



## **OPR-STATUUT SAMENWERKINGSVERBAND PO 3006**

### ***Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen***

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- d. scholen: de scholen als bedoeld in artikel 18a, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs;
- e. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- f. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- g. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- h. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2023 en heeft een werkingsduur van drie jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, treden de OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de OPR.

### ***Hoofdstuk 2                    Inrichting van de medezeggenschap***

#### **Artikel 3                    Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.
2. De OPR bestaat uit minimaal 2 en maximaal 8 leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen van de kiesdistricten, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. De exacte samenstelling staat beschreven in het medezeggenschapsreglement.
3. Personeel en ouders die in aanmerking kunnen komen om zitting te nemen in de medezeggenschapsraad van de school, kunnen worden voorgedragen als kandidaat om zitting te nemen in de OPR.
4. Het vestigingsadres van de school bepaald onder welk kiesdistrict de betreffende school behoort.
5. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.



#### **Artikel 4 Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de bestuurder. Op eigen verzoek kan bestuurder van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitoefenen van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze en beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitoefening van haar taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitoefening van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval langs digitale weg, en zo nodig eveneens, schriftelijk ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
  - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen;
  - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om met hem overleg te voeren. De OPR informeert de leden in ieder geval in de regel binnen uiterlijk vijftien dagen na een OPR-vergadering of een vergadering tot overleg met het bestuur.
2. Alle informatie wordt in principe langs digitale weg verstrekt en waar nodig en wenselijk eveneens schriftelijk.



## **Hoofdstuk 4                      Faciliteiten**

### **Artikel 7                      Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling**

1. Het bevoegd gezag staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de OPR-leden.
2. De personeelsleden van de OPR krijgen tenminste 30 (taak-)uren ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, met inachtneming van hetgeen daarover in de cao po is bepaald.
3. Indien uit het activiteitenplan van de OPR blijkt dat een personeelslid meer uren nodig heeft voor zijn OPR-werkzaamheden dan in lid 2 genoemd, dan worden deze uren terstond daar bovenop toegekend tot een maximum van 60 uur totaal
4. De voorzitter (indien deze uit de personeelsgeleding is gekozen en anders de secretaris) krijgt bovenop de in lid 2 genoemde uren tenminste 10 (taak-)uren extra.
5. Indien uit het activiteitenplan van de OPR blijkt dat de voorzitter (indien deze uit de personeelsgeleding is gekozen en anders de secretaris) meer uren nodig heeft voor zijn OPR-werkzaamheden dan in lid 2 en 4 genoemd, dan worden deze uren terstond daar bovenop toegekend tot een maximum van 80 uur totaal
6. Vacatieregeling:  
leden van de oudergeleding krijgen € 60,00 als onkostenvergoeding per bijgewoonde vergadering.
7. Het bevoegd gezag zorgt voor een ambtelijk secretaris, die in ieder geval de notulen van de OPR verzorgt.
8. Op het schriftelijk verzoek van ouders en personeelsleden, die deelnemen in de OPR vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De OPR kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
9. De OPR stelt het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.