



SWV PO  

---

30 06

SWV PO 30 06  
te Heesch

**JAARREKENING**

**2023**

SWV PO 30 06  
Cereslaan 2  
5384 VT Heesch



**SWV PO**  


---

**30 06**

**PAGINA**

	<b>Financiële positie</b>	46
	<b>Resultaat</b>	47
	<b>Kengetallen</b>	48
<b>B1</b>	<b>Grondslagen voor de jaarrekening</b>	49
<b>B2</b>	<b>Balans per 31 december 2023</b>	54
<b>B3</b>	<b>Staat van baten en lasten 2023</b>	56
<b>B4</b>	<b>Kasstroomoverzicht 2023</b>	57
<b>B5</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023</b>	58
<b>1.2</b>	Materiële vaste activa	58
<b>1.3</b>	Financiële vaste activa	59
<b>1.5</b>	Vorderingen	59
<b>1.7</b>	Liquide middelen	59
<b>2.1</b>	Eigen vermogen	60
<b>2.4</b>	Voorzieningen	60
<b>2.6</b>	Kortlopende schulden	61
	Verantwoording subsidies (model G)	62
	<b>Gebeurtenissen na balansdatum</b>	63
<b>B6</b>	<b>Niet uit de balans blijvende verplichtingen</b>	64
<b>B7</b>	<b>Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023</b>	65
<b>3.1</b>	(Rijks)bijdragen ministerie OCW	65
<b>3.2</b>	Overige overheidsbijdragen	65
<b>3.3</b>	Overige baten	65
<b>4.1</b>	Personele lasten	66
<b>4.2</b>	Afschrijvingslasten	66
<b>4.3</b>	Huisvestingslasten	67
<b>4.4</b>	Overige instellingslasten	67
<b>4.5</b>	Doorbetaling aan schoolbesturen	68
<b>5</b>	Financiële baten en lasten	68
	<b>WNT-verantwoording 2023</b>	69
	<b>(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten</b>	72
	<b>Overzicht verbonden partijen</b>	73
<b>C</b>	<b>Overige gegevens</b>	
<b>C1</b>	<b>Controleverklaring</b>	74
	<b>Ondertekening van de jaarrekening</b>	79
	<b>Bijlagen</b>	
<b>D1</b>	<b>Gegevens rechtspersoon per 31-12-2023</b>	80



SWV PO  
**30 06**



# Van passend onderwijs naar inclusiever onderwijs

Jaarverslag 2023

Voorgenomen besluit tot vaststelling door bestuur:  
Besproken met de auditcommissie: 07-05-2024  
Goedkeuring door de ALV  
Besproken met MRp: 03-06-2024



## Inhoud

<b>1. Inleiding</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Over ons</b> .....	<b>5</b>
2.1. Wie we zijn .....	5
2.2. Hoe we georganiseerd zijn .....	5
2.3. Samenstelling intern toezicht, ALV leden.....	9
2.4. Waar we voor staan en gaan.....	9
2.5. Wat onze taken zijn .....	10
2.6. Wie wat doet binnen ons samenwerkingsverband.....	10
2.7. Aangesloten besturen .....	12
2.8. Wie wat doet op school.....	12
2.9. Hoe we vormgeven aan samenwerking PO-VO .....	13
2.10. Interne en externe kwaliteitszorg.....	13
2.7 Algemene ontwikkelingen en beleid .....	14
<b>3. Realisatie in kengetallen 2023</b> .....	<b>15</b>
3.1. Kengetallen.....	15
3.2. Ontwikkeling leerlingenaantallen, schematisch.....	15
3.3. Ontwikkeling deelnamepercentage sbo en so .....	17
3.3. Instroom en onderinstroom sbo en so.....	19
<b>4. Inhoudelijke terugblik op 2023</b> .....	<b>20</b>
4.1. Inhoudelijke resultaten per thema.....	21
4.2 Overzicht per kernthema .....	24
4.2. Klachten & incidenten .....	26
<b>5. Financiën 2023</b> .....	<b>27</b>
5.1 Cijfers: Realisatie en begroting.....	27
5.2 Financiële kengetallen.....	30
5.3. Conclusie financiën, rechtmatigheid & allocatie van middelen naar scholen .....	32
5.4. Continuïteitsparagraaf .....	32
5.5. Toelichting op Staat van baten en lasten .....	34
5.6. Conclusie en meerjarenbalans .....	40



5.7. Risico's .....	42
5.8. Treasury verslag .....	43
<b>6. Verslag intern toezicht .....</b>	<b>44</b>
6.1. Hoe het toezicht is vormgegeven .....	44
6.2. Toelichting op gegeven adviezen .....	45

De vereniging Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06, statutair gevestigd te Heesch, verder te noemen SWV PO 30 06, biedt u hierbij het jaarverslag inzake de jaarrekening over de periode 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023 aan.

Dit bestuursverslag is met de algemene ledenraad vergadering besproken op 15 mei 2024 en met de OPR op 3 juni 2024. Met dit verslag wordt verantwoording afgelegd over de ondersteuningsactiviteiten die in 2023 hebben plaatsgevonden.





## 1. Inleiding

In het voorjaar 2023 is het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld. Dit kan gezien worden als richtinggevende onderlegger van onze keuzes in deze periode. Hierin staan onze doelstellingen en ambities beschreven, waarbij we een heldere focus hebben aangebracht herkenbaar in drie thema's.

### **Van passend naar meer inclusief**

Passend onderwijs ontwikkelt zich landelijk naar meer inclusief onderwijs. We zien deze ontwikkeling ook terug in ons samenwerkingsverband. Het is mooi om te zien dat betrokken schoolleiders, gemeenten en bestuurders deze koers steeds meer samen vormgeven. Dit zien we niet alleen in de manier van samenwerken, maar ook in hoe besturen denken over onderwijs en kwaliteit. Er is ruimte voor experimenten en pilots, terwijl we ons ook focussen op het versterken van de basisondersteuning.

*“De weg naar meer inclusief is niet in een routeplan beschreven; het vraagt een andere manier van kijken en handelen.”*

### **Passende besteding**

Het samenwerkingsverband ziet het als haar verantwoordelijkheid om de beschikbare middelen maximaal in te zetten voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte en het versterken van het basisonderwijs. De jaarrekening 2023 laat een gezonde financiële situatie zien. We bouwen doelmatig onze reserves af. Het samenwerkingsverband heeft in mei 2023 een aangekondigd vierjaarlijks inspectiebezoek gehad, met als resultaat een voldoende en geen aanleiding tot vervolgonderzoek. Bekijk het [definitieve rapport](#).

De afgelopen jaren is er ruim en beleidsrijk geïnvesteerd in projecten en activiteiten. Vanuit de drie thema's heeft het samenwerkingsverband gewerkt aan doelen, die we ook inhoudelijk toelichten. Ook voor de komende periode hebben we in ons nieuwe ondersteuningsplan beleidsrijke ambities en doelen geformuleerd die aanvullende financiële inzet vraagt. Doelen die bijdragen aan onze gedeelde ambitie om thuisnabij, kwalitatief onderwijs te bieden voor elk kind.

Frank Kat MSc  
Bestuurder SWV PO 30 06





## 2. Over ons

### 2.1. Wie we zijn

Ons samenwerkingsverband heeft als doel om ieder kind in de regio inclusief onderwijs te bieden. Om dat te realiseren werken de scholen (schoolbesturen) voor regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs (sbo) en speciaal onderwijs (so) in onze regio samen. Met elkaar spreken we af hoe we vorm geven aan meer inclusief onderwijs, normalisatie en de kracht van diversiteit. Als een kind (tijdelijk) meer ondersteuning nodig heeft, zoals extra begeleiding op school, hulp van een deskundige of speciaal (basis)onderwijs, dan komt het samenwerkingsverband in beeld. Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 (SWV PO 30 06) is een vereniging van 14 schoolbesturen. 8 daarvan verzorgen regulier en/of speciaal basisonderwijs en 6 speciaal onderwijs. Ons werkgebied bestaat uit de gemeenten Oss, Bernheze, Maashorst en Meierijstad. Samen zijn we het samenwerkingsverband!



### 2.2. Hoe we georganiseerd zijn

SWV PO 30 06 is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De 14 aangesloten schoolbesturen vormen samen de **Algemene Leden Vergadering** (ALV) en hebben een toezichthoudende rol. Medio 2023 is De Maashorstschool opgeheven en bestaat de ALV sindsdien uit 13 aangesloten besturen. Er zijn drie commissies: de kwaliteitscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Het toezichtkader is opgesteld volgens de code goed bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad.

Het **dagelijks bestuur** is in handen van Frank Kat, directeur-bestuurder. De bestuurder heeft als kerntaak het formuleren van de beoogde resultaten van SWV PO 30 06. Vervolgens moet de bestuurder erop toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd en dat dat SWV PO 30 06 haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. De ALV opereert hierbij als toezichthoudend orgaan.

De directeur-bestuurder had geen betalende nevenfuncties in het afgelopen jaar.

Besluiten die genomen zijn 2023:

- Goedkeuring meerjarenbegroting en begroting 2024.
- De landelijke handreiking vangnetbepaling wordt opgevolgd.
- Vaststelling jaarverslag 2022
- Goedkeuring jaarplan 2024
- Vaststelling ondersteuningsplan 2023-2027
- Transitie naar onafhankelijk toezicht





De **schoolbesturen** zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het dekkend aanbod, zoals beschreven in het ondersteuningsplan, individueel en samen. Door het scheiden van bestuur, toezicht en uitvoering wordt voldaan aan de principes van Good Governance.

Vanaf 1 januari 2023 is de rol van onafhankelijk voorzitter van de ALV overgenomen door een nieuwe voorzitter, Hartger Wassink. De ALV is afgelopen jaar vier maal bijeengekomen in een reguliere bijeenkomst. Vergaderingen hebben plaatsgevonden op 2 maart, 25 mei, 5 oktober en 7 december. Deze vergaderingen namen meer tijd dan gebruikelijk in beslag. Naast het behandelen van de officiële agenda, is er nadrukkelijk met elkaar gewerkt aan en geoefend met het begrip onafhankelijk toezicht. Daarnaast heeft er ook een extra werkbijeenkomst plaatsgevonden waar onder andere aan het toezichtkader is gewerkt.

De precieze bevoegdheden van de bestuurder en de ALV zijn vastgelegd in de statuten. We wijken op een punt af van de code. Van de leden van de ALV houden we niet bij of en welke nevenfuncties zij bekleden. Het ALV lidmaatschap is namelijk een onbetaalde positie.

#### **Vooruitblik**

*Afgelopen jaar is met de ALV leden een ontwikkeltraject gericht op onafhankelijk toezicht gestart. Tijdens de ALV vergadering in december 2023 is hiervoor het besluit genomen. Een beoordelingskader is vastgesteld en de stappen naar onafhankelijk toezicht zijn besproken. Het betreft hier ook een statutenwijziging en de wisseling van vereniging naar een stichting. De verwachting is dat deze stappen medio 2024, in alle zorgvuldigheid, zijn genomen en notarieel zijn vastgelegd.*

De **ondersteuningsplanraad (OPR)** is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Hierin zijn ouders en leerkrachten vertegenwoordigd. De OPR heeft medezeggenschap over het beleid en de verdeling van middelen van het samenwerkingsverband. Het is de wettelijke taak van de OPR om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan. De OPR denkt mee over belangrijke thema's en helpt bewaken of de doelen die het samenwerkingsverband heeft gesteld, ook worden gehaald.

#### **Beknopt jaarverslag OPR**

De samenwerking met de bestuurder, Frank Kat, was positief en opbouwend. De OPR is op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen over het ondersteuningsplan, waarvoor zij eind 2022 hun instemming hebben gegeven. De OPR heeft vragen gesteld tijdens het uitvoeringproces van het ondersteuningsplan en hierop zijn passende antwoorden vanuit het samenwerkingsverband gekomen.

De focus van de OPR heeft afgelopen jaar gelegen op het monitoren van de voortgang van de drie kernthema's uit het ondersteuningsplan. Vanuit kernthema 1, 'Een sterke basis op elke school', heeft het samenwerkingsverband in opdracht van het Ministerie van Onderwijs een norm voor de basisondersteuning opgesteld. Hiervoor is een projectgroep samengesteld. Een personeelslid is aangesloten bij de projectgroep om dit proces op inhoud te kunnen volgen.







Ook heeft de bestuurder de OPR via een tijdlijn inzicht gegeven in de weg naar het vaststellen van de norm voor de basisondersteuning. Eind 2023 heeft de OPR instemming gegeven op deze norm.

Daarnaast is de OPR meegenomen in het project IK-OOK dat als doel heeft het aantal thuiszitters terug te dringen. Vanuit kernthema 2, 'Leren van en met elkaar', voert het SWV PO 30 06 met name overleg op subregionaal- en bestuursniveau, om tot een betere samenwerking tussen het regulier en speciaal (basis) onderwijs te komen.

Vanuit kernthema 3, 'Samenwerking met partners', ligt de focus op het terugdringen van de directe onderinstroom van kinderen in het speciaal onderwijs, een soepele overstap voor kinderen van het PO naar het VO door het project Indoor 10-14 en de vraag of het Ouder- en Jeugdsteunpunt voldoet aan de wettelijke eisen die door het Ministerie van Onderwijs zijn opgesteld. Een ouderlid uit de OPR heeft in 2022 en begin 2023 plaatsgenomen in de projectgroep en diende als klankbord voor de projectleider.

Naast focus houden op de drie kernthema's, heeft de OPR ook actief bijgedragen aan het bezoek van de inspectie in mei 2023. De aandachtspunten uit het rapport worden door het samenwerkingsverband geadresseerd. Tot slot is de OPR in december 2023 samengekomen met de OPR van het SWV VO 30 06 en deze contacten zullen geïntensiveerd worden om van elkaar te blijven leren.

Bij alle onderdelen wil de OPR een betrouwbare en constructieve partner zijn voor alle betrokkenen. Meer informatie over de OPR is te vinden op <https://www.swvpo3006.nl/over-ons/ondersteuningsplanraad/>.

De **MRp** is het medezeggenschapsorgaan op personeelsaangelegenheden. De MRp leden worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is van SWV PO 30 06. De MRp richt zich met name op zaken als personeelsplanning en inzet, organisatie, personeelsontwikkelingen en zorg. Afgelopen jaar is er met name aandacht geweest voor de gesprekkencyclus.

### **Beknopt jaarverslag MRp**

De MRp is er voor het personeel in het samenwerkingsverband en heeft een eigen MRp reglement. Deze is samen met het bestuur van het samenwerkingsverband opgesteld. De MRp heeft bevoegdheden op het gebied van bijvoorbeeld personeelsbeleid, aanstellings- of ontslagbeleid van het samenwerkingsverband, afspraken over (na-)scholing, arbeidsomstandigheden en taakbeleid. Ons samenwerkingsverband vindt de betrokkenheid en medezeggenschap van personeelsleden erg belangrijk. Dit vanuit de overtuiging dat de inbreng van personeel bijdraagt aan kwaliteit, betrokkenheid en draagvlak.





### De samenstelling van de MRp

De MRp van SWV PO 30 06 bestaat uit vijf leden. In 2023 waren dit:

- Monique van den Berg, voorzitter
- Patricia Kerkhof
- Michelle Nikkelen, vervangend voorzitter
- Desirée Nijssen
- Daphne van der Ende, secretaris

Er is een rooster van aftreden. Alle leden hebben een vaste zittingsperiode. De zittingsduur is eerder al vastgesteld op 2 jaar en kan verlengd worden (per 2 jaar) als er geen nieuwe beschikbare kandidaten zijn of na herverkiezing (zie statuten MRp PO 30 06).

### Behandelde onderwerpen

In 2023 zijn er vijf vergaderingen geweest van maximaal twee uur (2 maart, 11 mei, 20 juni, 25 september en 27 november).

De volgende onderwerpen zijn aan de orde geweest:

- Duurzame inzetbaarheid
- Reiskostenvergoeding
- Format gesprekkencyclus
- Fit en Gezond-regeling
- Beeldschermbrilvergoeding
- Jaarplanning MRp
- Vertrouwenspersoon samenwerkingsverband
- Aanvulling lief en leed document
- Personeelsbeleid
- Ontwikkeltraject ALV
- Inspectiebezoek
- Statuten en regelementen MRp
- Werkverdelingsplan

### Gevolgte scholing

Afgelopen jaar heeft de MRp een training gevolgd bij CNV (Hoe beoordeel je en adviseer je in beleid?) om onze professionaliteit als MRp-orgaan te vergroten. Dit heeft geleid dat een vaste werkwijze. We werken meer optimaal samen, meer doel- en opbrengstgericht. We maken gebruik van de aanbiedingsbrief wanneer onze bestuurder nieuwe thema's, documenten en plannen in wil brengen bij de MRp.

Ons team werkt nauw samen met Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 30 06.





### 2.3. Samenstelling intern toezicht, ALV leden

Het bestuur kent eind 2023 de volgende samenstelling:

Naam	Bestuur	Functie	
R. Pennings	HUB	Lid	
J. Tillemans	KIEM	Lid	
H. van de Ven	OPTIMUS	Lid	
S. van Proosdij	OOSTERWIJS	Lid	
G. Morren	SIMON	Lid	
Ali Osman Aslan	SIMON	Lid tot 6 maart 2023	Afgevaardigde
Hatice Yanik	SIMON	Lid vanaf 02-03-2023	Afgevaardigde
H. de Vries	SSOE	Lid	
T. Franx	SSOE	Lid	Afgevaardigde
P. Meessen	VERDI	Lid	
J. Daalmans	FILIOS	Lid	
A. Kerkhof	FILIOS	Lid	
B. Razenberg	GABRIEL	Lid	
M. Barendrecht	SALTHO	Lid	
E. Derks	SALTHO	Lid	Afgevaardigde
E. van Rosmalen	ZUIDERBOS	Lid	
B. Fleskens	MAASHORST	Lid tot 01-08-2023 *	Per 1-8-2023 is de Maashorst opgeheven
M. van Tilburg	SAAM	Lid	
W. Kasbergen	PALLAS	Lid	
F. van de Sanden	PALLAS	Lid	Afgevaardigde

De bestuursleden ALV ontvangen geen vergoedingen. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding op basis van voorbereiding en aanwezigheid.

### 2.4. Waar we voor staan en gaan

Doen wat kinderen nodig hebben, is het uitgangspunt van ons handelen. Samen zijn we er voor alle kinderen, en in het bijzonder voor de kinderen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben. Het versterken van de leerkracht, de basisondersteuning en de teams zijn belangrijke aandachtspunten. We hebben hierbij specifieke aandacht voor pedagogische en didactische antwoorden voor de uitdagingen in de klas.

*“Samen spelen en samen leren op school. Dichtbij huis, met kinderen uit de buurt. Erbij horen, jezelf kunnen zijn en je talenten ontdekken. Ook als je iets extra's nodig hebt. Dat is wat we ieder kind gunnen.”*





In de periode 2023-2027 staan 3 thema's centraal:

**1. Een sterke basis op elke school**

We willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten. We brengen de basisondersteuning tot een hoog niveau. We hebben een dekkend netwerk van voorzieningen waarbinnen we nauw samenwerken en creatieve of lokale oplossingen tot de mogelijkheden behoren. Als een kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, maken de verwijzende school en het speciaal (basis)onderwijs heldere doelen en afspraken over wat zij samen doen om terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk te maken.

**2. Leren van en met elkaar**

We gaan de uitwisseling, ontmoeting en samenwerking tussen regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs verbeteren. Door gezamenlijk op te trekken en meer flexibel te denken en creatief te handelen, wordt kennis en ervaring binnen alle scholen vergroot. Door professionalisering van medewerkers in de scholen, maar ook van het samenwerkingsverband, kunnen we steeds beter omgaan met diversiteit in een groep.

**3. Goede samenwerking met partners**

We gaan intensiever samenwerken met partners met als doel de doorgaande ontwikkelings- en leerlijn te verbeteren. Door samen te werken met voorschoolse voorzieningen verlagen we de onderinstroom en door samenwerking met het voortgezet onderwijs is de overstap voor leerlingen soepeler. Hoewel onze verantwoordelijkheid start als een kind 4 jaar is en eindigt als het groep 8 verlaat, vinden we het belangrijk om ook in de periode ervoor en erna samen te werken met partners. Voor inclusief onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en is toegankelijk voor ouders.

## 2.5. Wat onze taken zijn

Werken aan inclusief onderwijs vraagt aandacht van professionals op de scholen. SWV PO 30 06 wil hen zo goed mogelijk ondersteunen. Bijvoorbeeld door het begeleiden, stimuleren en initiëren van een lerend netwerk, door het delen van expertise tijdens themabijeenkomsten of door aan te sluiten bij bestaande netwerken en door ontmoeting te faciliteren.

De wettelijke taken van ons samenwerkingsverband zijn:

- vaststellen van een ondersteuningsplan;
- verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- adviseren, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

## 2.6. Wie wat doet binnen ons samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband heeft een klein kernteam in dienst, bestaande uit de ondersteuningsspecialisten, het dyslexieteam, de ACTA en enkele stafmedewerkers. Het dagelijks bestuur is in handen van een bestuurder.





**De ondersteuningsspecialisten** dragen bij aan het versterken van de basisondersteuning en de leerkrachtvaardigheden in de scholen. Ook leggen zij de verbinding tussen regulier en speciaal (basis)onderwijs. Ondersteuningsspecialisten kunnen ingezet worden op leerling-, leerkracht-, groeps- en op teamniveau. Hun focus verschuift steeds meer naar het versterken van leerkrachten en teams.

**Het dyslexieteam** heeft drie taken:

- het beoordelen van aanvragen voor vergoed onderzoek naar ernstige dyslexie (ED) en het doorsturen van deze aanvragen naar de betreffende gemeente;
- het beantwoorden van consultatievragen van onder andere intern begeleiders over lees- en spellingsproblemen en meedenken bij de invulling van goed lees- en spellingonderwijs;
- het beoordelen van aanvragen voor verlenging van behandeling voor ernstige dyslexie.

**De Adviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen en Arrangementen (ACTA)** van het samenwerkingsverband heeft twee taken:

- het beantwoorden van een adviesvraag van onder andere voorschoolse voorzieningen en trajectbegeleiders inclusief onderwijs over ondersteuningsvraagstukken. De ACTA denkt dan mee over welke aanpak, expertise en ondersteuning het best passend kunnen zijn en/of welke wegen bewandeld kunnen worden;
- het beoordelen van aanvragen voor toelaatbaarheidsverklaringen en aanvullende arrangementen voor het speciaal (basis)onderwijs en het afgeven van deze verklaringen. De procedure en criteria hiervoor zijn te vinden op onze website.

**De beleidsmedewerkers** zijn verantwoordelijk voor de coördinatie van de diverse beleidsthema's, het ondersteuningsplan en hebben een adviserende rol. Zij bieden ondersteuning bij complexe casuïstiek, kennen arrangementen toe voor de inzet van expertise in de scholen en ontwikkelen beleid op bijvoorbeeld kwaliteit, jeugdhulp en samenwerking met partners.

### **Het gevoerde beleid gericht op de beheersing van uitgaven inzake uitkeringen na ontslag**

De cao van het primair onderwijs is formeel alleen geldig voor de schoolbesturen die zijn aangesloten bij de PO-Raad. Schoolbesturen die geen lid zijn, kunnen ervoor kiezen de cao wel te volgen. Dit is ook mogelijk voor samenwerkingsverbanden.

Een samenwerkingsverband kan echter geen lid worden van de PO-Raad en valt niet onder het raamcontract dat de PO-Raad met WWplus heeft afgesloten.

Met medewerkers van wie is gebleken dat zij bij SWV PO 30 06 minder goed op hun plaats zitten worden, indien aan de orde, gesprekken gevoerd gericht op externe mobiliteit. Op de arbeidsmarkt is een tekort aan leerkrachten, waardoor de kans op het vinden van een passend vervolg, reëel is. Afgelopen jaar heeft een soortgelijk traject niet plaatsgevonden.





SWV PO  
30 06

## 2.7. Aangesloten besturen



## 2.8. Wie wat doet op school

**De leerkracht** geeft onderwijs en basisondersteuning aan leerlingen. Daarmee maakt deze elke dag het verschil. Leerkrachten zijn tevens de sleutel tot inclusief onderwijs, omdat zij het snelst zien of een kind hulp nodig heeft. Als het nodig is schakelt de leerkracht de intern begeleider in.

De **intern begeleider** (ib'er) zorgt er op school voor dat kinderen de hulp krijgen die zij nodig hebben. De intern begeleider helpt de leerkracht en andere ondersteuners hierbij, maakt een plan en regelt eventueel dat er extra ondersteuning komt.

De intern begeleider kan **de trajectbegeleider** inclusief onderwijs inschakelen. Elk regulier (bao-) bestuur heeft een trajectbegeleider. Deze werkt bovenschools en heeft aanvullende expertise. De trajectbegeleider denkt en beslist mee over de gewenste ondersteuning voor de leerling, groep of leerkracht. Eventueel wordt er een multidisciplinair overleg ingepland met de ouders, de leerkracht, de intern begeleider, de trajectbegeleider en andere professionals om te bespreken wat mogelijk/nodig is.





## 2.9. Hoe we vormgeven aan samenwerking PO-VO

We werken nauw samen met samenwerkingsverband VO 30 06. We delen onze huisvesting en maken gebruik van dezelfde backoffice (contracten kopiëren, telefonie en ICT). Ook werken we steeds meer inhoudelijk samen, denk hierbij aan het op te richten ouder- en jeugdsteunpunt. Het resultaat van deze samenwerking en de input van de betrokken ouders is te vinden via de website <https://www.ouderjeugdsteunpunt3006.nl/>

De komende jaren ontwikkelen we een werkwijze, project Indoor 10-14, waarin het basisonderwijs en voortgezet onderwijs tijdig afstemmen met elkaar over kinderen met een extra ondersteuning. Inhoudelijke toelichting op dit project volgt verderop in dit verslag.

## 2.10. Interne en externe kwaliteitszorg

### Meten van kwaliteit

De kwaliteit van passend en inclusief onderwijs meten is geen eenvoudige opdracht. We borgen de kwaliteit van passend en inclusief onderwijs door de uitvoering en opbrengsten te monitoren en te evalueren. Dit geeft ons een duidelijk beeld hoe middelen op niveau van het samenwerkingsverband en per schoolbestuur worden besteed (rechtmatig). We kijken ook naar de kwantitatieve en kwalitatieve impact van activiteiten en financiën die hierin zijn geïnvesteerd (doelmatig).

We leggen daarnaast nadruk op het goede gesprek, omdat kwaliteit in onze ogen niet alleen door cijfers kan worden gemeten. We vinden dat ervaringen vanuit de scholen, ouders en ketenpartners ook van groot belang zijn. Wat niet meetbaar is, is namelijk vaak wel merkbaar.

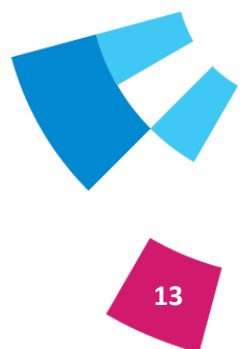
### Norm basisondersteuning: Een sterke basis op elke school

We willen dat passend en inclusief onderwijs in onze regio een goede kwaliteit heeft. Daarom hebben we binnen ons samenwerkingsverband afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning (zie [Norm basisondersteuning: Een sterke basis op elke school](#)). Deze norm is afgelopen jaar vastgesteld. Het is een goed hulpmiddel om zowel zicht te krijgen op de kwaliteit als de ontwikkeling van bepaalde expertise.

### Kwaliteitszorg

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs binnen hun scholen en dus ook voor het niveau van basisondersteuning. Het samenwerkingsverband houdt toezicht op de kwaliteit van de geboden ondersteuning en draagt zorg voor de bijbehorende financiering en aanvullende expertise. In onze jaarcyclus voeren we hierover een bestuursgesprek. Vanaf 2024 voeren we ook voortgangsgesprekken over de doorontwikkeling per school van de basisondersteuning.

Het jaarplan is de jaarlijkse vertaling van ons vierjarig ondersteuningsplan. Samen met financiële vertaling in de begroting vormen zij het kader. Hier hoort ook jaarlijks een evaluatie bij. Tussentijds worden er kwartaalrapportages gemaakt, die samen aan het eind van het jaar het jaarbeeld geven. De notitie Kwaliteitszorg SWV, die afgelopen jaar ontwikkeld is, geeft een goed beeld van onze wettelijke plicht en taken en de werkwijze waarop we dit in ons netwerk vormgeven.





SWV PO  

---

30 06

*“Inclusief onderwijs realiseren kan alleen door goed samen te werken. Door met elkaar in gesprek te gaan en te blijven over de inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Data geven ons inzichten en helpen bij het voeren van de dialoog.”*

## 2.7 Algemene ontwikkelingen en beleid

### Visitatie besturen en samenwerkingsverband

Naast de wettelijke zaken op de agenda is het idee ontstaan om met een aantal besturen een interne audit uit te voeren in 2023. Deze zijn uitgevoerd bij twee besturen: Stichting Oosterwijs en Filios Scholengroep. Meer informatie is te vinden op <https://www.swvpo3006.nl/leren-van-en-verbeteren-met-elkaar-start-bestuurlijke-visitaties/>. De bezoeken zijn als zeer waardevol ervaren en dat is aanleiding om voor 2024 opnieuw twee waarderende visitaties te plannen.

### Ontwikkeltraject en verkenning nieuwe toezichtvorm

Bij de laatste ALV vergadering van het jaar 2022 hebben we afscheid genomen van de toenmalige onafhankelijk voorzitter. Tijdens deze vergadering is ook ingestemd met een ontwikkeltraject voor de ALV leden, uit te voeren in 2023, onder leiding van een nieuwe (tijdelijk) onafhankelijk voorzitter. Dit traject is gericht op het verbeteren van de rol en taak van de leden met als doel aan het eind van 2023 een keuze te maken voor een nieuwe vorm van onafhankelijk toezicht. Gedurende dit traject is het besluit genomen om de vervolgstappen te zetten om tot volledig onafhankelijk toezicht te komen.

Tijdens de ALV vergaderingen is aandacht besteed aan deze ontwikkeling en samen hebben we een toezichtkader ontwikkeld en de schets gemaakt voor het wervingsprofiel. Hierin is het beoogd resultaat explicieter geformuleerd dan voorheen. Het opstellen van het toezichtkader heeft tot een verdieping van het inhoudelijk gesprek tussen de deelnemende besturen geleid. Met het nieuwe toezichtkader kan dit verdiepende gesprek voortgezet worden. En tegelijk kan de toezichthoudende taak met vertrouwen overgedragen worden aan de nieuw te vormen, onafhankelijke RvT. Daarnaast hebben we de verwachting, de positie en invulling van de deelnemersraad vormgegeven. De ALV heeft uiteraard haar toezichthoudende rol uitgevoerd, maar door dit ontwikkeltraject in te gaan hebben we ook ruim de tijd gehad om inhoudelijk met elkaar het gesprek te voeren over de huidige werkwijze en verwachtingen in de toekomst. We verwachten dat de overstap van vereniging naar stichting en onafhankelijk toezicht, inclusief nieuwe statuten en reglementen, medio 2024 is afgerond.







### 3. Realisatie in kengetallen 2023

#### 3.1. Kengetallen

Onder SWV PO 30 06 vallen 20.177 leerlingen, waarvan 19.269 in het basisonderwijs, 338 in het speciaal basisonderwijs (sbo) en 566 in het gespecialiseerde onderwijs (so). Dit zijn de cijfers per 1 februari 2024. Onder het samenwerkingsverband vallen 87 scholen basisonderwijs, 3 scholen speciaal basisonderwijs en 5 scholen gespecialiseerd onderwijs.

We zien een groei binnen de regio van het totaal aantal leerlingen, met een afname van aantal leerlingen SBAO en een groei van aantal leerlingen SO. Het vergelijken van de cijfers vraagt om toelichting. Voorheen gebruikten we de oktober-telling als referentie, nu de februari-telling. Omdat er nog geen historische februari-tellingen zijn, levert dit een nieuwe situatie op. In de schematische weergave onder het volgende kopje is dat onderscheid zichtbaar. Zie ook [Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 in cijfers](#).

De groei van het gespecialiseerd onderwijs vraagt speciale aandacht de komende jaren; voor alle betrokkenen ligt hier een opdracht. In het ondersteuningsplan en de begroting is rekening gehouden met min of meer stabilisatie in 2023 en 2024. Echter, gezamenlijke inspanning moet ertoe leiden dat in uiterlijk 2025 de procentuele deelname SO gaat dalen. In de begroting zijn ook een aantal scenario's beschreven wanneer dat niet het geval is.

De voorlopige cijfers, gebaseerd op de teldatum 1 februari 2024, zijn als volgt:

- Het deelnamecijfer SBO daalt van 1,82% naar 1,74%.
- Het deelnamecijfer SO stijgt van 2,79% naar 2,89%.

#### 3.2. Ontwikkeling leerlingenaantallen, schematisch

datum 2-2-2024

ontwikkeling leerling aantallen bij SWV PO 30.06 (1 oktober gegevens)						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
BAO	18.702	18.541	18.399	18.320	18.309	18.371
SBO	402	397	405	383	386	351
<b>totaal</b>	<b>19.104</b>	<b>18.938</b>	<b>18.804</b>	<b>18.703</b>	<b>18.695</b>	<b>18.722</b>
SO	497	512	534	508	509	507
<b>totaal</b>	<b>19.601</b>	<b>19.450</b>	<b>19.338</b>	<b>19.211</b>	<b>19.204</b>	<b>19.229</b>

*cijfers 2011-2014 uit admin SWV, vanaf 2014-2015 cijfers uit kijkglazen DUO. 2021 cijfers zijn van 3 SO bekostigde Iln aantallen van okt 2023 van PO 30.06 niet beschikbaar*



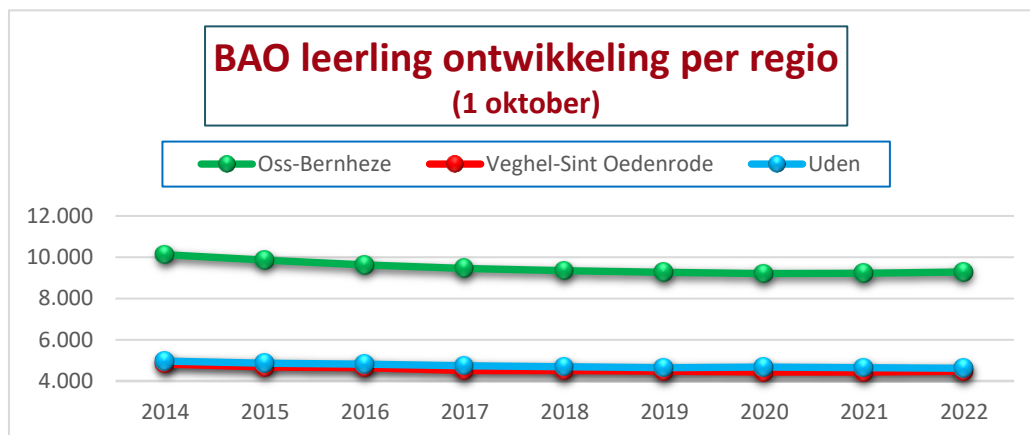
leerling aantallen (1 februari gegevens)			
2022	2023	2024	Δ 2024 - 2023
19.046	19.204	19.269	0,3%
397	356	342	-3,9%
19.443	19.560	19.611	0,3%
535	546	566	3,7%
<b>19.978</b>	<b>20.106</b>	<b>20.177</b>	<b>0,4%</b>

\* febr 2022 en 2023 definitief

\* febr 2024 zijn van 2 febr 2024 en zijn nog niet definitief

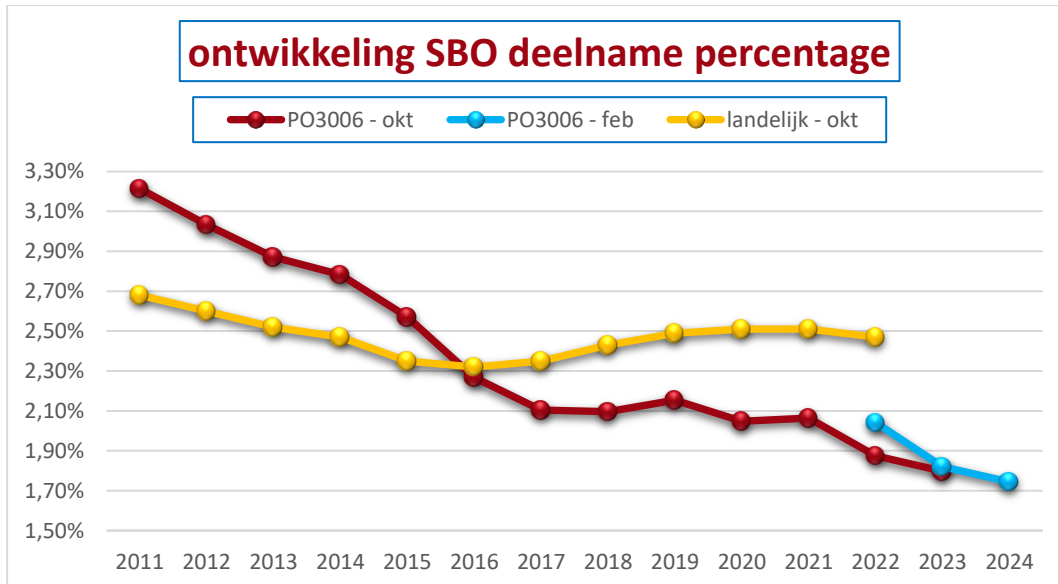
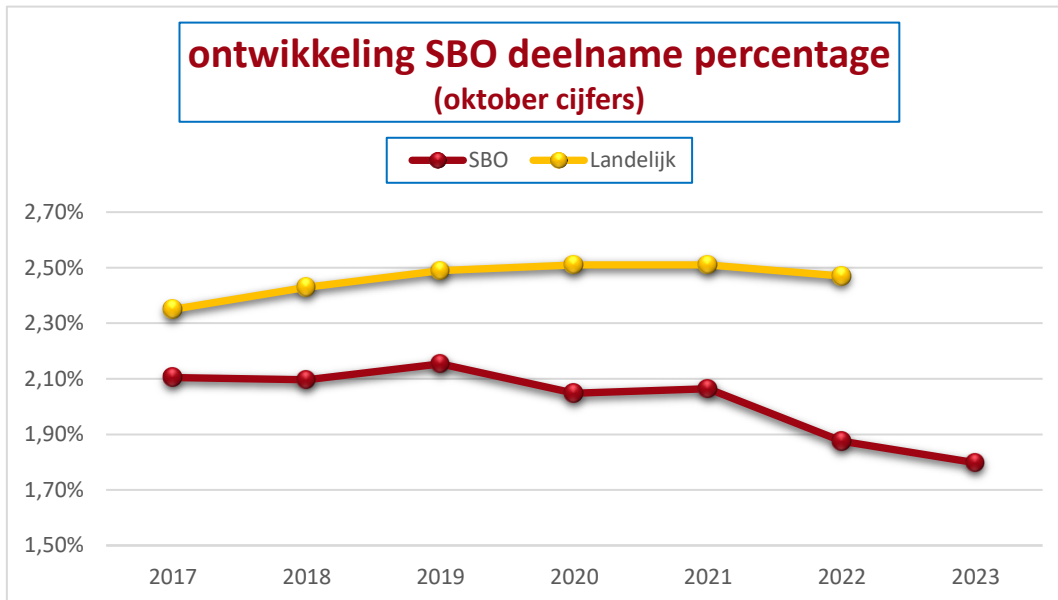
\* betreft bekostigde leerlingaantallen van PO 30.06

leerlingen binnen eigen of ander SWV naar school (febr gegevens)					
2022 in eigen SWV	2022 in ander SWV	2023 in eigen SWV	2023 in ander SWV	2024 in eigen SWV	2024 in ander SWV
19.046		19.204		19.191	
389	8	346	10	331	11
19.435	8	19.550	10	19.522	11
401	134	401	145	417	149
<b>19.836</b>	<b>142</b>	<b>19.951</b>	<b>155</b>	<b>19.939</b>	<b>160</b>



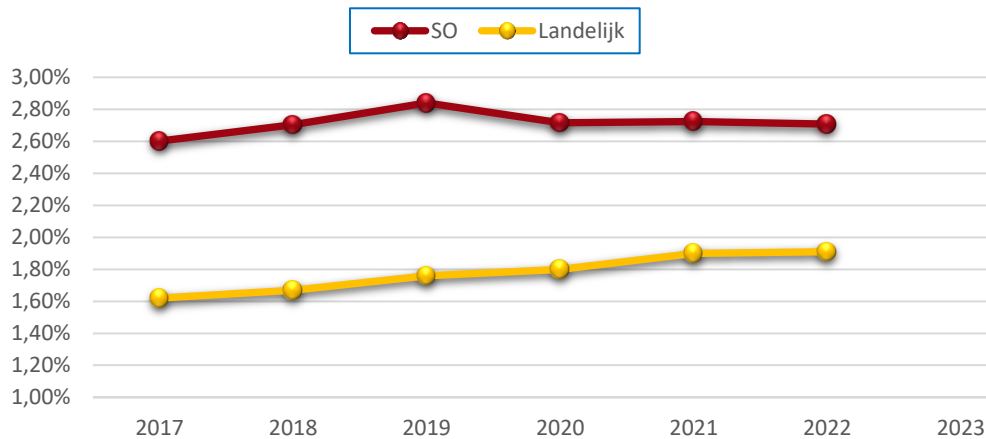


### 3.3. Ontwikkeling deelnamepercentage sbo en so

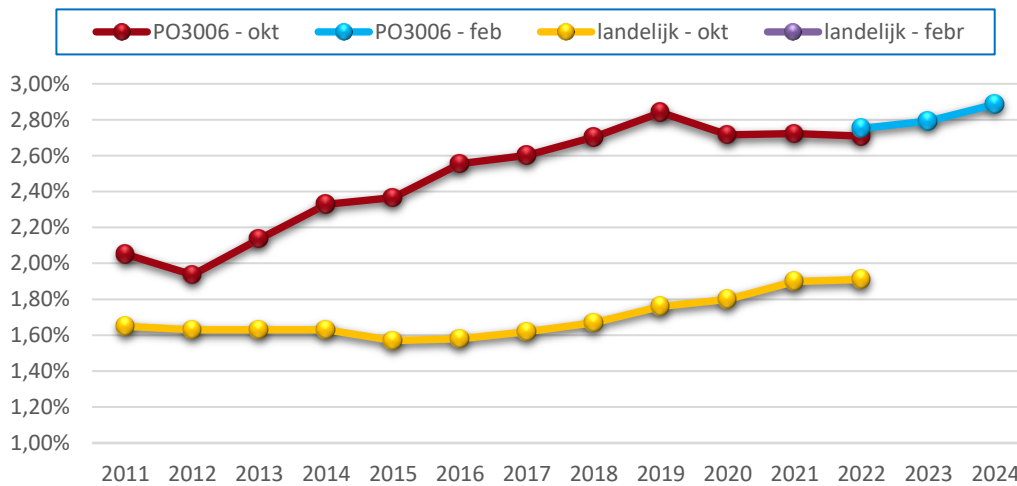




### ontwikkeling SO deelname percentage (oktober cijfers)



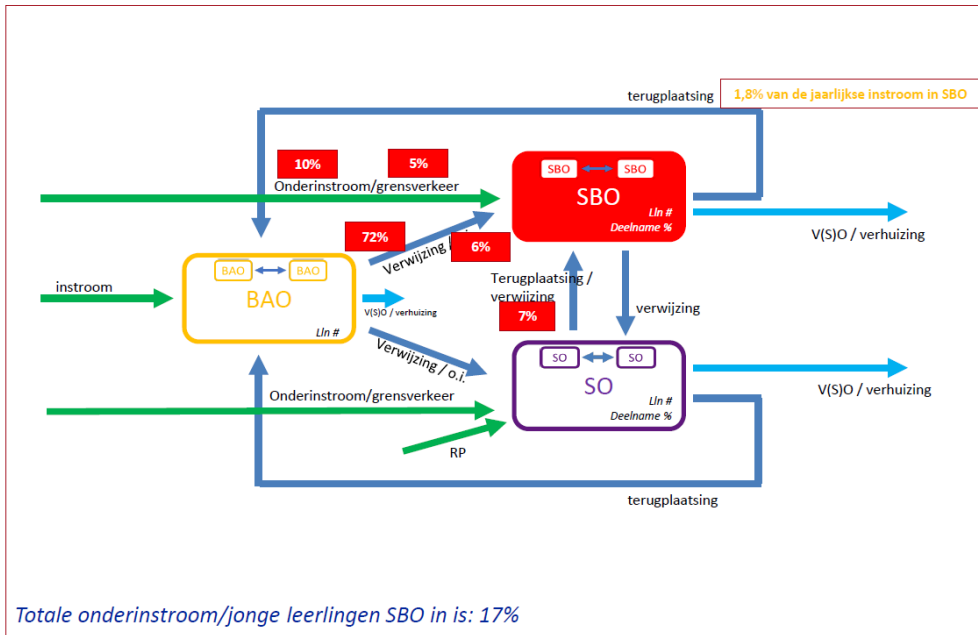
### ontwikkeling SO deelname percentage



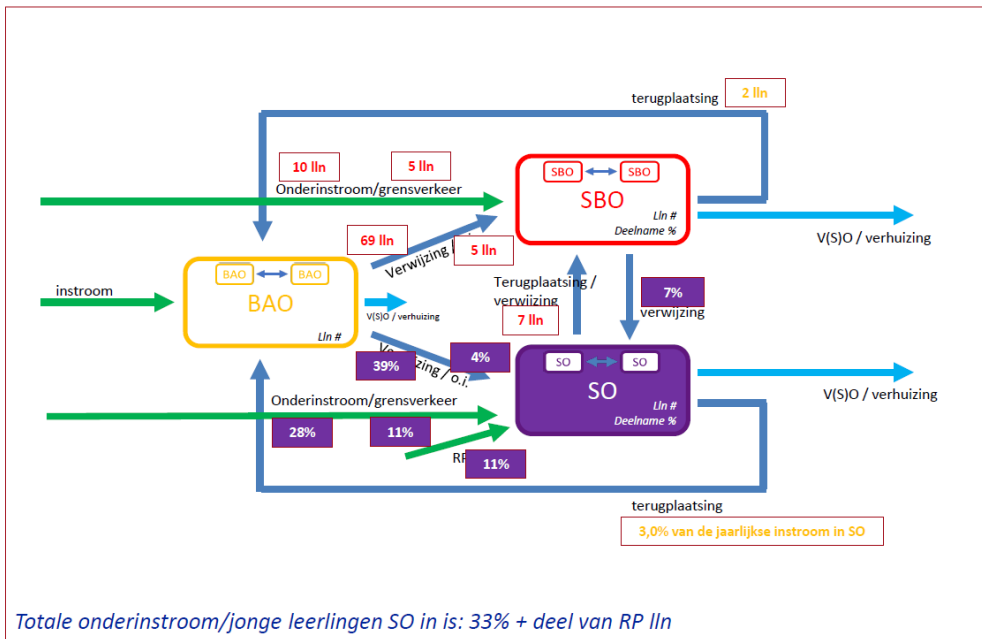


### 3.3. Instroom en onderinstroom sbo en so

#### Leerling stromen naar % het SBO IN



#### Leerling stromen naar % het SO IN





## 4. Inhoudelijke terugblik op 2023

SWV PO 30 06 maakt ieder jaar een concreet jaarplan. Afgelopen jaar hebben we gewerkt binnen drie kernthema's. Het jaarplan is [hier](#) te bekijken.

Thema 1 Een sterke basis op elke school		
We willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten. We brengen de basisondersteuning tot een hoog niveau. We hebben een dekkend netwerk van voorzieningen waarbinnen we nauw samenwerken en creatieve of lokale oplossingen tot de mogelijkheden behoren. Als een kind naar het speciaal (basia)onderwijs gaat, maken de verwijzende school en het speciaal (basia)onderwijs heldere doelen en afspraken over wat zij samendoen om een eventuele terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk te maken.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdvaststelling(en)
Het is helder in welke mate de scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan de minimale eisen voor de basisondersteuning.	Aantal scholen dat vragenlijst rondom basisondersteuning SWV heeft ingevuld = 100%	Afname en analyse vragenlijst basisondersteuning
We leggen vast wat de verantwoordelijkheid is van het SWV op thema's waarbij deze nu onvoldoende helder is.	Aantal beschrijvingen = 3	In kaart brengen van taken en verantwoordelijkheden op de thema's: dyslexie, NT2, HB
Ondersteuningspecialisten dragen bij aan de kwaliteit van de ondersteuning op elke school.	<ul style="list-style-type: none"><li>Mate van tevredenheid over de inzet van de ondersteuningspecialisten = alle besturen minimaal een 7 op een schaal van 1-10</li><li>Mate van match tussen behoeften werkveld en aanbod &gt; 80%</li></ul>	Aanbod van de ondersteuningspecialisten afstemmen op de behoeften van het werkveld
Het aantal thuiszitters binnen het SWV is in beeld. Het SWV heeft inzicht in de oorzaken van thuiszitten.	Aanwezigheid van actuele data (ja/nee)	Ontwikkelen van een thuiszitterspact samen met Leerplicht
Thema 2 Leren van en met elkaar		
We gaan de uitwisseling, ontmoeting en samenwerking tussen regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs verbeteren. Waar mogelijk doen we dit op sub regionaal niveau. Door gezamenlijk op te trekken en meer flexibel te denken en creatief te handelen, wordt kennis en ervaring binnen alle scholen vergroot. Door professionalisering van medewerkers in de scholen, maar ook van het samenwerkingsverband, kunnen we steeds beter omgaan met diversiteit in een groep.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdvaststelling(en)
We gaan de samenwerking tussen het regulier onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs binnen het SWV vergroten en verbeteren.	<ul style="list-style-type: none"><li>Aantal initiatieven samenwerking &gt; 2022</li><li>Aantal overlegmomenten tussen de verschillende vormen van onderwijs &gt; 2022</li><li>Mate van tevredenheid over de samenwerking = hoger dan 7 op een schaal van 1-10</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Organiseren van (sub)regionaal overleg (verschillende gremia)</li><li>Faciliteren waarderend onderzoek ALV</li></ul>
Thema 3 Goede samenwerking met partners		
We gaan intensiever samenwerken met partners met als doel de doorgaande ontwikkelings- en leerlijn te verbeteren. Door samen te werken met voorschoolse voorzieningen verlagen we de onderinstroom en door samenwerking met het voortgezet onderwijs is de overstap voor leerlingen soepeler. Hoeveel onze verantwoordelijkheid start als een kind 4 jaar is en eindigt als het groep 8 verlaat, vinden we het belangrijk om ook in de periode ervoor en erna samen te werken met partners. Voor inclusief onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(a) en school heel belangrijk. Het ouder- en jeugdspunt geeft informatie en is toegankelijk voor ouders.		
Wat willen we bereiken? Doel	Hoe meten we dat? Indicator	Wat doen we daarvoor? Hoofdvaststelling(en)
Meer kinderen starten hun schoolloopbaan binnen het regulier onderwijs.	Het percentage leerlingen dat rechtstreeks uit voorschoolse voorzieningen instroomt in gespecialiseerd onderwijs is lager dan in 2022	<ul style="list-style-type: none"><li>Analyseren data van de onderinstroom en deze data bespreken met het werkveld</li><li>Roi SWV in overleg over onderinstroom binnen de regio onderzoeken</li></ul>
Het onderwijs- en jeugdhulpbeleid binnen onze regio zijn op elkaar afgestemd.	<ul style="list-style-type: none"><li>Ontwikkelagenda 2023 sluit aan bij ondersteuningsplan en jaarplan SWV</li><li>Doelen uit ontwikkelagenda 2023 zijn behaald op 1-12-2023</li></ul>	Het SWV stelt samen met gemeenten de ontwikkelagenda 2023 vast
Het ouder- en jeugdspunt voldoet aan de wettelijke eisen.	Mate van uitvoering plan doorontwikkeling 2023 = 100%	Plan doorontwikkeling 2023 maken en uitvoeren

Wil je meer weten over onze ambities? Lees dan ons ondersteuningsplan via [www.swvpo3006.nl/ondersteuningsplan](http://www.swvpo3006.nl/ondersteuningsplan).

Het beoogd resultaat van het samenwerkingsverband SWV 30 06 wordt als volgt geformuleerd:

Het samenwerkingsverband 30 06 bestaat zodat **alle kinderen tussen 4 en 12 in de regio van het samenwerkingsverband:**

- gezien worden;
- in beeld zijn;
- gerespecteerd worden in wie ze zijn en wat ze nodig hebben voor hun opvoeding, ontwikkeling en onderwijs;
- steeds gezonde verwachtingen ervaren, in een positief pedagogisch-didactisch klimaat;
- zich naar hun vermogen ontwikkelen;
- voelen dat ze erbij horen;
- participeren in de gemeenschap;
- de brede ondersteuning krijgen die ze op dat moment nodig hebben.





#### 4.1. Inhoudelijke resultaten per thema

##### Afstemming met belanghebbenden

Veel projecten en activiteiten zijn het gevolg van eerder gemaakte afspraken, of een logisch gevolg van de planvorming. Voor sommige activiteiten, denk aan project INDOOR 10-14, verzuim, de norm basisondersteuning geldt echter dat dit altijd met en voor de deelnemers in de regio is. Daarom is voor al deze inzet gekozen om vertegenwoordigers in een vroeg stadium te betrekken. Dat gebeurt door deskundigen te vragen en als deelnemers in een werk- of ontwikkelgroep of als tegenlezers te betrekken. In toenemende mate hebben we hierbij ook andere partners dan onderwijs betrokken. Denk hierbij aan de gemeente en jeugdzorg.

Door “het veld” vroegtijdig te betrekken creëren we niet alleen draagvlak, maar krijgen we een beter resultaat. De implementatie is daarna een logisch gevolg van het voorgaande traject. Het meest omvangrijke project was afgelopen jaar de norm basisondersteuning. Hiervoor is voor en tijdens ontwikkeling niet alleen afstemming gezocht, maar is er ook heel gericht feedback gevraagd. En is er ruim aandacht gegeven aan vragen vanuit het veld en de implementatie van de vervolgstappen, zoals de vragenlijst. De ALV is tussentijds geïnformeerd, zowel in de algemene vergadering als binnen de verschillende commissies.

In de [evaluatie 2023](#) geven we een globale weergave van de belangrijkste resultaten die we per speerpunt gerealiseerd hebben. Sommige activiteiten zijn kalenderjaar overstijgend, deze zijn daarom meegenomen naar ons jaarplan 2024.

Op de volgende pagina's vind je een globale weergave van de belangrijkste resultaten die er per speerpunt zijn gerealiseerd in 2023.

##### Ondersteuningsplan 2023-2027

In veel uitingen van het samenwerkingsverband geven we woord en beeld aan onze doelstellingen en thema's uit het ondersteuningsplan. Focus was al aangebracht in het jaarplan 2023, voor het ondersteuningsplan zijn die zichtbaar gemaakt in 3 herkenbare thema's, zoals eerder in dit jaarverslag genoemd. Om te komen tot het nieuwe ondersteuningsplan zijn er vele processtappen doorlopen en zijn veel spelers uit de scholen en partners betrokken. Naast de officiële kanalen zijn ook de verschillende beleidsmedewerkers van de gemeenten gevraagd feedback en input te geven. Het resultaat is een helder en compact plan. De thema's staan voor verschillende doelen die als een programma in samenhang gezien kunnen worden. Daaronder vallen activiteiten en verschillende projecten, jaarlijks uitgewerkt in een jaarplan. Uiteraard heeft het samenwerkingsverband daarnaast nog de fundamentele taken die wettelijk verplicht zijn, denk hierbij aan de ACTA. Bekijk ons ondersteuningsplan via <https://www.swvpo3006.nl/ondersteuningsplan-2023-2027-gereed/>

##### INDOOR 10-14

Het project INDOOR 10-14 is in schooljaar 2023-2024 gestart. Het project heeft tot nu toe een aantal resultaten opgeleverd. We hebben kengetallen verzameld en daarmee meer zicht op de doestroomgegevens vanuit primair onderwijs naar voortgezet onderwijs gekregen. Over de afgelopen 3 schooljaren weten we hoeveel leerlingen er vanuit het PO (regulier, SBO en SO) doorstromen naar het VSO. Ook hebben we zicht op hoeveel leerlingen er in leerjaar 1 en 2 van het regulier VO doorstromen naar het VSO. We hebben





basisscholen en VO scholen gevraagd wat hun zorgen zijn over schoolverlaters en hebben daarmee een beter beeld gekregen van knelpunten in de overgang PO en VO.

Er is een werkgroep gestart in het VO, waar nu ook professionals vanuit het PO aangesloten zijn. De opbrengst van de werkgroep is dat we een beter beeld hebben van de doelgroep waarop het reguliere VO nu nog niet altijd goed aansluiting kan maken. Hierdoor kunnen we veel gericht zowel in het PO als voor het VO ondersteuning inrichten en partners “aan het werk zetten”. Daarnaast zijn er ideeën verzameld om tot een betere doorstroom te komen. Een van de ideeën betreft een heldere doorstroomroute, deze nu wordt uitgewerkt.

Met de directies en besturen van het VO worden afspraken gemaakt welke ontwikkelingen er worden ingezet op het VO om meer leerlingen regulier door te laten stromen. Ook hebben we begeleiders van het SWV VO verbonden aan zo’n 20 PO leerlingen waarover zorgen zijn over de doorstroom naar voortgezet onderwijs. Het resultaat hiervan is dat ouders en PO scholen ondersteund worden in de zoektocht naar een passende plek in het voortgezet onderwijs.

### **De norm basisondersteuning**

Ieder kind heeft recht op goed, passend onderwijs en ondersteuning. Wat er precies onder de (basis)ondersteuning valt, oftewel: wat elke school in deze regio aan elk kind moet kunnen bieden, bepalen we binnen ons samenwerkingsverband met elkaar. Binnen SWV PO 30 06 hebben we dit de afgelopen jaar uitgewerkt in het document ‘Een sterke basis op elke school’. Dat doen we niet met als doel om kinderen in hokjes te plaatsen of om alles dicht te timmeren. Wat we wél willen bereiken is dat professionals en ouders weten wat we hebben afgesproken en waar kinderen op mogen rekenen. Maar vooral: dat leerkrachten en intern begeleiders een hulpmiddel hebben dat helderheid en richting geeft bij het vormgeven van passende ondersteuning, zodat we samen toewerken naar meer inclusie. Na visieontwikkeling is samen met een breed samengestelde werkgroep gewerkt aan uitwerking van de norm. Dit traject is afgerond december 2023. Daarbij hoort ook het doorontwikkelen van een jaarcyclus met voortgangsgesprekken zodat we gezamenlijk jaarlijks stappen kunnen zetten ter versterking van de basis. Meer informatie vind je op <https://www.swvpo3006.nl/zo-werken-we-samen-aan-een-sterke-basis-op-elke-school/>

### **Dyslexie**

In 2023 is in samenwerking met de gemeente Oss een tweejarig project gestart, met als doel preventieve mogelijkheden in praktijk uit te voeren om dyslexiebehandeling te voorkomen. Hiervoor zijn drie scholen geselecteerd die elk hun eigen karakter en uitdagingen kennen. Zo kunnen we ervaringen delen binnen deze drie scholen en zien wat werkt in welke situatie. Dyslexie heeft ook op andere gebieden aandacht gekregen, zie hiervoor:

- <https://www.swvpo3006.nl/toetsen-om-een-vermoeden-van-dyslexie-te-onderbouwen/>
- <https://www.swvpo3006.nl/stroomschema-dyslexie/>
- <https://www.swvpo3006.nl/verbeterplan-aanpak-dyslexie/>

### **IKOOK**

Het SWV 30 06 en de gemeenten (Bernheze, Oss, Meierijstad en Maashorst) binnen onze regio willen graag, vanuit de inclusieve gedachte, dat elk kind aanwezig is op school en deelneemt aan het onderwijs. SWV PO 30 06 is in 2023 gestart met het project: IKOOK (Ieder Kind Optimale OntwikkelKansen). Dit project is gericht op het terugdringen van het







SWV PO  
30 06

aantal thuiszitters en het stimuleren van aanwezigheid op school. Van leerlingen die niet aanwezig zijn, willen we graag weten wat daarvan de reden is, zodat we samen kunnen zoeken naar oplossingen. Samenwerkingsverbanden zijn daarnaast verplicht om zicht te houden op het aantal thuiszitters.

Dit bereiken we door een goede signalering van thuiszitters en schoolverzuim. We hebben in november 2023 alle 90 basisscholen binnen SWV PO 30 06 gevraagd om de vragenlijst Aanwezigheid in te vullen. 75 basisscholen hebben de vragenlijst ingevuld (respons 83%). De vragenlijst wordt begin 2024 ook bij de SBO en SO scholen uitgezet en heeft tot een voorlopige monitor geleid. Het vervolg voor 2024 is het ontwikkelen van een praktische wegwijzer verzuim en een experiment met digitale registratie, gebruikmakend van het eigen schoolvolgsysteem. Meer informatie over het project IKOOK vind je op <https://www.swvpo3006.nl/project-ik-ook-richt-zich-op-terugdringen-van-thuiszitters/>

#### **Kijken in de keuken: uitwisselingsinitiatief**

Een mooi voorbeeld van samenwerking en leren van en met elkaar is het traject tussen een Saam\*-school Pius X en school voor speciaal onderwijs De Vlinder: “gewoon een kwestie van doen”. In dit initiatief staat de uitwisseling tussen leerkrachten centraal. Door deze uitwisseling ontstaat er een beter beeld van beide werelden. De betrokken scholen kunnen nu ook ouders al eerder in het proces meenemen en in de toekomst misschien samen verkennen of een tijdelijke plaatsing of een combinatie van regulier en speciaal onderwijs mogelijk is. Meer informatie vind je op <https://www.swvpo3006.nl/inclusief-onderwijs-vooral-klein-en-praktisch-beginnen/>

#### **Samenwerking SWV PO 3006 en Kentalis**

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs 30 06 en Kentalis werken sinds medio 2023 nauwer samen. Doel is dat er door passende ondersteuning en extra specialistische kennis meer leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of met een ondersteuningsbehoefte op taalgebied het regulier onderwijs blijven volgen.

Koninklijke Kentalis ondersteunt mensen die slechthorend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. Binnen de regio zijn er leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van taal in de breedste zin en waar niet altijd sprake is van TOS. Een arrangement voor cluster 2-onderwijs is voor hen niet altijd mogelijk, terwijl de expertise van Kentalis ook voor deze groep leerlingen en de scholen wel toepasbaar is. Meer informatie vind je op: <https://www.swvpo3006.nl/kentalis-en-swv-po-30-06-rijke-taal-in-onderwijs-is-cruciaal/>





## 4.2 Overzicht per kernthema

### Kernthema 1 Een sterke basis op elke school

1

We willen dat kinderen krijgen wat ze nodig hebben, passend bij hun behoeften en talenten. We brengen de basisondersteuning tot een hoog niveau. We hebben een dekkend netwerk van voorzieningen waarbinnen we nauw samenwerken en creatieve of lokale oplossingen tot de mogelijkheden behoren. Als een kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, maken de verwijzende school en het speciaal (basis)onderwijs heldere doelen en afspraken over wat zij samendoen om een eventuele terugkeer naar het regulier onderwijs mogelijk te maken.

#### Dit zijn onze doelen

- Het is helder in welke mate de scholen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan de minimale eisen voor de basisondersteuning.
- We leggen vast wat de verantwoordelijkheid is van het SWV op thema's waarbij deze nu onvoldoende helder is.
- Ondersteuningsspecialisten dragen bij aan de kwaliteit van de ondersteuning op elke school.
- Het aantal thuiszitters binnen het SWV is in beeld.
- Het SWV heeft inzicht in de oorzaken van thuiszitten. Het percentage leerlingen dat een passend aanbod krijgt binnen het regulier onderwijs neemt toe.

#### Een sterke basis op elke school - resultaten

- We hebben met Perspectief Op School (POS) gesproken over een herziening van de huidige vragenlijst POS aan de hand van de norm basisondersteuning.
- We hebben het document 'Een sterke basis op iedere school' opgeleverd. Hierin hebben we de norm basisondersteuning beschreven.

- In december is de norm basisondersteuning vastgesteld.
- We hebben de taken en verantwoordelijkheden van scholen en aanbod van het SWV op de thema's dyslexie, NT2 en HB beschreven in de norm basisondersteuning.
- We hebben de doelen verbeterde communicatie, samenwerking en het maken van werkafspraken met betrokken partners in (sub)regionale overleggen behaald.
- We meten twee keer per jaar (tevredenheid 1-10) hoe het aanbod ondersteuningsspecialisten afgestemd is op de behoeften van het werkveld en halen tegelijkertijd kwalitatieve input (punten voor verbetering) op.
- De input van deze evaluatie is meegenomen in formatieplan en professionalisering binnen het SWV.
- Per bestuur zijn er, met de trajectbegeleider(s) en ondersteuningsspecialisten gesprekken gevoerd waarin we een inhoudelijk vervolg hebben gegeven aan de evaluatie. De opbrengst van de gesprekken zijn vertaald naar afspraken tussen trajectbegeleiders en ondersteuningsspecialisten per schoolbestuur.
- We zijn gestart met het inrichten van de kwaliteitscyclus.
- We hebben inzicht in verstrekte arrangementen en de inzet van specialistische expertise door middel van beschikbare data.
- SWV PO 30 06 coördineert de initiatieven gericht op leesmotivatie die zijn gestart om in samenwerking met en vanuit budget van de gemeente Oss preventiever te werken op het thema dyslexie.
- Het aantal officiële thuiszitters is verwerkt in een sterkte-zwakteanalyse (SWOT). De gegevens zijn gebaseerd op opgevraagde gegevens vanuit leerplicht, de zogenaamde "art. 25 rapportage". In deze SWOT is ook het huidige beleid rondom thuiszitters opgenomen.
- We hebben een vragenlijst uitgezet om beter zicht te krijgen op de verborgen thuiszitters, waaronder leerlingen met zorgwekkend ziekteverzuim.
- Er is een projectplan geschreven om te onderzoeken wat kansrijke interventies zijn om thuiszitters terug te dringen. Dit projectplan is gecommuniceerd.
- We nemen deel aan het subsidietraject "Wel in ontwikkeling".
- We zijn gestart met het ontwikkelen van een routekaart voor aanwezigheid op school.



## Kernthema 2 Leren van en met elkaar

2

We gaan de uitwisseling, ontmoeting en samenwerking tussen regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs verbeteren. Waar mogelijk doen we dit op sub regionaal niveau. Door gezamenlijk op te trekken en meer flexibel te denken en creatief te handelen, wordt kennis en ervaring binnen alle scholen vergroot. Door professionalisering van medewerkers in de scholen, maar ook van het samenwerkingsverband, kunnen we steeds beter omgaan met diversiteit in een groep.

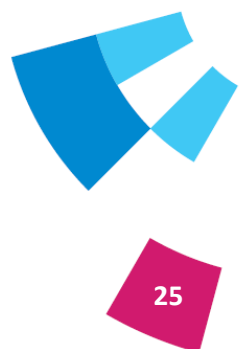
### Dit zijn onze doelen

- We gaan de samenwerking tussen het regulier onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs binnen het SWV vergroten en verbeteren.

### Leren van en met elkaar – resultaten

- We zijn gestart met waarderend onderzoek. We hebben een scholingsdag voor deelnemende besturen georganiseerd. Er zijn twee interne audits afgerond bij deelnemende besturen en deze zijn geëvalueerd.

- Er vindt ieder kwartaal een subregionaal overleg plaats voor de drie regio's binnen ons SWV. Dit overleg bestaat uit twee beleidsmedewerkers van het SWV, orthopedagogen en intern begeleiders vanuit de S(B)O scholen en trajectbegeleiders vanuit het BAO.
- Op basis van de evaluatie hebben we besloten de pilots te continueren.
- Tijdens de Algemene Ledenvergadering (ALV) is aan de hand van een gezamenlijk ontwikkeld kader gesproken over samenwerking, afstemming en verantwoordelijkheden tussen de verschillende spelers in het onderwijs in de regio.
- Ook tussen verschillende besturen onderling zijn de eerste verkenningen gedaan om subregionaal beter af te stemmen tussen het regulier en het gespecialiseerd onderwijs.





### Kernthema 3 Samenwerking met partners

3

We gaan intensiever samenwerken met partners met als doel de doorgaande ontwikkelings- en leerlijn te verbeteren. Door samen te werken met voorschoolse voorzieningen verlagen we de onderinstroom en door samenwerking met het voortgezet onderwijs is de overstap voor leerlingen soepeler. Hoewel onze verantwoordelijkheid start als een kind 4 jaar is en eindigt als het groep 8 verlaat, vinden we het belangrijk om ook in de periode ervoor en erna samen te werken met partners. Voor inclusief onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) en school heel belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en is toegankelijk voor ouders.

#### Dit zijn onze doelen

- Meer kinderen starten hun schoolloopbaan binnen het regulier onderwijs.
- Het onderwijs- en jeugdhulpbeleid binnen onze regio zijn op elkaar afgestemd.
- Het ouder- en jeugdsteunpunt voldoet aan de wettelijke eisen.

#### Goede samenwerking met partners - resultaten

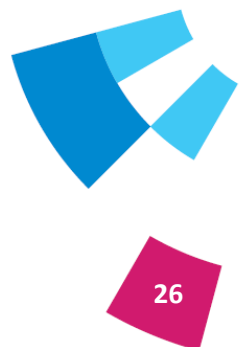
- We hebben in kaart gebracht hoeveel kinderen er instromen in vanuit voorschoolse voorzieningen naar speciaal onderwijs. Deze analyse is gecommuniceerd naar het werkveld.
- We hebben in kaart gebracht welke overlegvormen onderinstroom er per regio bestaan en welke afvaardiging van het SWV daarin wenselijk is.

- Er zijn twee ondersteuningsspecialisten gekoppeld aan het thema onderinstroom die zullen aansluiten bij de hierboven genoemde overleggen.
- Het ondersteuningsplan en de ontwikkelagenda zijn in het OOGO vastgesteld.
- We hebben in kaart gebracht wat de bestaande OZA ontwikkelingen per gemeente zijn en hoe de toegang hiertoe is georganiseerd.
- Per gemeente is uitgewisseld hoe het delen en uitwisselen van de inrichting van de toegang tot (preventieve) jeugdhulp is georganiseerd. Voor 2024 is een vervolgvactie uitgezet om dit per gemeente ook visueel weer te geven.
- De visualisatie van de toegang van de gemeente Maashorst is gereed en gedeeld.
- Twee beleidsmedewerkers van het SWV sluiten aan bij lokale en regionale overlegmomenten met de gemeentes.
- Het ouder- en jeugdsteunpunt voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben een plan opgesteld voor de doorontwikkeling van het ouder- en jeugdsteunpunt. Deze doorontwikkeling pakken we op in samenwerking met SWV VO. De activiteiten zijn verdeeld en er is een verbeterbord opgesteld met de doelen voor schooljaar 2023-2024. De werkgroep met ouders, VO en PO wordt hier actief bij betrokken. De werkgroep komt dit jaar drie keer bij elkaar.

## 4.2. Klachten & incidenten

We zetten ons in om samen het onderwijs goed vorm te geven, maar het kan natuurlijk gebeuren dat ouders het niet eens zijn met keuzes die gemaakt worden. Het eerste aanspreekpunt is dan altijd de school. Hier kunnen ouders een gesprek aanvragen of een klacht indienen. Een tweede optie is een gesprek op het niveau van het bestuur. Wanneer de klacht een onderwerp van het samenwerkingsverband betreft, kunnen ouders of school het geschil voorleggen aan het samenwerkingsverband of aan de landelijke geschillencommissie. In 2023 zijn er opnieuw geen klachten bij het samenwerkingsverband binnengekomen.

We houden ook het aantal incidenten bij, dit is onafhankelijk belegd. Afgelopen jaar is er geen incident gemeld.





## 5. Financiën 2023

Een belangrijke taak is het zorgdragen voor inzet van de ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband. Hoe we dat doen, beschrijven we uitgebreid in de meerjarenbegroting. Deze loopt parallel aan ons ondersteuningsplan en hebben we vertaald in jaarlijkse plannen en een concrete uitwerking. In deze jaarrekening over 2023 zoomen we dus vooral in op grootboekposten. Driemaal per jaar rapporteert de bestuurder de financiële stand van zaken aan het toezichthoudende bestuur en de auditcommissie financiën. De uitvoering van de financiële administratie hebben we ondergebracht bij een administratiekantoor (ONS). Bij de ontwikkeling en uitvoering van financieel beleid wordt het samenwerkingsverband bijgestaan door een externe controller van dit administratiekantoor.

*“Goed openbaar bestuur vergt onderhoud en continue aandacht. De code ‘leeft’ als besturen hem gewetensvol toepassen en daarvan regelmatig publiekelijk verslag doen.”*

Dit hoofdstuk bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. In toenemende mate zijn we in staat om beschikbare data geschikt te maken en te gebruiken als informatiebron. Door deze informatie kunnen we bijvoorbeeld een betere analyse maken van de effecten van beleidskeuzes en de inzet en besteding van middelen. Door de invoering van Perspectief op School (POS) krijgen ook afzonderlijke scholen/gebruikers continu inzicht in deze gegevens. En dat zorgt vervolgens weer voor meer kwaliteitsdenken binnen de scholen en besturen.

### 5.1 Cijfers: Realisatie en begroting

Op de volgende pagina is een overzicht weergegeven van de realisatie van 2023 naast de begroting van 2023 en de realisatie van 2022.





	2023	2023	2022
	Realisatie	Begroting	Realisatie
<b>Baten</b>			
Rijksbijdragen OCW	16.152.260	15.635.516	13.662.032
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	90.000	90.000	90.000
Overige baten	0	0	1.716
<b>Totale baten</b>	<b>16.242.260</b>	<b>15.725.516</b>	<b>13.753.748</b>
<b>Lasten</b>			
Personeelslasten	2.052.811	2.039.146	1.841.245
Afschrijvingslasten	14.173	13.287	14.386
Huisvestingslasten	29.407	33.000	29.774
Overige instellingslasten	458.702	789.485	738.427
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.468.379	13.499.570	10.871.739
<b>Totale lasten</b>	<b>17.023.472</b>	<b>16.374.488</b>	<b>13.495.571</b>
<b>Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-781.212</b>	<b>-648.972</b>	<b>258.177</b>
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	59.279	-	2.138
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-721.933</b>	<b>-648.972</b>	<b>260.315</b>

De belangrijkste verschillen ten opzichte van de begroting en realisatie 2023 en realisatie 2022 zijn:

- De **ontvangen rijksbijdragen OC&W lichte- en zware ondersteuning** zijn door een aanpassing in de bekostigingsparameters € 519.000 hoger dan begroot. De parameters voor de rijksbijdragen voor kalenderjaar 2023 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld in het najaar van 2023. Bij het opstellen van de begroting waren deze parameters nog niet bekend. Zie onderstaande tabel.

	Begroting	Definitief	Vershil
<b>Lichte ondersteuning 2023</b>	€ 339,36	€ 356,41	5,02%
<b>Zware ondersteuning 2023</b>	€ 467,30	€ 477,27	2,10%

Deze aangepaste parameters veroorzaken uiteindelijk de verschillen tussen de realisatie en begroting in 2023.

Tussen de gerealiseerde rijksbijdragen in 2023 en 2022 is door de aangepaste parameters ook een groot verschil van € 2.490.000 opgetreden (waarvan € 2.572.000 bij de lichte ondersteuning). Enerzijds zijn de baten in 2023 ten opzichte van 2022 gestegen met ongeveer 11,7%. Anderzijds is met de invoering van de vereenvoudiging bekostiging in 2023 een hele andere manier van bekostiging gekomen voor het sbo en daarmee ook een verandering in de boekhouding. Het sbo wordt op dezelfde wijze bekostigd als het (v)so. De zogenaamde 2% behoort dan ook vanaf 1 januari 2023 tot het verleden. Het sbo ontvangt nu ondersteuningsbekostiging direct vanuit DUO op basis



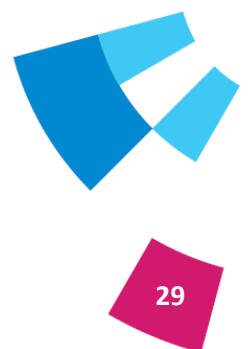
van het aantal ingeschreven leerlingen. De aan sbo-scholen toegekende ondersteuningsbekostiging wordt in mindering gebracht op het budget voor lichte ondersteuning van het samenwerkingsverband dat een leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het sbo. De vangnetbepaling geeft aan hoe het samenwerkingsverband omgaat met meer dan evenredige groei in het sbo en (v)so tussen 1 februari en 1 juni. In de boekhouding wordt als volgt geboekt:

- Lichte ondersteuning PO (exclusief afdrachten via DUO) → op de baten
- Afdrachten via DUO → op de lasten

De gelden die overblijven, zijn gelden waaruit de vangnetbepaling betaald kan worden. Door deze verandering, is er ook een groot verschil in de lichte ondersteuning.

Tot slot is er sprake van een generieke korting die van toepassing is bij het samenwerkingsverband vanwege het bovenmatig eigen vermogen per 31 december 2022. De korting bedraagt € 13,50 per leerling. Dit gaat om een totaalbedrag van € 257.000 bij het samenwerkingsverband Oss. De korting wordt toegepast door het bedrag per leerling voor zware ondersteuning te verlagen.

- De **overige subsidies** zijn € 98.000 lager dan in 2022. Dit heeft te maken met de subsidie Hoogbegaafdheid waarvoor in 2022 meer kosten zijn gemaakt, dus ook een hogere vrijval op de baten.
- De **personeelslasten** in zijn € 14.000 hoger dan begroot. Vergeleken met 2022 is er een negatief verschil van € 212.000. Tussen de diversen posten zijn er de volgende verschillen:
  - Lonen en salarissen zijn € 28.000 hoger dan begroot. Tussen de fte's is er een positief verschil van 0,95 fte. Echter, in 2023 is er een nieuwe cao gekomen waarbij medewerkers vanaf 1 juli 2023 een loonstijging hebben gehad van ongeveer 10%. Daarnaast hebben medewerkers in november 2023 een eenmalige uitkering ontvangen. Vergeleken met 2022 is er een negatief verschil van € 108.000, dat mede komt door de cao wijzigingen, ondanks de bijna 1 fte lager in 2023 vergeleken met 2022.
  - Er is in totaal voor € 113.000 aan kosten gemaakt voor de dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid en inhuur personeel, die beiden niet begroot waren voor 2023.
  - Er is € 34.000 minder aan kosten gemaakt voor nascholing vergeleken met de begroting en € 23.000 minder aan kosten dan in 2022.
- De **overige instellingslasten** zijn ongeveer € 331.000 lager dan begroot. Hier valt het op dat er voor € 84.000 aan transitiekosten is gemaakt die niet begroot waren. Deze kosten zouden ook onder het thema "sterke basis" kunnen vallen. Ook is er voor € 50.000 aan kosten gemaakt voor de verzekeringen, terwijl er € 8.000 begroot was. Daarentegen zijn er voor de 3 thema's die binnen het samenwerkingsverband Oss gelden € 62.000 aan kosten gemaakt, terwijl er € 349.000 was begroot. Tot slot zijn de licentiekosten € 83.000 lager dan begroot. Vergeleken met 2022 zijn de kosten € 280.000 lager, dat met name komt door de lagere transitiekosten, licentiekosten en studiekosten.
- De **doorbetaling van de rijksbijdragen** vindt plaats conform vastgestelde systematiek en bestuurlijke afspraken. In 2023 zijn ze € 969.000 hoger dan begroot en € 3.596.000





hoger dan in 2022. Dit komt mede door de bijstelling in de bekostiging. Hierdoor wordt de doorbetaling aan schoolbesturen ook hoger. Daarnaast is er € 115.000 aan kosten gerealiseerd voor doorbetalingen aan de sbo scholen. Tijdens opmaak van de begroting was nog onduidelijk of de beschikkingen zouden doorlopen voor januari tot en met juli 2023. Hier is toen niets voor begroot, terwijl er wel beschikkingen zijn afgegeven in 2023.

Het grote verschil tussen 2023 en 2022 komt met name door de invoering van de vereenvoudiging bekostiging en daarmee de wijziging in de sbo-betalingen en boekingswijze.

- **Saldo baten en lasten** uit financiële bedrijfsvoering is € 59.000 positief. In de begroting was hiervoor niets opgenomen en in 2022 is er € 2.000 gerealiseerd. Dit positieve verschil komt door de invoering van schatkistbankieren.
- Voor 2023 was een negatief resultaat begroot van - € 649.000. Het **daadwerkelijke resultaat** komt uit op -€ 722.000 en is dus lager geworden.

## 5.2 Financiële kengetallen

### Waarde van de balans

De waarde van de balans van het samenwerkingsverband is in het verslagjaar met ruim 45% afgenomen.

	December 2022	December 2023
Algemene reserve:	€ 1.220.442	€ 498.509
Bestemmingsreserve risicobuffer:	€ 733.500	€ 733.500
Vorzieningen:	€ 32.635	€ 54.104
Kortlopende schulden:	<u>€ 442.229 +</u>	<u>€ 380.615+</u>
	<b>€ 2.428.806</b>	<b>€ 1.666.728</b>

Aan de bezittingenzijde is de afname zichtbaar door de daling van het saldo aan liquide middelen met € 775.000. Aan de andere kant is de algemene reserve afgenomen met € 722.000 vanwege het negatieve resultaat in 2023.







### Benchmarking kengetallen

Benchmarking is een manier om de resultaten van het SWV te vergelijken met andere SWV-en binnen Passend Onderwijs. Bron voor deze gegevens zijn de landelijke onderwijsdata van het Ministerie van OC&W PO uit Jaarrekeninggegevens van de sector SWV over kalenderjaar 2023.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Benchmark gegevens 2022
Rentabiliteit	-4,44 %	1,89 %	- 9,19 %	1,7 %
Weerstandsvermogen	7,59 %	14,20 %	14,15 %	10,1 %
Liquiditeit	4,22	5,35	9,53	2,53
Solvabiliteit 1	73,92 %	80,45 %	88,27 %	60 %
Kapitalisatiefactor	10,18 %	17,59 %	15,97 %	17 %

### Definities

Rentabiliteit = exploitatieresultaat / totale baten \* 100%

Weerstandsvermogen = (eigen vermogen) / totale baten \* 100%

Liquiditeit {current ratio} = (kortlopende vordering + liquide middelen) / kortlopende schulden

Solvabiliteit 1 = eigen vermogen / totaal vermogen \* 100%

Kapitalisatiefactor = (totaal activa-boekw gebw +ter.) / (totale baten + financiële baten) \* 100%

### Ontwikkelingen kengetallen

Er is over 2023 sprake van een negatief resultaat van € 722.000. Hierdoor laat de rentabiliteit een negatief resultaat van 4,44% zien.

Het weerstandsvermogen in 2023 van 7,59% is lager dan 2022. Het weerstandsvermogen laat nog steeds zien dat er nog voldoende bufferruimte is om eventuele, onverwachte tegenvallers in de exploitatie op te kunnen vangen vanuit de opgebouwde reserves.

De liquiditeit, die in 2023 is gedaald in vergelijking met 2022, geeft aan dat het samenwerkingsverband op korte termijn eventuele schulden/crediteuren ruimschoots kan betalen.

Solvabiliteit illustreert dat er sprake is van financiële onafhankelijkheid bij het samenwerkingsverband, om ook op de midden lange termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen. De solvabiliteit van het SWV PO 30 06 is ruim voldoende.

De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie zijn kapitaal wel of niet efficiënt benut voor de vervulling van hun taken. Gezien de baten van € 16,2 miljoen in 2023 wordt een bovengrens van 35% gehanteerd door het ministerie. Aangezien het samenwerkingsverband op 10,18% zit, valt deze score mooi onder de norm van 35% en zit vrij dicht tegen de benchmark aan.





### 5.3. Conclusie financiën, rechtmatigheid & allocatie van middelen naar scholen

De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband naar de schoolbesturen wordt besproken in het Toezichthoudend Bestuur. Tijdens de vergaderingen wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten.

Op 29 juni 2020 is vervolgens een signaleringswaarde voor reserves van samenwerkingsverbanden vastgesteld. De Inspectie van het onderwijs heeft deze formule ontwikkeld voor het berekenen van de bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid.

Begin februari 2023 werd bekend dat de Minister een korting wilde gaan toepassen op de budgetten van de samenwerkingsverbanden met bovenmatige reserves. Hierin gaf hij aan dat hij een generieke korting ging toepassen op het budget van alle samenwerkingsverbanden en baseert zich op het eigen vermogen van 31 december 2022.

Voor samenwerkingsverbanden wordt het normatieve publieke vermogen bepaald volgens de formule:  $3,5\% \times \text{totale bruto baten}$ , met een minimale buffer van € 250.000.

In 2023 had het samenwerkingsverband een eigen vermogen van € 1.232.000. Het normatieve eigen vermogen is € 568.480, het bovenmatig eigen vermogen is dus € 663.520. In 2022 was dit nog € 1.472.561. Hieruit blijkt dat het samenwerkingsverband de bovenmatige middelen aan het afbouwen is.

### 5.4. Continuïteitsparagraaf

De meerjarenbegroting 2024-2027 is vastgesteld door de audit commissie op 22 november 2023 en vastgesteld in de ALV van 7 december 2023. Voor de uitgebreide details wordt verwezen naar deze meerjarenbegroting.

#### Meerjarenperspectief

Het meerjarenperspectief is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2023-2027 en het jaarplan 2024. Om de ambities de komende vier jaar te realiseren, zijn er drie kernthema's voor de periode 2023-2027 geformuleerd:

- Een sterke basis op elke school
- Leren van en met elkaar
- Goede samenwerking met partners

Er is gebruik gemaakt van de volgende (aangepaste) uitgangspunten op grond van de nu bekende cijfers:

- De prognose van de ontwikkeling van de leerlingaantallen is gebaseerd op het gemiddelde van de prognoses van DUO en de gemeentelijke prognoses in onze regio. Voor de komende jaren zien we vanaf 2023 een lichte stijging in de



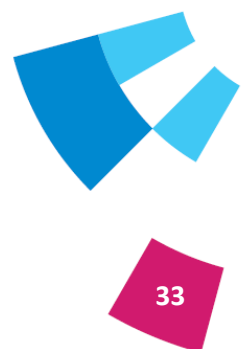


leerlingaantallen over de gehele regio.

- We gaan uit van een verdere *lichte daling* van de deelname het speciaal basisonderwijs (sbo) voor de komende jaren.
- We zien dat na een periode van relatieve stabiliteit in het SO, er weer een lichte stijging heeft plaatsgevonden die zich nog doorzet in 2024. We gaan ervan uit dat de deelname aan het speciaal onderwijs (so) in deze planperiode echter gaandeweg, geleidelijk gaat dalen als gevolg van de afspraken en samenwerking in het ondersteuningsplan. Het effect van de inspanning om thuiszitters en leerlingen die voornamelijk in de zorg/thuis verblijven weer in de onderwijscontext te krijgen, zullen bijdrage aan een stijging van het SO. Deze gaan we vanaf 2024 ook apart in de data zichtbaar te maken. Dat doen we om een zuiver beeld op de afbouw deelname % te houden.
- We hebben in de stijging van de loonkosten rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van de medewerkers die hier recht op hebben.
- We gaan meer sturen en begeleiden op onderinstroom (samenwerking onderwijs en voorschoolse partners), tijdelijkheid en terugplaatsing (samenwerking regulier-speciaal) en nemen gezamenlijk een rol in dit proces.
- Per leerling hanteren we een bedrag van € 100,00 voor de basisondersteuning in 2024, voor de reguliere scholen.
- Voor interne arrangementen hanteren we een bedrag van € 72,00 per leerling. Hiermee versterken we de mogelijkheden van de besturen om meer interne arrangementen en ondersteuning in te zetten.
- Of er sprake is van een extra impuls op de basisondersteuning, beslissen we aan de hand van de Q2 en in afstemming met de auditcommissie.

De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages:

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen BaO en SBaO	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
leerlingen BaO	19.046	19.204	19.050	19.052	19.054	19.056
leerlingen SBaO	396	356	355	352	349	345
<b>Totaal BaO en SBaO</b>	<b>19.442</b>	<b>19.560</b>	<b>19.405</b>	<b>19.404</b>	<b>19.403</b>	<b>19.401</b>
SO IIn op teldatum						
Totaal SO	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Totaal SO	535	546	549	541	534	530
categorie 1 (laag)	474	477	478	475	468	464
categorie 2 (midden)	27	35	36	33	33	33
categorie 3 (hoog)	34	34	35	33	33	33
Deelnamepercentages						
SbaO	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
SbaO	2,04%	1,82%	1,83%	1,81%	1,80%	1,78%
SO	2,75%	2,79%	2,83%	2,79%	2,75%	2,73%





### De meerjarenbegroting

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld:

Meerjarenbegroting	2023	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<b>Baten</b>					
Rijksbijdragen OCW	16.152.260	17.222.854	17.086.745	17.036.976	17.037.206
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	90.000	90.000	90.000	85.000	85.000
Overige baten	0	0	0	0	0
<b>Totale baten</b>	<b>16.242.260</b>	<b>17.312.854</b>	<b>17.176.745</b>	<b>17.121.976</b>	<b>17.122.206</b>
<b>Lasten</b>					
Personeelslasten	2.052.811	2.198.379	2.179.474	2.155.605	2.158.084
Afschrijvingslasten	14.173	15.692	14.012	9.709	9.092
Huisvestingslasten	29.407	31.546	31.546	31.546	31.546
Overige instellingslasten	458.702	831.188	706.938	641.938	586.438
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.468.379	14.603.437	14.636.661	14.465.698	14.371.914
<b>Totale lasten</b>	<b>17.023.472</b>	<b>17.680.241</b>	<b>17.568.631</b>	<b>17.304.496</b>	<b>17.157.073</b>
<b>Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering</b>	<b>-781.212</b>	<b>-367.387</b>	<b>-391.886</b>	<b>-182.520</b>	<b>-34.866</b>
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	59.279	53.250	53.250	53.250	53.250
<b>Totaal resultaat</b>	<b>-721.933</b>	<b>-314.137</b>	<b>-338.635</b>	<b>-129.270</b>	<b>18.384</b>

### 5.5. Toelichting op Staat van baten en lasten

#### Baten

De baten worden ontvangen vanuit het Ministerie van OCW. Naast deze baten ontvangt het samenwerkingsverband ook middelen vanuit de gemeente voor de slagboomfunctie en versterking dyslexie kennis.

Met ingang van 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs vereenvoudigd. Omdat de bekostiging van samenwerkingsverbanden voor een belangrijk deel is geregeld in de Wet op het primair onderwijs en de Wet op de expertisecentra, heeft dit niet alleen gevolgen voor de scholen, maar ook voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs po. Praktisch gesproken is met de nieuwe systematiek de teldatum verschoven naar 1 februari van ieder kalenderjaar en gaan de afdrachten rechtstreeks van DUO naar het sbo en het so.

Er worden wel nog beschikkingen afgegeven voor lichte ondersteuning en voor zware ondersteuning (hier is een correctie doorgevoerd voor leerlingen die zonder TLV zijn ingeschreven).





Ook worden er nog beschikkingen ontvangen voor schoolmaatschappelijk werk. Deze beschikkingen zijn gebaseerd op de achterstandsscores. Voor 2024 t/m 2028 is rekening gehouden met de laatst bekende achterstandsscore 5219,21 (eind 2022), conform beschikking 2023.

Ten behoeve van de doorontwikkeling en borging van onze ondersteuning op gebied van meer en hoogbegaafdheid hebben we een subsidie aangevraagd. Deze subsidie loopt tot eind 2025 en richt zich ook op het ontwikkelen van een goed antwoord voor leerlingen binnen ons netwerk met een dubbel bijzonder vraag HB. De bijdrage vanuit de subsidie dekt 50% van de kosten, de overige 50% investeren we uit eigen middelen.

Onderstaande tabellen laten de totale baten zien over 2024 t/m 2028 per onderdeel (rijksbijdragen en gemeentelijk).

Specificatie van de rijksbijdragen	2024	2025	2026	2027
Lichte ondersteuning	7.113.816	7.056.769	7.057.510	7.058.251
Zware ondersteuning	9.977.182	9.898.119	9.897.609	9.897.099
Regeling schoolmaatschappelijk werk	81.857	81.857	81.857	81.857
Subsidie hoogbegaafdheid	50.000	50.000	0	0
<b>Totale rijksbijdragen</b>	<b>17.222.854</b>	<b>17.086.745</b>	<b>17.036.976</b>	<b>17.037.206</b>

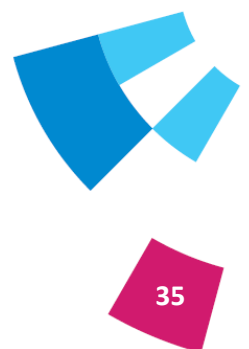
De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. Voor lichte ondersteuning is dit € 370,43 en voor zware ondersteuning € 510,08.

Over de lichte- en zware ondersteuning vinden dus afdrachten plaats die rechtstreeks via DUO uitbetaald worden aan de scholen. Ze worden in bovenstaande tabel wel voor het volledige bedrag benoemd, omdat dit ook de werkwijze is van het verwerken in de administratie.

Afdrachten via DUO	2024	2025	2026	2027
Afdrachten via DUO: SBO	-2.455.199	-2.448.302	-2.448.302	-2.448.302
Afdrachten via DUO: SO	-8.291.846	-8.359.841	-8.188.516	-8.094.370
<b>Totale afdrachten</b>	<b>-10.747.045</b>	<b>-10.808.143</b>	<b>-10.636.818</b>	<b>-10.542.672</b>

Dit maakt dat onderstaande bedragen daadwerkelijk ontvangen worden door het samenwerkingsverband over 2024 t/m 2028.

Ontvangsten lichte- en zware ondersteuning	2024	2025	2026	2027
Lichte ondersteuning	4.658.617	4.608.467	4.609.208	4.609.949
Zware ondersteuning	1.685.336	1.538.278	1.709.093	1.802.729
<b>Totaal ontvangsten</b>	<b>6.343.952</b>	<b>6.146.745</b>	<b>6.318.301</b>	<b>6.412.678</b>





Naast de rijksbijdragen hebben we ook te maken met gemeentelijke bijdragen:

Specificatie van de gemeentelijke bijdragen	2024	2025	2026	2027
Inkomsten dyslexiepilot	90.000	90.000	85.000	85.000
<b>Totale gemeentelijke bijdragen</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>85.000</b>	<b>85.000</b>

De verwachting is dat deze voor 2024 en 2025 nog € 90.000,- zijn en dat er daarna, afhankelijk van het succes van de preventieve maatregelen (pilot Oss) teruggaan naar een lager bedrag wat we vooralsnog inschatten op € 85.000,- per 2026.

## Lasten

### Lonen en salarissen

In deze meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat de basisinzet van onze ondersteuningsspecialisten en de bezetting van het bestuurskantoor heel licht gaat dalen vanwege het beëindigen van tijdelijke uitbreidingen en/of natuurlijk verloop (was 2023: 16,46 FTE, 2024: 16,46 FTE, 2025: 16,40 FTE, 2026: 16,20 FTE, 2027: 16,20 FTE). In de stijging van de loonkosten hebben we rekening gehouden met jaarlijkse periodieken van de medewerkers. In deze personeelslasten zit ook de bezetting van ons steunpunt hoogbegaafdheid, het ouder- en jeugdsteunpunt en het steunpunt dyslexie.

Personele bezetting in FTE	2023	2024	2025	2026	2027
	realisatie	begroting	begroting	begroting	begroting
Bestuur/Management	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
OP	0	0,000	0,000	0,000	0,000
OOP	14,508	15,460	15,400	15,200	15,200
<b>Totaal</b>	<b>15,508</b>	<b>16,460</b>	<b>16,400</b>	<b>16,200</b>	<b>16,200</b>

In de overige personele lasten zitten kosten zoals de inleenkosten van een aantal ondersteuningsspecialisten die niet in dienst zijn (met dienstverleningsovereenkomst), externe of additionele inzet op thema's, reiskosten, Arbo kosten, werving en selectie, representatiekosten verzuim en personele kosten voor professionalisering waaronder ook het bijwonen van congressen.

Personeelslasten	2024	2025	2026	2027
lonen en salarissen	1.788.384	1.817.979	1.799.110	1.801.589
overige personele lasten	409.995	361.495	356.495	356.495
<b>Totale personeelslasten</b>	<b>2.198.379</b>	<b>2.179.474</b>	<b>2.155.605</b>	<b>2.158.084</b>

### Materiële vaste activa

De afschrijvingslasten worden bepaald door de investeringen van het samenwerkingsverband. Er is rekening mee gehouden dat er regelmatig wat wordt vervangen in hardware en inventaris. In 2022/23 zijn vrijwel alle laptops en kort daarna de mobiele telefoons vervangen. Deze investeringen zijn verwerkt in de meerjarige afschrijving.





Materiële vaste activa	2024	2025	2026	2027
Afschrijvingskosten ICT	12.816	11.136	6.833	6.216
Afschrijvingskosten Inventaris	2.425	2.425	2.425	2.425
Afschrijvingskosten Verbouwingen	451	451	451	451
<b>Totale afschrijvingslasten</b>	<b>15.692</b>	<b>14.012</b>	<b>9.709</b>	<b>9.092</b>

### Huisvestingslasten

De huisvestingslasten betreffen de begrote kosten voor de huur van de huisvesting. De afgelopen jaren is deze gestegen vanwege inflatie en de huur is dan ook nu begroot op € 31.546. Het samenwerkingsverband dient naast een werkplek voor het bestuurskantoor ook steeds meer als ontmoetingsplaats voor vergaderingen, bijeenkomsten en professionalisering.

Huisvestingslasten	2024	2025	2026	2027
Huur huisvesting	31.546	31.546	31.546	31.546
<b>Totale huisvestingslasten</b>	<b>31.546</b>	<b>31.546</b>	<b>31.546</b>	<b>31.546</b>

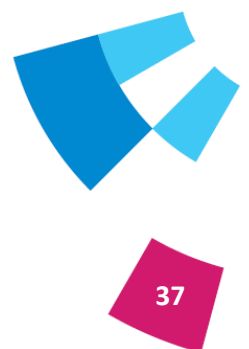
### Overige lasten

Onder de **administratie en beheerslasten** vallen bijvoorbeeld ICT-kosten, administratiekosten FA en administratiekosten PSA, deskundigheidsadvies, telefonie, bureaunkosten, verzekeringen en de OPR.

Binnen **overige lasten** vallen de volgende zaken:

- Het ontwikkelbudget, implementatie en licenties (die het samenwerkingsverband betaalt en dus niet door de scholen betaald hoeven te worden) van POS, TOP dossier. Daarnaast heeft het samenwerkingsverband een aantal andere licenties voor kantoorfuncties, HR-beheer en op onderwijsinhoud.
- De kosten van studie-/nascholingskosten (aan de hand van het scholingsplan), representatiekosten, communicatiekosten en vergaderkosten.
- De posten van de inhoudelijke ambities op de drie kernthema's. Hieronder vallen een aantal pilots en ontwikkelingen vanuit het ondersteuningsplan. Voor de inzet van deze gelden zullen jaarlijks nadere afspraken gemaakt worden. Begroot is: € 420.000 in 2024, € 320.000 in 2025, € 260.000 in 2025 en € 205.000 in 2026.

In 2024 zijn dit de belangrijkste onderdelen waar we extra op inzetten, binnen de ambitie en thema's uit het ondersteuningsplan: Meer en hoogbegaafdheid, terugdringen thuiszitters/recht op onderwijs, activiteiten ten behoeve van het dekkend netwerk in de regio, onafhankelijk toezicht, School ondersteuningsprofielen en basisondersteuning, ouder- en jeugdsteunpunt, verbeteropdrachten vanuit het inspectiebezoek en terugdringen onderinstroom en nieuwe initiatieven voor kennisdeling en samenwerking. Al deze onderwerpen worden tot op actieniveau uitgewerkt in het jaarplan 2024.





Overige lasten	2024	2025	2026	2027
<i>Administratie en beheerslasten</i>	125.188	126.938	126.938	126.938
<i>Overige lasten</i>	286.000	260.000	255.000	254.500
<i>Kernthema's</i>	420.000	320.000	260.000	205.000
<b>Totale overige lasten</b>	<b>831.188</b>	<b>706.938</b>	<b>641.938</b>	<b>586.438</b>

#### *Doorbetalingen aan schoolbesturen totaal*

Doorbetalingen aan schoolbesturen	2024	2025	2026	2027
<i>Inhouding OC&amp;W ondersteuningsbekostiging SO</i>	8.291.846	8.359.841	8.188.516	8.094.370
<i>Inhouding OC&amp;W ondersteuningsbekostiging SBO</i>	2.455.199	2.448.302	2.448.302	2.448.302
<i>Basisondersteuning en SBO arrangementen</i>	3.475.924	3.448.050	3.448.412	3.448.774
<i>Doorbetalingen aan SO</i>	180.467	180.467	180.467	180.467
<i>Doorbetalingen aan SBO</i>	0	0	0	0
<i>Onvoorzien</i>	200.000	200.000	200.000	200.000
<b>Totale overige lasten</b>	<b>14.603.436</b>	<b>14.636.660</b>	<b>14.465.697</b>	<b>14.371.913</b>

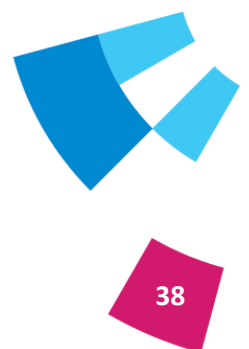
Het SWV is verantwoordelijk voor de verstrekking van de TLV's. Het SWV dat de eerste TLV voor een leerling verstrekt, blijft gedurende de schoolloopbaan van de leerling verantwoordelijk voor de bekostiging, ongeacht in welk SWV de leerling naar school gaat. Een bijzondere categorie zijn de residentiële leerlingen. Voor deze leerlingen hoeft het SWV dus geen toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te geven.

Onder doorbetaling aan schoolbesturen vielen voorheen de verplichte afdrachten die voortvloeiden uit de afgegeven beschikkingen van DUO (zoals besproken bij paragraaf 5.5 Baten). Nu zijn hier onder andere de lasten in opgenomen die voortvloeien uit de vangnetregeling. Er is uitgegaan van 6 leerlingen voor het so en 0 leerlingen voor het sbo. Mede bepaald uit ervaring van afgelopen jaar (er zijn geen facturen binnengekomen van de besturen).

Ook is er een post onvoorzien opgenomen van ieder jaar € 200.000. Deze post is opgenomen, op advies van de accountant, omdat er enkele risico's uit de risicoanalyse zijn gehaald en zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. Het betreffen de volgende risico's:

- Meer vraag vanuit de scholen, waardoor een hoger beroep op arrangementen wordt gedaan.
- Er kunnen thuiszitters zijn en/of wachtlijsten voor het sbo. Hierdoor moet het SWV (dure) ad hoc oplossingen financieren.
- Onvoldoende zicht op de onderinstroom, waardoor de verwachte uitgaven niet goed in beeld zijn, of extra inzet nodig is om deze beter te stroomlijnen.
- Het SWV wordt verrast door het aantal in verplichte afdrachten die voortkomen uit residentieel geplaatste leerlingen.

Omdat deze risico's allemaal te maken hebben met de doorbetalingen naar schoolbesturen, zijn hier ook de kosten opgenomen. Dit allemaal samen komt uit de risicoanalyse voor in totaal € 246.000, maar is afgerond naar beneden voor € 200.000.







### Doorbetalingen aan schoolbesturen SO

De begroting van het arrangement so is inclusief de 'groeibekostiging', zowel de ondersteuningsbekostiging als de basisbekostiging. Uitgegaan wordt van een jaarlijkse tussentijdse groei met 6 leerlingen, (zie ook vangnetregeling). Dit betreft nieuwe TLV's.

Arrangement so	2024	2025	2026	2027
Afdracht so, peildatum, (tt groei), ondersteuningsbekostiging	135.991	135.991	135.991	135.991
Afdracht so, peildatum, (tt groei), basisbekostiging	44.477	44.477	44.477	44.477
<b>Totaal</b>	<b>180.467</b>	<b>180.467</b>	<b>180.467</b>	<b>180.467</b>

### Doorbetalingen aan schoolbesturen sbo

De begroting van het arrangement sbo bevat de groeibekostiging, waarbij rekening is gehouden met **geen** tussentijdse groei.

Arrangement sbo	2024	2025	2026	2027
Verplichte afdracht sbo	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

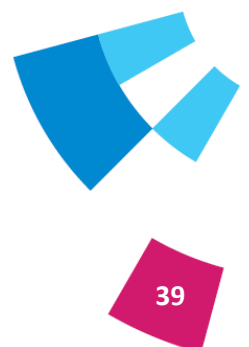
### Doorbetalingen aan schoolbesturen regulier

Basisondersteuning	2024	2025	2026	2027
Basisbedrag	1.920.400	1.905.000	1.905.200	1.905.400
Interne bao-arrangementen	1.555.524	1.543.050	1.543.212	1.543.374
<b>Totaal programma 1</b>	<b>3.475.924</b>	<b>3.448.050</b>	<b>3.448.412</b>	<b>3.448.774</b>

Hier zijn de gelden voor de versterking van de basisondersteuning vanuit het ondersteuningsplan in verantwoord. In het ondersteuningsplan zijn afspraken en doelstellingen beschreven betreffende de basisondersteuning. De beschrijving norm basisondersteuning, vastgesteld december 2023 is een sturend hulpmiddel om deze ontwikkeling in beeld te brengen, te volgen en te ondersteunen (onder het thema 'een sterke basis op elke school'). Het samenwerkingsverband SWV PO 30 06 draagt aan alle reguliere scholen (uitgezonderd sbo en so) hiervoor een bedrag bij van € 100,- per leerling voor kalenderjaar 2023.

Daarnaast ontvangen de reguliere scholen € 72,- per leerling voor kalenderjaar 2023 voor interne basisonderwijsarrangementen, gericht op preventieve of licht curatieve ondersteuning binnen de scholen. Op deze wijze stellen we de besturen in staat om de extra ondersteuning binnen de scholen te versterken.

De scholen verantwoorden vervolgens de inzet van de middelen. Deze verantwoording zal met behulp van een vastgestelde monitor in POS (Perspectief op School) plaatsvinden en in periodieke bestuursgesprekken.





## 5.6. Conclusie en meerjarenbalans

De komende jaren laten de resultaten, gegeven het huidige beleid, een negatief beeld zien, wat weliswaar steeds positiever wordt met in 2026 nog maar een negatief resultaat van € 129.269,-. In 2027 zit het samenwerkingsverband ook op een acceptabel niveau qua reserves. We investeren de komende jaren op de drie thema's uit het ondersteuningsplan. Hierbij ligt het accent op ondersteuning en versteviging van het reguliere onderwijs en samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs. We gaan ons eigen vermogen afbouwen naar een acceptabele en noodzakelijke buffer en daadwerkelijk beleidsrijk inzetten in het verder realiseren en optimaliseren van de route naar inclusiever onderwijs.

### Meerjarenbalans

Met realisatie 2023 als basis leidt dit tot de volgende meerjarenbalans:

SWV PO 30 06	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
<b>1. Activa</b>					
1.2 Materiële vaste activa	56.353	55.897	41.885	32.176	23.084
1.3 Financiële vaste activa	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
<b>Vaste activa</b>	<b>61.353</b>	<b>60.897</b>	<b>46.885</b>	<b>37.176</b>	<b>28.084</b>
1.5 Vorderingen	71.328	56.254	56.254	56.254	56.254
1.7 Liquide middelen	1.534.047	1.390.576	1.065.954	946.394	973.870
<b>Vlottende activa</b>	<b>1.605.375</b>	<b>1.446.830</b>	<b>1.122.208</b>	<b>1.002.648</b>	<b>1.030.124</b>
<b>Totale Activa</b>	<b>1.666.728</b>	<b>1.507.727</b>	<b>1.169.093</b>	<b>1.039.824</b>	<b>1.058.208</b>
<b>2. Passiva</b>					
2.1 Eigen vermogen	1.232.009	1.032.863	694.229	564.960	583.344
Algemene reserve	498.509	785.363	446.729	317.460	335.844
Bestemmingsreserve risicobuffer	733.500	247.500	247.500	247.500	247.500
2.2 Voorzieningen	54.104	32.635	32.635	32.635	32.635
2.4 Kortlopende schulden	380.615	442.229	442.229	442.229	442.229
<b>Totale Passiva</b>	<b>1.666.728</b>	<b>1.507.727</b>	<b>1.169.093</b>	<b>1.039.824</b>	<b>1.058.208</b>

### Toelichting op de meerjarenbalans

De meerjarenbegroting 2024-2027 is gebaseerd op de ambities uit het nieuwe ondersteuningsplan. De financiële positie van het samenwerkingsverband is nog gezond, maar vraagt wel om keuzes. Het begrote eigen vermogen per 31 december 2023 bedraagt ruim 1,3 miljoen. In de komende jaren is het nodig om geleidelijk het uitgaven- en inkomstenpatroon beter op elkaar af te stemmen om tot een gezonde balans te komen. Onderstaand de bijbehorende kengetallen.





SWV PO 30 06	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Benchmark
<i>Financiële kengetallen</i>	2023	2024	2025	2026	2027	2022
kapitalisatiefactor	10,18%	8,71%	6,81%	6,07%	6,18%	17,0%
solvabiliteit 1	73,92%	68,50%	59,38%	54,33%	55,13%	60,0%
liquiditeit (current ratio)	4,22	3,27	2,54	2,27	2,33	2,53
rentabiliteit	-4,44%	-1,81%	-1,97%	-0,75%	0,11%	1,7%
weerstandvermogen	7,59%	5,97%	4,04%	3,30%	3,41%	10,1%

De rentabiliteit in de begroting over 2024 t/m 2026 is negatief en wordt weliswaar steeds positiever. In principe heeft een onderwijsinstelling geen winstoogmerk. Vanuit dat principe kan de rentabiliteit 0 zijn. Omdat het eigen vermogen afgebouwd dient te worden, zijn er negatieve resultaten begroot over deze jaren en is het logisch dat de rentabiliteit negatief is. Er wordt langzaam naar een 0 begroting toegewerkt en dat is ook te zien aan 2027 waarbij de rentabiliteit 0,11% is.

#### Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Zoals beschreven is de administratie uitbesteed aan het administratiekantoor ONS. Mutaties in de administratie worden regulier verwerkt na codering en goedkeuring bestuurder. Het administratiekantoor controleert de juistheid van codering en autorisatie. Betalingen worden verricht met een “vier-ogen principe”. Binnen de planning & control cyclus wordt er gewerkt met een kwartaalanalyse. Het jaarverslag wordt getoetst door de accountant en verantwoord aan het ministerie van OC&W.

Het SWV werkt intern met een risicobeheersing systeem. Aangezien de activiteiten binnen het SWV overzichtelijk zijn, is het “optuigen” van een uitgebreid risicobeheersing- en controlesysteem niet wenselijk. Zaken als aanbesteding, private geldmiddelen of koersverlies zijn niet aan de orde. Omdat er wordt gewerkt met analyses (drie keer per jaar) is er gedurende het jaar zicht op de resultaten die worden behaald. Dit maakt dat er tijdig kan worden gehandeld als er ergens iets niet goed gaat. Ook wordt hiermee de begroting veel correcter gemaakt en kan er een goede inschatting worden gemaakt van hoe het volgende kalenderjaar zal lopen.

Het regulier actualiseren van het ondersteuningsplan en activiteitenplan is ingebed in de kwaliteitscyclus. Het managen van de beschikbare middelen blijft een doel, zodat de leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte passend onderwijs blijven krijgen. Nu, maar ook in de toekomst. De allocatie van de middelen van het samenwerkingsverband aan de schoolbesturen wordt besproken in de ALV. Tijdens de vergaderingen en de bestuurs gesprekken wordt door de schoolbesturen verantwoord en kennis gedeeld hoe ze bepaalde ontvangen middelen hebben ingezet of willen gaan inzetten. Dit gebeurt gedetailleerd in de individuele bestuurs gesprekken die de bestuurder van het SWV heeft met alle aangesloten besturen.

Tijdens de ALV wordt regelmatig stilgestaan bij mogelijke risico's. Het risicoprofiel is afgelopen jaar bijgesteld en besproken in de auditcommissie en in de ALV. Het SWV wil zo “actueel” mogelijk, inhoudelijk kwalitatief en financieel monitoren, zodat tijdig eventuele noodzakelijke interventies kunnen worden doorgevoerd om passend gedrag te stimuleren en tot beheersing van de uitgaven te komen.



## 5.7. Risico's

In het voorjaar van 2022 is een uitgebreide risicoanalyse gehouden, vervolgens behandeld in de auditcommissie en in de ALV vergadering van 19 mei 2022 vastgesteld. Naar aanleiding van feedback vanuit de inspectie en de accountant hebben we deze in het najaar 2023 aangepast en voorgelegd aan de auditcommissie van 22 november 2023 en vastgesteld bij de begrotingsbespreking in de ALV van 7 december.

In onderstaande tabel zijn de risico's voor ieder programma weergegeven. De weging komt tot stand door de kans (1=niel tot onwaarschijnlijk, 6=nagenoeg zeker) te vermenigvuldigen met de impact (1 = geringe impact, 5 = hoge impact). Bij het bepalen van de impact is niet alleen gekeken naar financiële gevolgen, maar ook naar de immateriële gevolgen. De hoogte van een risico wordt mede bepaald door de maatregelen die zijn of worden genomen om de kans dat het risico optreedt te beperken of om de impact te beperken als het risico optreedt.

Risico categorie	Kans	Impact	Restrisico
<b>Algemeen</b>			
Ontevredenheid bij scholen	Mogelijk	Gemiddeld	-
Ontevredenheid bij stakeholders	Nihil tot onwaarschijnlijk	Gemiddeld	-
<b>Dekkend aanbod</b>			
Nieuwe landelijke ontwikkelingen	Waarschijnlijk	Matig	-
<b>Baten</b>			
Bijdragen zijn ontoereikend / worden beëindigd van overige instanties	Mogelijk	Matig	€ 10.500
Wijzigingen in de bekostiging	Nihil tot onwaarschijnlijk	Groot	€ 16.000
<b>P1 Basisondersteuning</b>			
Middelen worden niet doelmatig inzet	Waarschijnlijk	Groot	-
Scholen voldoen niet aan gemaakte afspraken	Mogelijk	Groot	-
<b>P2 Arrangementen in geld en in uren</b>			
Inzet zware ondersteuning is kwalitatief/kwantitatief ontoereikend	Mogelijk	Groot	€ 48.000
Middelen worden niet doelmatig ingezet	Mogelijk	Groot	-
<b>P3 Arrangement in SBaO</b>			
Stabilisering of stijging in het aantal leerlingen	Nihil tot onwaarschijnlijk	Zeer groot	€ 20.000
Basiskwaliteit staat onder druk	Waarschijnlijk	Gemiddeld	-
<b>P4 Arrangement in SO</b>			
Aantal leerlingen hoger dan verwacht	Nihil tot onwaarschijnlijk	Zeer groot	€ 20.000
<b>P5 Ontwikkeling en innovatie</b>			
Niet op de hoogte zijn van actuele ontwikkelingen	Mogelijk	Gemiddeld	-
Onvoldoende projectaanvragen vanuit innovatiebudget	Mogelijk	Matig	-
<b>P6 Toelaatbaarheidscommissie</b>			
Kwantiteit van de bemensing is onvoldoende	Nihil tot onwaarschijnlijk	Matig	-
<b>P7 Bestuur en organisatie</b>			
Langdurige ziekte / vervanging bij personeel in dienst	Waarschijnlijk	Zeer groot	€ 100.000
Bestuursleden behartigen schoolbestuurlijke belangen	Mogelijk	Matig	-
Ontoereikende kwaliteit van de bedrijfsvoering	Mogelijk	Gemiddeld	€ 33.000
<b>Totaal</b>			<b>€ 247.500</b>

De benodigde weerstandscapaciteit voor SWV PO 30 06 is hiermee € 247.500,-.

Op deze onderwerpen zal de komende jaren extra gemonitord worden, in het bijzonder op het eigen risico voor de ziektevervanging (beheersmaatregel bv. verzuimverzekering). Na het begrotingsproces wegen we jaarlijks de beheersmaatregelen voor de diverse risico's. Naast de risicoweging is bij een aantal risico's ook een financiële vertaling





gemaakt. De som van de bedragen die daaruit voortvloeit geeft aan hoe groot het weerstandsvermogen van SWV PO 30 06 moet zijn om de eerste klap van onverhoopt optredende risico's het hoofd te kunnen bieden en voldoende tijd te hebben om aanvullende maatregelen te treffen. De benodigde weerstandscapaciteit voor SWV PO 30 06 is hiermee € 247.500,-.

Tenslotte is er vanuit de wet- en regelgeving bekostiging samenwerkingsverband passend onderwijs PO nog een ander risico dat we moeten beschrijven. Dat is een risico dat met name de deelnemende schoolbesturen kan raken. Voor de bekostiging van het sbo en so geldt dat de situatie kan ontstaan dat het samenwerkingsverband onvoldoende middelen heeft om aan de overdrachtsverplichtingen naar het sbo en/of so te voldoen (zie ook de verschillende scenariobeschrijvingen eerder in deze begroting). Als het om het sbo gaat betekent het dat de besturen van de basisscholen extra bij moeten dragen om aan de overdrachtsverplichtingen te kunnen voldoen. Gaat het om het so dan moeten de besturen van alle scholen aanvullend bijdragen. Als het de aanvullende bekostiging op grond van de peildatum betreft, dient het samenwerkingsverband zelf het ontbrekende budget (omgerekend in een bedrag per leerling basisschool, sbo en so) op te halen van de betreffende besturen.

## 5.8. Treasury verslag

In het Treasury beleid van SWV PO 30 06 is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Er worden geen gelden in reserve gehouden. Primaire taak van SWV PO 30 06 is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. Met de middelen van SWV PO 30 06 wordt derhalve niet belegd, beleend of geïnvesteerd. Koersverliezen zijn daarom niet aan de orde. De vereniging heeft op dat gebied een laag risico. Er wordt geen gebruik gemaakt van derivaten, in welke vorm dan ook. Daarmee voldoet het Treasury beleid aan de Regeling Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In heel 2023 is conform deze manier gehandeld. Uit financiële bedrijfsvoering is € 59.000 positief. In de begroting was hiervoor niets opgenomen en in 2022 is er € 2.000 gerealiseerd. Dit positieve verschil komt door de invoering van schatkistbankieren.





## 6. Verslag intern toezicht

### 6.1. Hoe het toezicht is vormgegeven

#### **Hoe is het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur?**

SWV PO 30 06 is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid. De aangesloten schoolbesturen vormen samen de algemene ledenvergadering (ALV) en hebben een toezichthoudende rol. Het bestuur van SWV PO 30 06 is in handen van de bestuurder van SWV PO 30 06. Het toezichtkader is opgesteld volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO Raad. Het is daarbij de rol van de bestuurder om namens de leden erop toe te zien dat SWV PO 30 06 haar maatschappelijke opdracht waarmaakt. De bestuurder heeft daarbij als kerntaak het formuleren van de beoogde resultaten van SWV PO 30 06. Vervolgens moet de bestuurder er vooral op toezien dat die beoogde resultaten ook worden gerealiseerd. De ALV opereert hierbij als toezichthoudend orgaan. De ALV wordt voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter. Het afgelopen jaar is er ook een nieuwe toezichtkader ontwikkeld. Medio 2024 verwachten we dat de vereniging omgezet gaat worden naar een stichting, en daarbij de stap maakt naar volledig onafhankelijk toezicht. Het ontwikkelde toezichtkader is een aanvulling en een richtlijn voor deze RvT.

Naast de algemene leden vergadering (ALV) wordt er in het toezicht ook gebruik gemaakt van een aantal commissies te weten: de auditcommissie en de kwaliteitscommissie. Beide zijn beschreven in het huishoudelijk reglement (26 juni 2020, versie 4). De derde commissie is de remuneratiecommissie. Met deze commissie is afgelopen jaar tweemaal overleg geweest over het functioneren, de doelstellingen en resultaten van de bestuurder.

#### **Hoe is de werkgeversfunctie ten opzichte van het bestuur ingevuld?**

Dit wordt vormgegeven door de remuneratiecommissie (artikel 19 uit huishoudelijk reglement).

#### **Hoe heeft het intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen en toepassing van de Code Goed Bestuur?**

Dat doet ze door middel van de ALV vergaderingen en aanvullend daarop op specifieke onderdelen in de diverse commissies zoals hiervoor benoemd. Zoals eerder in het verslag benoemd heeft er ook een ontwikkeltraject plaatsgevonden met de ALV leden. Met als doel doorontwikkeling naar een nieuwe governance vorm. Tijdens dit traject is samengewerkt, ontwikkeld en geoefend in taken en rollen in relatie tot toezicht en deelnemer.

#### **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?**

Naast de algemene verantwoordelijkheid die ligt bij de ALV op dit punt, zijn ook beide commissies verschillende malen bij elkaar geweest om inhoudelijk en financieel toe te zien op de rechtmatigheid en doelmatigheid. Tussentijds vindt elk trimester een rapportage plaats en afsluitend op de jaarverslaglegging. De auditcommissie bestaat uit twee leden, waarvan een bestuurslid en een specialist in functie als vertegenwoordiger van een van de besturen.

De auditcommissie heeft bovendien met de bestuurder gesproken over een verantwoorde en beleidsrijke afbouw van reserveringen (maatregel 23), over de





verbetering van de risicoanalyse, de personeelslasten en over ICT- en AVG-risico's.

### **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het goedkeuren van de begroting, het bestuursverslag en meerjarenplan?**

Aanvullend op het voorgaande: het meerjarenplan, voor het samenwerkingsverband is dit het ondersteuningsplan dat voor vier jaar wordt vastgesteld, passeert verschillende gremia, te weten de ondersteuningsplanraad (OPR) en de ALV. Het wordt ook besproken en goedgekeurd in het op overeenstemminggericht overleg (OOGO), voordat het naar de inspectie wordt verzonden. In april 2023 is het nieuwe ondersteuningsplan vastgesteld.

## **6.2. Toelichting op gegeven adviezen**

### **Welke adviezen zijn er tijdens het verslagjaar uitgebracht en welke afspraken zijn hierover met het bestuur gemaakt?**

Er zijn een tweetal specifieke adviezen gegeven door de ALV:

1. Advies onafhankelijk toezicht
2. Advies op herziening risico-inventarisatie
3. In de auditcommissie wordt jaarlijks het toewijzen van de accountants controle besproken, op advies van de audit commissie is besloten dat in 2023 dat door Wijs accountant te laten uitvoeren.

### **Inhoudelijke aspecten van het toezicht op kwaliteit**

Op inhoudelijk gebied heeft de kwaliteitscommissie met de bestuurder gesproken over het systeem van waarderende audits. Een tweede belangrijk thema is de ontwikkeling van de norm basisondersteuning geweest, die vooruitlopend op een landelijke norm binnen het swv is ontwikkeld.

De ontwikkeling van het inhoudelijk beleid is verbonden met diverse rollen die deelnemende besturen spelen, op toezichthoudend, bestuurlijk en uitvoerend niveau. De verwachting is, dat met een onafhankelijke RvT deze rollen helderder gescheiden kunnen worden en de inhoudelijke ontwikkeling voortvarend ter hand genomen kan worden

### **Indien dit in het verslagjaar aan de orde is geweest: wat waren de belangrijkste vraagstukken of uitkomsten van de commissies?**

De kwaliteitscommissie is gevraagd mee te denken en te sparren over het ontwikkelde kwaliteitsbeleid. Het SWV eigen kwaliteitsbeleid maar ook juist daar waar het de onderwijskwaliteit raakt, en dus de organisatie van de besturen en scholen.





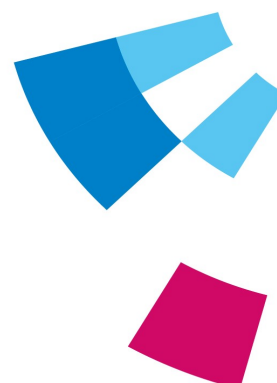
SWV PO  
 30 06

## Financiële positie 2023

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2023		31-12 2022	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
<b>Activa</b>				
Materiële vaste activa	57	3,4%	59	2,4%
Financiële vaste activa	5	0,3%	5	0,2%
Vorderingen	71	4,3%	56	2,3%
Liquide middelen	1.534	92,0%	2.308	95,1%
	<u>1.667</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.428</u>	<u>100,0%</u>
<b>Passiva</b>				
Eigen vermogen	1.232	73,9%	1.953	80,5%
Voorzieningen	54	3,2%	33	1,3%
Kortlopende schulden	381	22,9%	442	18,2%
	<u>1.667</u>	<u>100,0%</u>	<u>2.428</u>	<u>100,0%</u>







SWV PO  
 30 06

## Resultaat

Het resultaat over 2023 bedraagt € -721.933 t.o.v € 260.315 over 2022.

Het resultaat kan als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2023 x € 1.000	Begroting 2023 x € 1.000	Realisatie 2022 x € 1.000
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	16.152	15.635	13.662
Overige overheidsbijdragen	90	90	90
Overige baten	-	-	2
<b>Totaal baten</b>	<u>16.242</u>	<u>15.725</u>	<u>13.754</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.053	2.039	1.842
Afschrijvingslasten	14	13	14
Overige materiële lasten	488	822	768
Doorbetaling aan schoolbesturen	14.468	13.500	10.872
<b>Totaal lasten</b>	<u>17.023</u>	<u>16.374</u>	<u>13.496</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-781</u>	<u>-649</u>	<u>258</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten en lasten	59	-	2
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>-722</u></u>	<u><u>-649</u></u>	<u><u>260</u></u>





**SWV PO**  
**30 06**

## Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten. De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	4,22	5,35
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	73,92	80,45
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. Voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	77,16	81,79
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	-4,44	1,89
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	0,08	0,14
Personele lasten / totale lasten	12,06	13,64
Materiële lasten / totale lasten	87,94	86,36
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&amp;terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	10,18	17,59
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen &amp; terreinen) / totale lasten)</i>	0,18	0,22





## **B1 Grondslagen voor de jaarrekening**

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening.

### **1. Algemene toelichting**

#### **1.1 Activiteiten**

SWV PO 30 06 is het bevoegd gezag van PO 30 06 en heeft als doel voor alle leerlingen in het primair onderwijs uit het werkgebied passend onderwijs te realiseren, binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

#### **1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister**

SWV PO 30 06 is feitelijk gevestigd op Cereslaan 2, 5384 VT te Heesch en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 58888152.

#### **1.7 Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SWV PO 30 06 zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

#### **1.11 Verbonden partijen**

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SWV PO 30 06 en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

#### **1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

### **2. Algemene grondslagen**

#### **2.1 Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

#### **2.2 Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.



## 2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs

### 3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

#### 3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

#### 3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

#### 3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

#### 3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

#### 3.9 Eigen vermogen

##### 3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

##### 3.9.3 Bestemmingsreserves publiek

Er is een bestemmingsreserve risicobuffer en bestemmingsreserve incidentele overdrachtsgelden SWV gevormd.

#### 3.10 Voorzieningen

##### 3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.



De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### 3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2023 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,5%.

### 3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties 1% (2022 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### 3.10.9 Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

### 3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

## 4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

### 4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.



#### 4.2 Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

#### 4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

#### 4.5 Personeelsbeloningen

##### 4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

##### 4.5.2 Pensioenen

SWV PO 30 06 heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

#### 4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

#### 4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.



## 5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

### 5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

SWV PO 30 06 loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder de liquide middelen) en rentedragende kortlopende schulden.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt SWV PO 30 06 risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt SWV PO 30 06 risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.



**SWV PO**  
**30 06**

## B2 Balans per 31 december 2023

na resultaatbestemming

Activa	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Vaste Activa</b>				
<b>Materiële Vaste Activa</b>				
Gebouwen/Verbouwingen	7.372		7.823	
ICT	21.454		21.538	
Inventaris en apparatuur	27.527		29.951	
		<b>56.353</b>		<b>59.312</b>
<b>Financiële vaste activa</b>				
Waarborgsom	5.000		5.000	
		<b>5.000</b>		<b>5.000</b>
<b>Vlottende activa</b>				
<b>Vorderingen</b>				
Overige vorderingen en overlopende activa	71.328		56.254	
		<b>71.328</b>		<b>56.254</b>
<b>Liquide middelen</b>				
Schatkistbankieren	1.533.708		2.308.240	
Overige liquide middelen	339		-	
		<b>1.534.047</b>		<b>2.308.240</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>		<b>1.666.728</b>		<b>2.428.806</b>

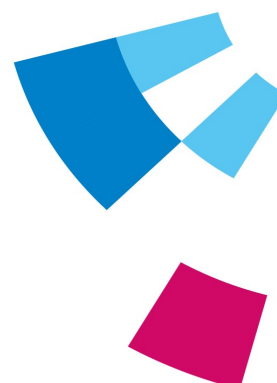






**SWV PO**  
**30 06**

Passiva	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Eigen vermogen</b>				
Algemene reserve	498.509		1.220.442	
Bestemmingsreserves (publiek)	733.500		733.500	
		<b>1.232.009</b>		<b>1.953.942</b>
<b>Voorzieningen</b>				
Personele voorzieningen	54.104		32.635	
		<b>54.104</b>		<b>32.635</b>
<b>Kortlopende schulden</b>				
Crediteuren	87.730		236.248	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	87.535		77.654	
Schulden terzake van pensioenen	25.453		21.882	
Overige kortlopende schulden	1.901		2.821	
Overige overlopende passiva	177.996		103.624	
		<b>380.615</b>		<b>442.229</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>		<b><u>1.666.728</u></b>		<b><u>2.428.806</u></b>





SWV PO  
30 06

### B3 Staat van Baten en Lasten per 31 december 2023

	Realisatie 2023 €	Begroting 2023 €	Realisatie 2022 €
<b>Baten</b>			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	16.152.260	15.635.516	13.662.032
Overige overheidsbijdragen	90.000	90.000	90.000
Overige baten	-	-	1.716
<b>Totaal baten</b>	<u>16.242.260</u>	<u>15.725.516</u>	<u>13.753.748</u>
<b>Lasten</b>			
Personele lasten	2.052.811	2.039.146	1.841.245
Afschrijvingslasten	14.173	13.287	14.386
Huisvestingslasten	29.407	33.000	29.774
Overige instellingslasten	458.702	789.485	738.427
Doorbetalingen aan schoolbesturen	14.468.379	13.499.570	10.871.739
<b>Totaal lasten</b>	<u>17.023.472</u>	<u>16.374.488</u>	<u>13.495.571</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<u>-781.212</u>	<u>-648.972</u>	<u>258.177</u>
<b>Financiële baten en lasten</b>			
Financiële baten	62.355	-	7.972
Financiële lasten	3.076	-	5.834
<b>Financiële baten en lasten</b>	<u>59.279</u>	<u>-</u>	<u>2.138</u>
<b>Resultaat baten en lasten</b>	<u><u>-721.933</u></u>	<u><u>-648.972</u></u>	<u><u>260.315</u></u>





SWV PO  
 30 06

#### B4 Kasstroomoverzicht 2023

	2023		2022	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo baten en lasten		-781.212		258.177
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	14.173		14.386	
Mutaties voorzieningen	21.469		1.865	
		35.642		16.251
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	-15.074		25.063	
- Kortlopende schulden	-61.614		247.961	
		-76.688		273.024
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<b>-822.258</b>		<b>547.452</b>
Ontvangen interest	62.355		7.972	
Betaalde interest	-3.076		-5.834	
		59.279		2.138
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>-762.979</b>		<b>549.590</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>				
Investerings in materiele vaste activa	-11.214		-12.351	
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-11.214</b>		<b>-12.351</b>
Mutatie liquide middelen		<b>-774.193</b>		<b>537.239</b>
Beginstand liquide middelen	2.308.240		1.771.001	
Mutatie liquide middelen	-774.193		537.239	
Eindstand liquide middelen		<b>1.534.047</b>		<b>2.308.240</b>



## B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2023

### Activa

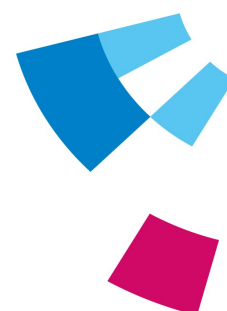
#### Vaste activa

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>1.2 Materiële vaste activa</b>		
Gebouwen/Verbouwingen	7.372	7.823
ICT	21.454	21.538
Inventaris en apparatuur	27.527	29.951
	<u>56.353</u>	<u>59.312</u>

	Gebouwen/ Verbouwing	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2022				
Aanschafwaarde	9.026	67.695	37.432	114.153
Cumulatieve afschrijvingslasten	-1.203	-46.157	-7.481	-54.841
	<u>7.823</u>	<u>21.538</u>	<u>29.951</u>	<u>59.312</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringslasten	-	11.214	-	11.214
Afschrijvingslasten	-451	-11.298	-2.424	-14.173
	<u>-451</u>	<u>-84</u>	<u>-2.424</u>	<u>-2.959</u>
<i>Boekwaarde</i> 31-12-2023				
Aanschafwaarde	9.026	78.909	37.432	125.367
Cumulatieve afschrijvingslasten	-1.654	-57.455	-9.905	-69.014
	<u>7.372</u>	<u>21.454</u>	<u>27.527</u>	<u>56.353</u>

#### Afschrijvingstermijnen:

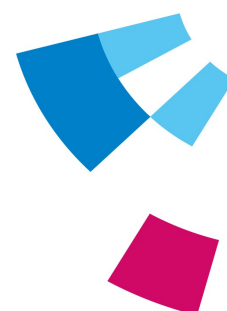
Gebouwen/Verbouwing	20 jaar
ICT	3-10 jaar
inventaris/app	10-20 jaar





**SWV PO**  
**30 06**

<b>1.3 Financiële vaste activa</b>		31-12 2023	31-12 2022
		€	€
Waarborgsom		5.000	5.000
<b>Omschrijving</b>	<b>Boekwaarde 1-1-2023</b>	<b>Mutaties 2023</b>	<b>Boekwaarde 31-12-2023</b>
Waarborgsom	5.000	+ - -	5.000
	<u>5.000</u>	<u>- -</u>	<u>5.000</u>
<b>Vlottende activa</b>		31-12 2023	31-12 2022
		€	€
<b>1.5 Vorderingen</b>			
Te verrekenen met ander SWV Passend Onderwijs		8.126	-
<i>Totaal overige vorderingen</i>		<u>8.126</u>	<u>-</u>
Te ontvangen rente		17.940	7.386
Overlopende activa (transitoria)		45.262	48.868
<i>Totaal overlopende activa</i>		<u>63.202</u>	<u>56.254</u>
<b>Totaal vorderingen</b>		<u><u>71.328</u></u>	<u><u>56.254</u></u>
<b>1.7 Liquide middelen</b>		31-12 2023	31-12 2022
		€	€
Rekening-courant			-
Schatkistbankieren		1.533.708	2.308.240
Overige liquide middelen		339	-
<b>Totaal liquide middelen</b>		<u><u>1.534.047</u></u>	<u><u>2.308.240</u></u>





## Passiva

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>2.1 Eigen vermogen</b>		
Algemene reserve	498.509	1.220.442
Bestemmingsreserve publiek	733.500	733.500
	<u>1.232.009</u>	<u>1.953.942</u>

### Verloopoverzicht huidig verslagjaar

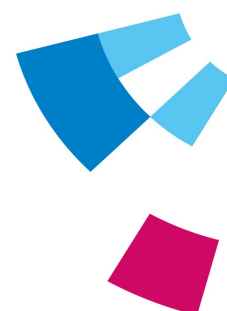
	Saldo 31-12-2022	Bestemmings- resultaat	Saldo 31-12-2023
<b>Algemene reserve</b>	1.220.442	-721.933	498.509
Bestemmingsreserve risicobuffer	733.500	-	733.500
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	733.500	-	733.500
<b>Eigen vermogen</b>	<u>1.953.942</u>	<u>-721.933</u>	<u>1.232.009</u>

	31-12 2023	31-12 2022
	€	€
<b>2.2 Voorzieningen</b>		
Personele voorzieningen	54.104	32.635
	<u>54.104</u>	<u>32.635</u>

	Saldo 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Saldo 31-12-2023
<b>Personele voorzieningen</b>					
Voorziening jubilea	13.803	7.713	-6.544	-	14.972
Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.832	20.300	-	-	39.132
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>32.635</u>	<u>28.013</u>	<u>-6.544</u>	<u>-</u>	<u>54.104</u>

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:

- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op de lange termijn en een verdisconteringsvoet.
- Berekening tegen contante waarde
- Rekening houdend met een blijfkans.





	<u>&lt; 1 jaar</u>	<u>1 jaar &lt; &gt; 5 jaar</u>	<u>&gt; 5 jaar</u>	<u>Totaal</u>
	€	€	€	€
<b>Onderverdeling voorzieningen</b>				
<b>Personele voorzieningen</b>				
Voorziening jubilea	-	5.090	9.882	14.972
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	39.132	-	39.132
<b>Totaal voorzieningen</b>	<u>-</u>	<u>44.222</u>	<u>9.882</u>	<u>54.104</u>

	<u>31-12</u>	<u>31-12</u>
	2023	2022
	€	€

#### 2.4 Kortlopende schulden

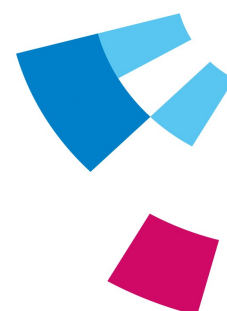
Crediteuren	87.730	236.248
Belastingen en premies sociale verzekeringen	87.535	77.654
Schulden terzake van pensioenen	25.453	21.882
Overige kortlopende schulden	1.901	2.821
Overlopende passiva	177.996	103.624
	<u>380.615</u>	<u>442.229</u>

#### *Specificatie overige kortlopende schulden*

Te verrekenen met ander SWV Passend Onderwijs	-	983
Netto salaris	1.901	1.838
	<u>1.901</u>	<u>2.821</u>

#### *Specificatie overlopende passiva*

Wijs accountantskosten	5.562	4.381
Reservering vakantie-uitkering	59.048	52.059
Reservering bindingstoelage	5.180	4.494
Overige subsidies OCW	87.515	39.394
Overige overlopende passiva	20.691	3.296
	<u>177.996</u>	<u>103.624</u>





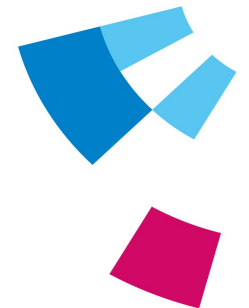
## VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur:

Brinnr:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19137	8-11-2019	ja
Regeling subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL230067	21-12-2023	onderhanden
Regeling subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22037	31-10-2022	onderhanden







SWV PO  

---

30 06

### Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden.





## **B6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen**

### **Huurcontract**

Met Gezond Vastgoed BV is een huurcontract aangegaan voor de duur van 8 jaren per 1 mei 2020. Deze overeenkomst wordt telkenmale stilzwijgend verlengd voor de duur van 3 jaar. De opzegtermijn bedraagt 1 jaar. Het tarief bedraagt m.i.v. start huur in 2020 € 40.000 excl. btw per jaar en wordt ieder jaar geïndexeerd. Deze huurovereenkomst is gezamenlijk aangegaan met SWV VO 30 06 en de kosten worden 50-50 gedeeld. Met ingang van 1 september 2023 zijn de huur/servicekosten verhoogd naar € 2.479,74. Dit zijn alleen de kosten voor SWV PO 30 06.

### **Huurovereenkomst kopieermachine**

Met Delo BV/Grenkefinance NV is op 6 juli 2023 een all-in huurovereenkomst aangegaan betreffende een kopieermachine. De huurperiode bedraagt 72 maanden, de huurtermijn bedraagt € 823 incl. btw per kwartaal. De kosten worden gedeeld met SWV VO 30 06.

### **Overeenkomst ONS Onderwijsbureau**

Dit betreft een overeenkomst met ONS Onderwijsbureau t.b.v. het verzorgen van de financiële administratie. Het contract loopt tot 01-01-2019 en wordt stilzwijgend verlengd met telkens een jaar. De termijn bedraagt € 976,76 incl. btw per maand.

### **Licentie contracten**

Met POS is op 01-06-2019 een overeenkomst aangegaan voor 4 jaar. Deze eindigt op 01-06-2023. Per 1-06-2023 is deze overeenkomst met 1 jaar verlengd tot 01-06-2024. De jaarlijkse kosten bedragen in 2024 € 42.275 incl. btw per jaar





SWV PO  
**30 06**

## B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2023

### Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>			
Zware ondersteuning	9.279.560	9.085.247	9.272.480
Lichte ondersteuning	6.788.185	6.463.451	4.215.889
SchoolMaatschappelijkWerk	78.758	73.038	69.776
Overige subsidies	5.757	13.780	103.887
<b>Totaal (Rijks)bijdragen ministerie van OCW</b>	<b>16.152.260</b>	<b>15.635.516</b>	<b>13.662.032</b>

Het verschil tussen de begroting en de realisatie van 2023 wordt voornamelijk veroorzaakt door de aanpassing van de bekostiging voor schooljaar 22/23 door het Ministerie van OCW in 2023.

De overige subsidies betreffen de gemaakte kosten voor de subsidie hoogbegaafdheid en Wel in Ontwikkeling die in 2023 ten laste van deze subsidies zijn gebracht.

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>3.2 Overige overheidsbijdragen</b>			
Inkomsten gemeente inz. OZA en dyslexiepijlot	90.000	90.000	90.000
<b>Totaal overige overheidsbijdragen</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>	<b>90.000</b>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
<b>3.3 Overige baten</b>			
Overige	-	-	1.716
<b>Totaal overige baten</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.716</b>





## Lasten

### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Lonen en salarissen	1.701.970	1.674.061	1.593.976
Dotatie voorziening jubilea	7.713	5.000	3.387
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	20.300	-	7.503
Inhuur personeel	93.158	-	-
Onafhankelijk voorzitter	4.875	-	2.285
Nascholing	26.493	60.000	48.987
Doorbetaling rijksbijdrage: detachering pers overig	168.468	240.000	162.975
Arbo	5.065	11.300	15.180
Reis- en verblijfkosten	35.930	27.600	35.951
Overige personele lasten	21.332	21.185	22.292
	<u>2.085.304</u>	<u>2.039.146</u>	<u>1.892.536</u>
Uitkeringen -/-	-32.493	-	-51.291
Totaal personele lasten	<u><u>2.052.811</u></u>	<u><u>2.039.146</u></u>	<u><u>1.841.245</u></u>

De lonen en salarissen zijn toegenomen als gevolg van de nieuwe CAO maatregelen. Bij het opmaken van de begroting is hier geen rekening mee gehouden.

De overige personele lasten zijn in 2023 hoger dan begroot en hoger dan vorig jaar. Dit komt door de dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid en de inhuur van personeel. Aan de andere kant blijven de nascholingskosten en de detacheringen achter.

#### Specificatie lonen en salarissen

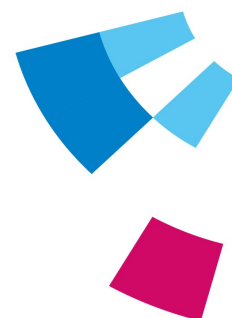
	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Salariskosten	1.294.481	1.674.061	1.177.598
Sociale lasten	166.924	-	148.784
Premie Vervangingsfonds	-	-	65.519
Premie Participatiefonds	28.970	-	15.900
Pensioenlasten	211.595	-	186.175
	<u>1.701.970</u>	<u>1.674.061</u>	<u>1.593.976</u>

#### Aantal Fte's

	gemiddelde FTE's 2023	gemiddelde FTE's 2022
DIR	1,000	1,000
OOP	14,508	15,415
	<u>15,508</u>	<u>16,415</u>

### 4.2 Afschrijvingslasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Gebouwen/verbouwing	451	451	-
ICT	11.298	10.411	-
Inventaris en apparatuur	2.424	2.425	-
Totaal afschrijvingslasten	<u>14.173</u>	<u>13.287</u>	-





#### 4.3 Huisvestingslasten

Huur en inrichting huisvesting

Totaal huisvestingslasten

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€
29.407	33.000	29.774
<u>29.407</u>	<u>33.000</u>	<u>29.774</u>

#### 4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer

Accountantskosten

Bureaustkosten

Diverse ICT-kosten

Verzekeringen

OPR

Vergoeding bestuursleden

Studiekosten (personeel niet in loondienst)

Communicatie

Ontwikkelingsbudget

Ouder- en jeugdsteunpunt

Licentiekosten

Deskundigheidsadvies

Transitie specialistische voorziening

Transitie terugplaatsing

Transitie onderinstroom

Transitie jeugd en passend onderwijs

Transitie hoogbegaafdheid

Transitie kinderopvang en passend onderwijs

Transitie dyslexie

Transitie basisondersteuning

Leren van en met elkaar

Sterke ondersteuning op elke school

Intensieve samenwerking met partners

Overige instellingslasten/onvoorzien

Totaal overige instellingslasten

Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
€	€	€
41.184	34.330	35.733
11.124	8.500	8.762
13.104	14.000	16.684
2.575	3.200	2.385
49.750	8.455	8.455
3.244	5.000	4.784
-	6.250	-
3.379	30.000	114.729
63.822	23.000	40.021
-	6.000	-
-	10.000	20.475
112.265	195.000	194.824
12.841	16.500	15.545
9.734	-	18.666
38.437	-	116.751
-	-	25.000
-	-	275
35.654	-	56.793
-	-	12.812
-	-	2.083
-	-	9.100
-	80.000	-
-	250.000	-
55.000	90.000	25.000
6.589	9.250	9.550
<u>458.702</u>	<u>789.485</u>	<u>738.427</u>

De vergoeding bestuursleden is sinds 2021 vervallen. De voorzitter is afgetreden en er is een onafhankelijk voorzitter voor in de plaats gekomen waarvan de kosten onder de personele lasten zijn verantwoord.

#### Accountantshonoraria

Controle van de jaarrekening

11.124	8.500	8.762
<u>11.124</u>	<u>8.500</u>	<u>8.762</u>





#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

Inhouding OCW ondersteuningsbesteding V(SO)  
 Inhouding OCW ondersteuningsbesteding SBO  
 Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht  
 Doorbetaling rijksbijdrage: LO  
 Doorbetaling rijksbijdrage: ZO  
 Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen in geld  
 Uitbetaling extra impuls

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Inhouding OCW ondersteuningsbesteding V(SO)	7.744.057	7.398.977	6.981.247
Inhouding OCW ondersteuningsbesteding SBO	2.634.305	2.501.983	-
Doorbetaling rijksbijdrage: SBO verplicht	114.942	-	246.333
Doorbetaling rijksbijdrage: LO	3.664.475	3.275.912	2.968.578
Doorbetaling rijksbijdrage: ZO	226.875	253.200	418.673
Doorbetaling rijksbijdrage: arrangementen in geld	83.725	69.498	65.978
Uitbetaling extra impuls	-	-	190.930
	<u>14.468.379</u>	<u>13.499.570</u>	<u>10.871.739</u>

#### 5. Financiële baten en lasten

##### 5.4 Financiële baten

Rentebaten

62.355 - 7.972

##### 5.5 Financiële lasten

Rente/bankkosten

3.076 - 5.834

Totaal financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Rentebaten	62.355	-	7.972
Rente/bankkosten	3.076	-	5.834
	<u>59.279</u>	<u>-</u>	<u>2.138</u>





SWV PO  
 30 06

## WNT-verantwoording 2023

De WNT is van toepassing op SWV passend onderwijs PO 30.06

Het voor SWV passend onderwijs PO 30.06 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000

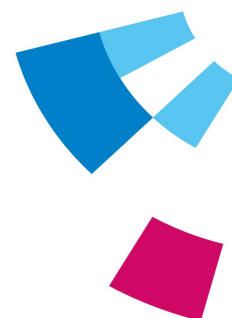
Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV passend onderwijs PO 30.06 is 0.

### 1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. *Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.*

*Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

<b>Gegevens 2023</b>	
Bedragen x € 1	F.J.J.A. Kat
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 110.940
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.307
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 130.247</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	<u>€ 0</u>
<b>Bezoldiging 2023</b>	<b><u>€ 130.247</u></b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t
<b>Gegevens 2022</b>	
Bedragen x € 1	F.J.J.A. Kat
<b>Functiegegevens</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 102.204
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.381
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 120.585</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
<b>Bezoldiging</b>	<b><u>€ 120.585</u></b>





SWV PO  
 30 06

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023	
Bedragen x € 1	H. Wassink
	Onafhankelijk voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 4.875
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.450
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2022	
Bedragen x € 1	T. Schouten
	Onafhankelijk voorzitter
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	€ 2.250
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder.

Gegevens 2023		
Naam Topfunctionaris	Bestuur	Functie
R. Pennings	HUB	Lid
J. Tillemans	KIEM	Lid
H. van de Ven	OPTIMUS	Lid
S. van Proosdij	OOSTERWIJS	Lid
G. Morren	SIMON	Lid
Ali Osman Aslan (afgevaardigde)	SIMON	Lid tot 6 maart 2023
Hatice Yanik (afgevaardigde)	SIMON	Lid vanaf 02-03-2023
H. de Vries	SSOE	Lid
T. Franx (afgevaardigde)	SSOE	Lid
P. Meessen	VERDI	Lid
J. Daalmans	FILIOS	Lid
A. Kerkhof	FILIOS	Lid
B. Razenberg	GABRIEL	Lid
M. Barendrecht	SALTHO	Lid
E. Derks (afgevaardigde)	SALTHO	Lid
E. van Rosmalen	ZUIDERBOS	Lid
B. Fleskens	MAASHORST	Lid tot 01-08-2023*
M. van Tilburg	SAAM	Lid
W. Kasbergen	PALLAS	Lid
F. van de Sanden (afgevaardigde)	PALLAS	Lid

\* Per 01-08-2023 is de Maashorst opgeheven.



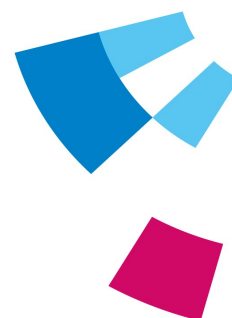


### 3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

#### Complexiteitspunten

<i>Complexiteitspunten totaal baten t-2 (2020)</i>		N.v.t
<i>Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2 (2020)</i>		N.v.t
<i>Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i>		N.v.t
<i>Totaal aantal complexiteitspunten</i>		0
<i>Bezoldigingsklasse</i>		G
<i>Bezoldigingsmaximum</i>	€	223.000





### **(Voorstel)bestemming resultaat baten en lasten**

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2023 is reeds in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € -721.933 over 2023 is als volgt verdeeld:

Algemene reserve	€
	<u>-721.933</u>
	<u><u>-721.933</u></u>





## E Overzicht verbonden partijen

Er is geen sprake van verbonden partijen.



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de algemene ledenvergadering van  
Samenwerkingsverband PO 30.06  
Cereslaan 2  
5384 VT HEESCH

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Samenwerkingsverband PO 30.06 te Heesch gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Samenwerkingsverband PO 30.06 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Samenwerkingsverband PO 30.06 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en algemene ledenvergadering voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De algemene ledenvergadering is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met algemene ledenvergadering onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 juni 2024  
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

M.C.G. van de Kerkhof AA



SWV PO  
30 06

SWV Passend Onderwijs PO 30-06  
te Heesch

**Ondertekening van de jaarrekening:**

Dhr. F.J.J.A. Kat  
Bestuurder

.....

Dhr. H. Wassink  
Onafhankelijk voorzitter

.....







SWV PO  
30 06

#### D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2023

*	Bestuursnummer	21649
*	Naam en adres van de instelling	SWV PO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
*	Telefoonnummer	0412-617077
*	E-mailadres	<a href="mailto:info@swvpo3006.nl">info@swvpo3006.nl</a>
*	Internetsite	<a href="http://www.swvpo3006.nl">www.swvpo3006.nl</a>
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	<a href="mailto:e.cools@onsonderwijsbureau.nl">e.cools@onsonderwijsbureau.nl</a>
	Gegevens administratiekantoor AK-nummer	ONS Onderwijsbureau 401
*	Brin-nummer	SWV PO 30 06 Cereslaan 2 5384 VT Heesch
	Datum samenstellen jaarrekening	8-2-2024

