	0,14	0,23
Personele lasten / totale lasten	13,67	14,24
Materiële lasten / totale lasten	86,33	85,76
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	15,97	25,17
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten)</i>	0,21	0,20

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening.

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

SWV PO 30 06 is het bevoegd gezag van PO 30 06 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

SWV PO 30 06 is feitelijk gevestigd op Cereslaan 2, 5384 VT te Heesch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58888152.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV PO 30 06 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SWV PO 30 06 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Bestemmingsreserves publiek

Er is een bestemmingsreserve risicobuffer en bestemmingsreserve incidentele overdrachtsgelden SWV gevormd.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties 0% (2020 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen. Bij het contant maken is de marktrente ad 0% als disconteringsvoet gehanteerd.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

SWV PO 30 06 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV PO 30 06 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt SWV PO 30 06 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV PO 30 06 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

B2 Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming

Activa	2021		2020	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële Vaste Activa				
Gebouwen/Verbouwingen	8.274		8.725	
ICT	20.698		33.050	
Inventaris en apparatuur	32.375		33.918	
		61.347		75.693
Financiële vaste activa				
Waarborgsom	5.000		5.000	
		5.000		5.000
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	-		3.096	
Overige vorderingen en overlopende activa	81.317		509.481	
		81.317		512.577
Liquide middelen				
Rekening-courant	1.771.001		581.293	
Spaarrekening	-		1.852.716	
		1.771.001		2.434.009
TOTAAL ACTIVA		1.918.665		3.027.279

Passiva	2021		2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	853.507		1.752.342	
Bestemmingsreserves (publiek)	840.120		1.040.820	
		1.693.627		2.793.162
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	30.770		21.113	
		30.770		21.113
Kortlopende schulden				
Crediteuren	18.951		32.089	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.208		56.766	
Schulden terzake van pensioenen	20.711		18.183	
Overige kortlopende schulden	1.421		31.175	
Overige overlopende passiva	95.977		74.791	
		194.268		213.004
TOTAAL PASSIVA		1.918.665		3.027.279

B3 Staat van Baten en Lasten per 31 december 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen OCW	11.862.733	11.702.779	11.896.956
Overige overheidsbijdragen	91.169	90.000	90.000
Overige baten	12.062	15.000	5.096
Totaal baten	11.965.964	11.807.779	11.992.052
Lasten			
Personele lasten	1.785.199	1.661.666	1.757.121
Afschrijvingslasten	16.863	16.467	15.279
Huisvestingslasten	26.321	25.000	23.936
Overige instellingslasten	769.417	739.750	561.998
Doorbetalingen aan schoolbesturen	10.459.983	10.072.654	9.980.864
Totaal lasten	13.057.783	12.515.537	12.339.198
Saldo baten en lasten	-1.091.819	-707.758	-347.146
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	2	-	-
Financiële lasten	7.718	3.000	2.217
Financiële baten en lasten	-7.716	-3.000	-2.217
Resultaat baten en lasten	-1.099.535	-710.758	-349.363

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-1.091.819		-347.146
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	16.863		15.279	
Mutaties voorzieningen	9.657		14.395	
		<u>26.520</u>		<u>29.674</u>
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	431.260		-367.671	
- Waarborgsom	-		-5.000	
- Kortlopende schulden	-18.736		19.254	
		<u>412.524</u>		<u>-353.417</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-652.775		-670.889
Ontvangen interest	2		-	
Betaalde interest	-7.718		-2.217	
		<u>-7.716</u>		<u>-2.217</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		-660.491		-673.106
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiele vaste activa	-2.517		-37.255	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-2.517</u>		<u>-37.255</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-663.008</u>		<u>-710.361</u>
Beginstand liquide middelen	2.434.009		3.144.370	
Mutatie liquide middelen	-663.008		-710.361	
Eindstand liquide middelen		<u>1.771.001</u>		<u>2.434.009</u>

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen/Verbouwingen	8.274	8.725
ICT	20.698	33.050
Inventaris en apparatuur	32.375	33.918
	<u>61.347</u>	<u>75.693</u>

	Gebouwen/ Verbouwing	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> <i>31-12-2020</i>				
Aanschafwaarde	9.026	53.704	36.555	99.285
Cumulatieve afschrijvingen	-301	-20.654	-2.637	-23.592
	<u>8.725</u>	<u>33.050</u>	<u>33.918</u>	<u>75.693</u>

Mutaties

Investeringen	-	1.640	877	2.517
Afschrijvingen	-451	-13.992	-2.420	-16.863
	<u>-451</u>	<u>-12.352</u>	<u>-1.543</u>	<u>-14.346</u>

Boekwaarde *31-12-2021*

Aanschafwaarde	9.026	55.344	37.432	101.802
Cumulatieve afschrijvingen	-752	-34.646	-5.057	-40.455
	<u>8.274</u>	<u>20.698</u>	<u>32.375</u>	<u>61.347</u>

Afschrijvingstermijnen:

Gebouwen/Verbouwing	20 jaar
ICT	3-10 jaar
inventaris/app	10-20 jaar

1.3 Financiële vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020	
	€	€	
Waarborgsom	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>	
Omschrijving	<u>Boekwaarde</u> <u>1-1-2021</u>	<u>Mutaties</u> <u>2021</u>	<u>Boekwaarde</u> <u>31-12-2021</u>
Waarborgsom	5.000	+ -/-	5.000
	<u>5.000</u>	<u>- -</u>	<u>5.000</u>

Vlottende activa	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	-	3.096
Te verrekenen met ander SWV Passend Onderwijs	2.800	3.679
<i>Totaal overige vorderingen</i>	<u>2.800</u>	<u>3.679</u>
Overlopende activa (transitoria)	78.517	505.802
<i>Totaal overlopende activa</i>	<u>78.517</u>	<u>505.802</u>
Totaal vorderingen	<u><u>81.317</u></u>	<u><u>512.577</u></u>
	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Rekening-courant	1.771.001	581.293
Spaarrekening	-	1.852.716
Totaal liquide middelen	<u><u>1.771.001</u></u>	<u><u>2.434.009</u></u>

Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	853.507	1.752.342
Bestemmingsreserve publiek	840.120	1.040.820
	<u>1.693.627</u>	<u>2.793.162</u>

Verloopoverzicht huidig verslagjaar

	Saldo 31-12-2020	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2021
Algemene reserve	1.752.342	-898.835	853.507
Bestemmingsreserve risicobuffer	657.000	-	657.000
Bestemmingsres. incidentele overdrachtsgelden SWV	383.820	-200.700	183.120
Totaal bestemmingsreserves	<u>1.040.820</u>	<u>-200.700</u>	<u>840.120</u>
Eigen vermogen	<u>2.793.162</u>	<u>-1.099.535</u>	<u>1.693.627</u>

De bestemmingsreserve is gevormd met het doel om in 2022 een incidentele, extra impuls te geven aan de schoolbesturen voor de inzet van o.a. dyslexie, hoogbegaafdheid etc. Hier is een verantwoordingsplicht aan gekoppeld. Verder is er een bestemmingsreserve risicobuffer gevormd n.a.v. de uitgevoerde risico-analyse van afgelopen jaar.

2.2 Voorzieningen

	31-12 2021	31-12 2020			
	€	€			
Personele voorzieningen	30.770	21.113			
	<u>30.770</u>	<u>21.113</u>			
	Saldo 31-12-2020	Dotatie 2021	Onttrekking 2021	Vrijval 2021	Saldo 31-12-2021
Personele voorzieningen					
Voorziening jubilea	21.113	5.000	-5.724	-948	19.441
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	11.329	-	-	11.329
Totaal voorzieningen	<u>21.113</u>	<u>16.329</u>	<u>-5.724</u>	<u>-948</u>	<u>30.770</u>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op de lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.

	< 1 jaar €	1 jaar < > 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	6.928	5.125	7.388	19.441
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	11.329	-	11.329
Totaal voorzieningen	<u>6.928</u>	<u>16.454</u>	<u>7.388</u>	<u>30.770</u>

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.4 Kortlopende schulden		
Crediteuren	18.951	32.089
Belastingen en premies sociale verzekeringen	57.208	56.766
Schulden terzake van pensioenen	20.711	18.183
Overige kortlopende schulden	1.421	31.175
Overlopende passiva	95.977	74.791
	<u>194.268</u>	<u>213.004</u>
<i>Specificatie overige kortlopende schulden</i>		
Crediteuren transitoria	-	29.571
Netto salaris	1.421	1.604
	<u>1.421</u>	<u>31.175</u>
<i>Specificatie overlopende passiva</i>		
Wijs accountantskosten	4.255	4.195
Vakantiegeld reservering	48.035	45.390
Overige overlopende passiva	43.687	25.206
	<u>95.977</u>	<u>74.791</u>

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: SWV Primair Onderwijs 30 06

Brinnr: PO 30 06

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19137	8-11-2019	nee

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.

B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurcontract

Met Gezond Vastgoed BV is een huurcontract aangegaan voor de duur van 8 jaren per 1 mei 2020. Deze overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend verlengd voor de duur van 3 jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar. Het tarief bedraagt m.i.v. start huur in 2020 € 40.000 excl. btw per jaar en wordt ieder jaar geïndexeerd. Deze huurovereenkomst is gezamenlijk aangegaan met SWV VO 30 06 en de kosten worden 50-50 gedeeld.

Huurovereenkomst kopieermachine

Met Delo BV/Grenkefinance NV is op 21 november 2018 een all-in huurovereenkomst aangegaan betreffende een kopieermachine. De huurperiode bedraagt 60 maanden, de huurtermijn bedraagt € 813 incl. btw per kwartaal. De kosten worden gedeeld met SWV VO 30 06.

Overeenkomst ONS Onderwijsbureau

Dit betreft een overeenkomst met ONS Onderwijsbureau t.b.v. het verzorgen van de financiële administratie. Het contract loopt tot 01-01-2019 en wordt stilzwijgend verlengd met telkens een jaar. De termijn bedraagt € 676,85 incl. btw per maand.

Licentie contracten

Met Top Dossier is op 01-01-2019 een licentie overeenkomst aangegaan voor een periode van 3 jaar tot 31-12-2021. De kosten hiervan zijn ongeveer € 50.000 incl. btw per jaar, afhankelijk van het aantal leerlingen. Het contract loopt ook in 2022 door.

Met POS is op 01-06-2019 een overeenkomst aangegaan voor 4 jaar. Deze eindigt op 01-06-2023. De jaarlijkse kosten bedragen € 40.260 incl. btw per jaar

Overeenkomst PIEX

Met PIEX is een overeenkomst aangegaan met ingang van 04-09-2020 voor ruim drie jaar tot 31-12-2023. In 2020 wordt er € 20.000 betaald. In 2021 € 65.000, in 2022 € 65.000 en in 2023 € 60.000. Hiermee wordt een online omgeving voor alle professionals binnen het SWV gehanteerd.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Zware ondersteuning	8.022.881	7.916.440	7.896.806
Lichte ondersteuning	3.662.710	3.612.741	3.603.565
Vereveningssubsidie	-	-	220.201
SchoolMaatschappelijkWerk	67.513	63.970	66.755
Overige subsidies	109.629	109.628	109.629
Totaal (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW	<u>11.862.733</u>	<u>11.702.779</u>	<u>11.896.956</u>

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor 2020-2021 heeft plaatsgevonden in 2021.

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021-2022 waren ten tijde van het opstellen van de begroting (najaar 2020) nog niet bekend. Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting. De overige subsidies betreft de gelden voor begaafde leerlingen in 2021.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Inkomsten gemeente inz. OZA en dyslexiepijlot	91.169	90.000	90.000
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>91.169</u>	<u>90.000</u>	<u>90.000</u>

3.3 Overige baten

Detachering personeel	10.062	-	3.096
Overige	2.000	15.000	2.000
Totaal overige baten	<u>12.062</u>	<u>15.000</u>	<u>5.096</u>

Lasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	1.417.984	1.332.746	1.300.469
Dotatie voorziening jubilea	4.052	5.000	15.824
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	11.329	-	-
Inhuur personeel	10.200	-	-
Onafhankelijk voorzitter	5.053	-	-
Nascholing	90.873	81.500	64.472
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	207.407	220.000	235.295
Reis- en verblijfkosten	33.419	14.100	34.222
Uitgaven projecten OZA/dyslexiepijlot	-	-	90.000
Overige personele lasten	29.031	8.320	20.415
	<u>1.809.348</u>	<u>1.661.666</u>	<u>1.760.697</u>
Uitkeringen -/-	-24.149	-	-3.576
Totaal personele lasten	<u><u>1.785.199</u></u>	<u><u>1.661.666</u></u>	<u><u>1.757.121</u></u>

De gerealiseerde lonen en salarissen zijn hoger dan begroot en vorig jaar omdat er enerzijds meer fte's in dienst zijn dan begroot en anderzijds omdat er een CAO-stijging geweest is van 2,25% met terugwerkende kracht tot 1-1-2021.

De overige personele lasten zijn in 2021 hoger dan begroot. O.a de dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid, kosten onafhankelijk voorzitter waren niet begroot, evenals de werving en selectiekosten onder de overige personele lasten.

Specificatie lonen en salarissen

Salariskosten	1.001.478	1.332.746,00	919.852
Sociale lasten	148.304	-	138.407
Premie Vervangingsfonds	56.991	-	48.818
Premie Participatiefonds	30.671	-	38.023
Pensioenlasten	180.540	-	155.369
	<u>1.417.984</u>	<u>1.332.746,00</u>	<u>1.300.469</u>
	gemiddelde FTE's 2021		gemiddelde FTE's 2020
Aantal Fte's			
DIR	0,833		1,000
OOP	15,303		14,407
	<u>16,136</u>		<u>15,407</u>

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
4.2 Afschrijvingslasten			
Gebouwen/verbouwing	451	452	301
ICT	13.992	13.475	13.098
Inventaris en apparatuur	2.420	2.540	1.880
Totaal afschrijvingslasten	<u>16.863</u>	<u>16.467</u>	<u>15.279</u>

4.3 Huisvestingslasten

Huur en inrichting huisvesting	26.321	25.000	23.936
Totaal huisvestingslasten	<u>26.321</u>	<u>25.000</u>	<u>23.936</u>

4.4 Overige instellingslasten	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2021	2021	2020
	€	€	€
Administratie en beheer	25.059	20.000	23.666
Accountantskosten	8.510	8.500	8.390
Bureaunkosten	9.203	12.000	13.021
Diverse ICT-kosten	9.962	15.000	13.117
Verzekeringen	7.700	15.000	7.931
OPR	6.698	7.500	7.254
Vergoeding bestuursleden	-	6.250	7.779
Studiekosten (personeel niet in loondienst)	99.471	90.000	54.610
Communicatie	24.037	5.000	1.278
Ontwikkelingsbudget	16.876	-	26.647
Licentiekosten	87.534	120.000	84.158
Deskundigheidsadvies	13.411	25.000	27.717
Transitie specialistische voorziening	155.249	150.000	64.410
Transitie terugplaatsing	117.253	125.000	83.427
Transitie onderinstroom	-	-	4.111
Transitie jeugd en passend onderwijs	-	-	16.193
Transitie hoogbegaafdheid	93.407	65.000	91.722
Transitie kinderopvang en passend onderwijs	61.228	35.000	18.320
Transitie dyslexie	22.917	25.000	-
Overige instellingslasten/onvoorzien	10.902	15.500	8.247
Totaal overige instellingslasten	769.417	739.750	561.998

De vergoeding bestuursleden is in 2021 vervallen. De voorzitter is afgetreden en er is een onafhankelijk voorzitter voor in de plaats gekomen waarvan de kosten onder de personele lasten zijn verantwoord.

Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening	8.510	8.500	8.390
	<u>8.510</u>	<u>8.500</u>	<u>8.390</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbekostiging	6.412.415	6.325.230	6.307.424
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	346.771	327.994	340.343
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	2.740.600	2.737.730	2.630.881
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	412.785	299.140	402.684
Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen in geld	163.592	-	59.282
Uitbetaling extra impuls	383.820	382.560	240.250
	<u>10.459.983</u>	<u>10.072.654</u>	<u>9.980.864</u>

5. Financiële baten en lasten

5.4 Financiële baten

Rentebaten	2	-	-
------------	---	---	---

5.5 Financiële lasten

Rente/bankkosten	7.718	3.000	2.217
------------------	-------	-------	-------

Totaal financiële baten en lasten	<u><u>-7.716</u></u>	<u><u>-3.000</u></u>	<u><u>-2.217</u></u>
--	----------------------	----------------------	----------------------

WNT-verantwoording 2021 SWV passend onderwijs PO 30.06

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO 30.06

Het voor SWV passend onderwijs PO 30.06 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 209.000

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO 30.06 is 0

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021		
Bedragen x € 1	J. G. Elbers	F.J.J.A. Kat
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-30/04	01/08-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00	1,00
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 37.193	€ 37.380
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.658	€ 7.460
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 43.851</u>	<u>€ 44.840</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 68.712	€ 87.608
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging 2021	€ 43.851	€ 44.840
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	J. Elbers
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 97.372
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.856
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 113.228</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 201.000
Bezoldiging	€ 113.228

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	T. Schouten
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2021	Onafhankelijk voorzitter 01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	E. van Montfoort
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	Voorzitter 01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 30.150

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2021		
Naam Topfunctionaris	Bestuur	Functie
R. Pennings	HUB	Lid
J. Tillemans	KIEM	Lid
H. van de Ven	OPTIMUS	Lid
S. van Proosdij	OOSTERWIJS	Lid
B. Tomas	SKIPOV	Lid
Mehmet Okuducu a.i	SIMON	Lid
H. Renkema	SIMON	Lid tot 01-08-2021
Ali Osman Aslan	SIMON	Lid vanaf 01-08-2021
H. de Vries	SSOE	Lid
T. Franx	SSOE	Lid
P. Meessen	SKOSO	Lid
J. Daalmans	NOVUM	Lid
A. Kerkhof	FILIOS	Lid
I. Oelen	GABRIEL	Lid
C. Bogers	SALTHO	Lid tot 01-06-2021
M. Barendrecht	SALTHO	Lid vanaf 01-06-2021
E. van Rosmalen	ZUIDERBOS	Lid
H. van de Rakt	MAASHORST	Lid tot 01-03-2021
B. Fleskens	MAASHORST	Lid vanaf 01-03-2021
E. van Montfoort	SAAM	Lid
W. Kasbergen	PALLAS	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten		
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten		N.v.t
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten		0
Bezoldigingsklasse		G
Bezoldigingsmaximum	€	209.000

(Voorstel)bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad -/- € 1.099.535 over 2021 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	<u>-898.835</u>
Bestemmingsreserve incidentele overdrachtsgelden SWV	-200.700
	<u><u>-1.099.535</u></u>

E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichhoudend orgaan van
Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006
Cereslaan 2
5384 VT HEESCH

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 te Heesch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 3006 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

De intern toezichthouder is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de intern toezichthouder onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 april 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. M.H.J. Werner - Hoeks RA

Kenmerk: 2022.0050.conv



SWV PO
30 06

SWV Passend Onderwijs PO 30-06
te Heesch

Ondertekening van de jaarrekening:

Dhr F.J.J.A. Kat
Bestuurder

Datum 21/04

.....

Dhr. T. Schouten
Onafhankelijk voorzitter

Datum 21/4

.....

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21649
*	Naam en adres van de instelling	SWV PO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
*	Telefoonnummer	0412-617077
*	E-mailadres	info@swvpo3006.nl
*	Internetsite	www.swvpo3006.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer	SWV PO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
	Datum samenstellen jaarrekening	25-02-2022